

ZARZĄDZENIE NR 1004/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 czerwca 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 ze zm.), § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55 poz. 662) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Opiniujący oferty w konkursie, na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13C, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Opiniującego:
Henryka Kiszka – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych UMK,
 - 2) Członkowie Zespołu Opiniującego:
 - a) Anna Mach - Wydział Spraw Społecznych,
 - b) Stefania Nalborska - Wydział Budżetu Miasta,
 - c) Małgorzata Kurdybacz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłasza się konkurs na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Warunki wyboru ofert na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór karty indywidualnej oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia

§ 5

Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania, prowadzenia Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C, w Krakowie, w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. – stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia

§ 7

Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedłoży Prezydentowi Miasta Krakowa listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów, począwszy od Oferenta, który otrzymał największą liczbę punktów oraz przedstawi propozycję wyboru oferty podmiotu do realizacji zadania.

§ 8

Prezydent Miasta Krakowa, po dokonaniu wyboru oferty, udziela pełnomocnictwa do zawarcia umowy zlecenia zadania z podmiotem, którego oferta została wybrana Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 9

Obsługę prawną i kancelaryjną Zespołu Opiniującego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu Opiniującego oferty na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie, w latach 2004 - 2008.

Prace Zespołu prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.).

I. Zasady pracy Zespołu Opiniującego.

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział jego przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Zespołu.
2. Zespół rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia.
 - b) upłynął termin nadsyłania ofert, nie krótszy niż 30 dni.
4. Zespół przystępuje do badania ofert pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych (komplet dokumentów) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania. i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
6. Po zapoznaniu się z ofertami Zespół informuje oferentów, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego postępowania, o odrzuceniu ich ofert.
7. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący na drukach karty indywidualnej oceny ofert wg następujących kryteriów oceny:
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych oraz kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
 - zadeklarowania przez Podmiot jakości działania na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia Schroniska, oraz możliwości realizacji zadania przez Podmiot
 - realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - propozycji zwiększenia liczby miejsc noclegowych ponad niezbędne minimum,
 - przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu własnego.
8. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Protokoły podpisuje Przewodniczący i członkowie Zespołu Opiniującego obecni na posiedzeniu.
10. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Zespołu Opiniującego.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) prowadzenie posiedzenia Zespołu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Zespołu.
2. Do obowiązków członka Zespołu należy:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) nieudostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty, oraz z prac Zespołu.

III. Przebieg prac Zespołu Opiniującego.

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
3. Odczytanie przez Przewodniczącego Zespołu poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.
4. Ocena poszczególnych ofert wg kryteriów określonych w pkt I ppkt 7) niniejszego regulaminu, przy czym:
 - a) ocena dokonywana jest na odpowiednich kartach indywidualnych ocen ofert, osteplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) punkty przyznawane są przez każdego członka Zespołu indywidualnie dla każdego oferenta.
5. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę.

IV. Postanowienia końcowe.

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Zespołu, Prezydentowi Miasta Krakowa, listy Oferentów oraz propozycji wyboru oferty, zgodnie z § 7 Zarządzenia, lub w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunki wyboru ofert na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i okres jego realizacji.

I. ZAKRES RZECZOWY ZLECANEGO ZADANIA

1. Przedmiotem zlecane go zadania jest prowadzenie, w okresie od 1 sierpnia 2004 r. do 31 grudnia 2008 r., Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet – w tym kobiet z dziećmi.
2. Zadanie dotyczy świadczenia usług socjalnych mających na celu zapewnienie schronienia dla 45 kobiet, umożliwienia przygotowania posiłków, dokonania zabiegów higienicznych, pomoc w postaci pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz kształtowanie umiejętności służących samodzielnemu funkcjonowaniu w środowisku
3. Liczba miejsc noclegowych : 45.
4. W okresie występowania niskich temperatur Podmiot zobowiązany będzie do udostępnienia dodatkowych, prowizorycznych miejsc noclegowych.
5. Schronisko zapewnia pobyt całodobowy.
6. Miejsce realizacji zadania: Zadanie ma być realizowane w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C, w Krakowie.
7. Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 sierpnia 2004 r. do 31 grudnia 2004 r. wynosi 124.600 zł. (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych).
8. Środki przeznaczone na realizację zadania zostaną zabezpieczone w planach finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w latach 2004 - 2008. Roczna kwota dotacji na kolejne lata (przy założeniu analogicznego zakresu rzeczowego jak w okresie od 1 sierpnia 2004 r. do 31 grudnia 2004 r.) wyniesie -299.000 zł. (dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Powyższa kwota może być zmieniona w drodze aneksu, a jej wzrost nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik wzrostu towarów i usług.
9. W przypadku niewystarczającej ilości środków w planach finansowych Podmiotu Zlecającego, Podmiot Zlecający może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 20 lipca 2004 r. , do godziny 9⁰⁰.

III. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, pokój nr 18 , (I piętro).

IV. TERMIN PIERWSZEGO POSIEDZENIA Zespołu Opiniującego Oferty: 20 lipca 2004 r., godz. 11⁰⁰, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pokój nr 42

V. WYMOGI FORMALNE

Wymagania wobec oferentów :

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662), w tym: szczegółową informację o posiadanych zasobach rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania - w ujęciu rodzaju rzeczy, ich ilości oraz jakości; w kalkulacji zadania należy uwzględnić kalkulację dla okresu od 01.08.2004 r. do 31.12.2004 r. oraz kalkulację na 1 rok kalendarzowy,
 - 2) statutu podmiotu, albo innego analogicznego dokumentu jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania Podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu.
 - 3) informacji o zadaniach z zakresu pomocy społecznej realizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - 4) opinii o realizacji zadania uwzględniającej rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) aktualnego wypisu z rejestru sądowego, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu potwierdzającego formę działania podmiotu określonego w art. 25 ustawy o pomocy społecznej, z których wynika prawo do reprezentacji podmiotu,
 - 6) koncepcji prowadzenia Schroniska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie,
 - 7) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok,
 - 8) oświadczenia, o co najmniej 2 letnim doświadczeniu w zakresie prowadzenia placówek czasowego zakwaterowania dla samotnych matek pozbawionych schronienia z pozostającymi pod ich opieką dziećmi
 - 9) zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - 10) zobowiązanie Podmiotu do zatrudnienia pracowników o odpowiednich predyspozycjach i kwalifikacjach, do wykonywania zleconego zadania.
 - 11) deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 12) deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania,
 - 13) deklaracji, iż Podmiot zabezpieczy sprzęty niezbędne do prowadzenia zadania.
2. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.), ofertę należy złożyć na druku określonym nowymi przepisami.
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe zasady realizacji zadania określa umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przeprowadzenia konkursu

na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Oferent zobowiązuje się prowadzić Schronisko dla Bezdomnych Kobiet zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) zapewnić mieszkankom :
 - a) schronienie w postaci 45 miejsc noclegowych,
 - b) możliwość przygotowania posiłku,
 - c) możliwość dokonania zabiegów higienicznych,
 - 2) zorganizować stanowiska pracy (w tym dyżury całodobowe),
 - 3) zatrudnić pracowników w wymiarze niezbędnym do realizacji zadań,
 - 4) do realizacji zadania w pierwszej kolejności zatrudnić osoby zatrudnione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 5) podejmować działania w celu pozyskania darowizn rzeczowych (w szczególności żywności, leków i materiałów farmaceutycznych, odzieży) i finansowych na rzecz placówki,
 - 6) przygotowywać sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności placówki,
 - 7) sprawować nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Placówki,
 - 8) współpracować w realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 9) ponosić wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty utrzymania budynku i koszty osobowe
3. Podmiot zobowiązuje się przystąpić do realizacji zadania 1 sierpnia 2004 r.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Podmiot.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 w pokoju nr 18, I piętro w terminie określonym w pkt II niniejszego załącznika .
3. Oferty powinny być oznakowane następująco: "Oferta na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie, w okresie od 1 sierpnia 2004 r. do 31 grudnia 2008 r. ".
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYBÓR OFERTY.

1. Zasady wyboru oferty określa szczegółowo załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
2. Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa po przedłożeniu przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego propozycji wyboru oferty.
3. Wyniki dokonanego wyboru ofert podane będą do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14.
4. Na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zawrze umowę z wybranym podmiotem.

IX. OCENA REALIZACJI ZADANIA.

1. Wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662).
2. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.), sprawozdanie okresowe oraz końcowe z realizacji zadania należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.

Imię i Nazwisko członka Zespołu Opiniującego:

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1004/2004
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18.06.2004 r.

Pieczęć Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie

Data posiedzenia Zespołu Opiniującego 2004 r.

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT
SCHRONISKO I PRZYTULISKO DLA BEZDOMNYCH KOBIET W KRAKOWIE**

L.P.	NAZWA OFERENTA	OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA		LICZBA MIEJSC NOCLEGOWYCH / zwiększonych ponad niezbędne minimum /	OCENA ZADAŃ ZLECONYCH W OKRESIE POPZEDNIM Z UWZGLĘDNIENIEM RZETELNOŚCI I TERMINOWOŚCI ORAZ SPOSOBU ROZLICZANIA OTRZYMANÝCH NA TEN CEL ŚRODKÓW	KALKULACJA		OCENA KONCEPCJI PROWADZENIA SCHRONISKA ORAZ MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	OGÓLNA SUMA PUNKTÓW /3 - 9/
		AKTUALNIE POSIADANE ZASOBY RZECZOWE UKIERUNKOWANE NA REALIZACJE ZADANIA	AKTUALNIE POSIADANE ZASOBY KADROWE UKIERUNKOWANE NA REALIZACJE ZADANIA Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI OSÓB PRZY REALIZACJI KTÓRYCH PODMIOT BĘDZIE REALIZOWAŁ ZADANIE			UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W REALIZOWANYM ZADANIU	KOSZTY PROWADZENIA SCHRONISKA PONIŻEJ MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA TEN CEL		
		0- 4 pkt	0- 4 pkt			0- 4 pkt	0- 4 pkt		
				3-7 % - 2 pkt 8 - 15% - 4 pkt 16 - 20% - 6 pkt		> 5% ogółu -2 pkt >10% ogółu -4 pkt	3-5 % ogółu - 1 pkt 6 -10 % ogółu - 2 pkt > 10 % ogółu - 4 pkt		0- 38 pkt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

.....
podpis członka Zespołu Opiniującego

U M O W A

Nr

zawarta w dniu lipca 2004 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Józefę Grodecką - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie - zwaną dalej Podmiotem Zlecającym,

a

reprezentowanym przez:
zwanym dalej Podmiotem,

W SPRAWIE PROWADZENIA SCHRONISKA I PRZYTULISKA DLA BEZDOMNYCH KOBIEŃ PRZY UL. SOŁTYSOWSKIEJ 13 C W KRAKOWIE

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Z 2000 r. Nr 55, poz. 662).
2. Podmiot Zlecający zleca a Podmiot przyjmuje realizację zadania w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie; zwanego dalej Schroniskiem – obejmującego świadczenie usług socjalnych mających na celu zapewnienie schronienia dla 45 kobiet, umożliwienie przygotowania posiłków, dokonanie zabiegów higienicznych, pomoc w postaci pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz kształtowanie umiejętności służących samodzielnemu funkcjonowaniu w środowisku.
3. Podmiot Zlecający przekaze nieruchomość przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Kraków - Podmiotowi w używanie, na podstawie umowy użyczenia - na realizację zadania, o którym mowa w ust. 2.
4. Podmiot Zlecający zobowiązuje się przekazać Podmiotowi w używanie (na podstawie umowy użyczenia) na czas realizacji zadania, sprzęt będący obecnie wyposażeniem Schroniska a stanowiący własność Podmiotu Zlecającego.

§ 2

1. Schronisko przeznaczone jest dla kobiet bezdomnych lub czasowo pozbawionych miejsca zamieszkania przebywających na terenie Gminy Miejskiej Kraków i posiadających obecne lub ostatnie zameldowanie na pobyt stały w Krakowie .
2. Godziny funkcjonowania Schroniska: pobyt całodobowy .

3. Podmiot zobowiązuje się prowadzić Schronisko i Przytulisko dla Bezdomnych Kobiet zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o pomocy społecznej oraz złożoną ofertą.
4. Podmiot zobowiązuje się wyodrębnić w swojej strukturze organizacyjnej jednostkę organizacyjną pod nazwą Schronisko i Przytulisko dla Bezdomnych Kobiet.
5. Podmiot zobowiązuje się
 - 1). zapewnić mieszkańcom:
 - a) miejsce noclegowe,
 - b) miejsce na przechowywanie rzeczy osobistych,
 - c) możliwość przygotowywania posiłków
 - d) możliwość dokonania zabiegów higienicznych,
 - e) pomoc w postaci pracy socjalnej - nakierowaną na usamodzielnienie, w tym wyjście klientek Schroniska z bezdomności, w szczególności dla kobiet z problemem alkoholowym,
 - f) pomoc pracownika socjalnego,
 - g) pomoc pedagoga
 - 2) podejmować działania w celu pozyskania darowizn rzeczowych (w szczególności żywności, leków i materiałów farmaceutycznych, odzieży) i finansowych na rzecz placówki,
 - 3) przygotowywać sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności placówki,
 - 4) sprawować nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Placówki,
 - 5) współpracować w realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 6) ponosić wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty utrzymania budynku i koszty osobowe
6. Podmiot zobowiązuje się zapewnić 45 miejsc dla mieszkanek Gminy Miejskiej Kraków, kierowanych przez Podmiot Zlecający.
7. Podmiot zobowiązuje się do:
 - 1) zatrudnienia kadry niezbędnej do realizacji zadania, o jakim mowa w § 1 ust. 2, posiadającej odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje zawodowe.
 - 2) zamieszczania informacji o udziale finansowym Podmiotu Zlecającego w zadaniu, o którym mowa w § 1 umowy, we wszystkich informacjach i sprawozdaniach składanych na forum publicznym, w tym również w środkach masowego przekazu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Podmiotu.
8. Podmiot jest odpowiedzialny za :
 - 1) prawidłową realizację zadań określonych w umowie,
 - 2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w Schronisku,
 - 3) stan sanitarny Schroniska, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 4) wyposażenie Schroniska, przekazane do użytkowania przez Podmiot Zlecający,
 - 5) opracowanie i wdrażanie programów i projektów pozyskania środków finansowych na działalność Schroniska poza budżetem Podmiotu Zlecającego,
 - 6) pozyskiwania darowizn odzieży, środków czystości i artykułów spożywczych na rzecz bezdomnych kobiet przebywających w Schronisku,
 - 7) aktywizowania osób przebywających w Schronisku do pracy na rzecz placówki.
9. Podmiot przedkłada do wglądu Podmiotowi Zlecającemu, Regulamin Korzystania ze Schroniska oraz Regulamin Organizacyjny Schroniska w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Decyzję o umieszczeniu w Schronisku wydaje pracownik MOPS na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1. wydawana jest przez MOPS na podstawie kompletu dokumentów, zawierającego :
 - 1) pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub protokół ustnego zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy,
 - 2) wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzaju dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej. (Dz. U. z 2001 r. Nr 114, poz. 1220),
 - 3) pisemne zobowiązanie zainteresowanej do przestrzegania regulaminu Schroniska,
 - 4) kontrakt, ustalony z mieszkańcem, dotyczący form pomocy oraz form aktywności własnej mieszkańca w przezwycięzeniu zaistniałej sytuacji życiowej.
3. Wywiad środowiskowy (rodzinny), o którym w ust.2 pkt 2 sporządza:
 - a) w przypadku pierwszego zgłoszenia do Schroniska – pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - b) w przypadku kolejnych zgłoszeń o przedłużenie pobytu w Schronisku oraz o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej – pracownik socjalny Schroniska.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Podmiot, w uzgodnieniu upoważnioną przez Dyrektora MOPS osobą, podejmuje decyzję o tymczasowym pobycie osoby spoza Krakowa w Schronisku.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4, Podmiot w możliwie najkrótszym terminie podejmuje czynności zmierzające do ustalenia możliwości powrotu osoby do gminy jej aktualnego bądź ostatniego zameldowania na pobyt stały jak również, refundacji kosztów udzielonego schronienia. O podejmowanych działaniach Podmiot informuje MOPS.
6. Osoba przyjęta do Schroniska jest meldowana czasowo w książce meldunkowej prowadzonej przez placówkę.
7. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji o przyjęciu do Schroniska jest Podmiot.

§ 4

1. Pobyt w Schronisku jest odpłatny.
2. Kwoty uzyskane w wyniku odpłatności stanowią dochód Gminy Miejskiej Kraków.
3. Opłata za pobyt w Schronisku pobierana jest od mieszkańców przez Podmiot.
4. Podmiot zobowiązany jest do wpłaty kwot pobranych tytułem opłaty za pobyt w Schronisku na konto Podmiotu Zlecającego w BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Wysokość odpłatności określana jest w decyzji o umieszczeniu w Schronisku, w oparciu o kryterium dochodowe, zgodnie z art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe od:
 - 2) 101% - 150% - odpłatność wyniesie 50 zł
 - 3) 150% - 200% - odpłatność wyniesie 100 zł
 - 4) 200%- 300% - odpłatność wyniesie 200 zł
 - 5) powyżej 300% - odpłatność wyniesie 300 zł
6. Osoby nie przekraczające kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej są zwolnione z odpłatności za pobyt w Schronisku.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość odpłatności może być ustalona w decyzji w wysokości niższej niż wynikająca z ust. 5

§ 5

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy w 2004 r. wynosi 124.600 zł. (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych).
2. Środki finansowe określone w pkt. 1 zapewnione będą: 74.600 zł. w rozdziale 85203 § 2830 oraz 50.000 zł. w rozdziale 85154 § 2830 w planie finansowym Podmiotu Zlecającego.
3. Wysokość środków na realizację zadania w latach 2005 – 2008 zabezpieczona zostanie w planie finansowym Podmiotu Zlecającego.
4. Roczna kwota dotacji na kolejne lata (przy założeniu analogicznego zakresu rzeczowego jak w roku 2004) wyniesie 299.000 zł. (dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Powyższa kwota może być zmieniona w drodze aneksu, a jej wzrost nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik wzrostu towarów i usług.
5. W przypadku niewystarczającej ilości środków w planach finansowych Podmiotu Zlecającego, Podmiot Zlecający może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.
6. Koszty utrzymania budynku przy Sołtysowskiej 13 C w Krakowie, w którym mieści się Schronisko (w szczególności : czynsz, c. o., zużycie wody, energia elektryczna, ścieki, telefony, wywóz nieczystości stałych, bieżące remonty) pokrywa Podmiot.
8. Podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

1. Przekazanie środków, o których mowa w § 5 nastąpi w miesięcznych transzach – w wysokości 24.900 zł. (dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset siedemnaście złotych) - w terminie do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem:
 - 1) transzy w miesiącu sierpniu 2004 r., której wysokość wyniesie – 25.000 zł.;
 - 2) pierwszej transzy każdego, kolejnego roku kalendarzowego, której wysokość wyniesie – 25.100 zł.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Podmiot zobowiązuje się, w terminie do 5 każdego miesiąca od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, dostarczyć Podmiotowi Zlecającemu:
 - 1) miesięczne sprawozdanie częściowe,
 - 2) miesięczne sprawozdanie z ruchu mieszkańców wraz z wyszczególnieniem działań podejmowanych przez psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego.
4. Nie wywiązywanie się z obowiązku określonego w ust. 3 może spowodować wstrzymanie lub opóźnienie przekazania kolejnej transzy dotacji.
5. Przyznane środki finansowe, określone w § 5 ust.1, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2004 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Podmiot zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 10 stycznia 2005 r. na konto Podmiotu Zlecającego w BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932
6. Środki finansowe określone w § 5 ust.1, przekazywane będą przez Podmiot Zlecający na konto

7. Podmiot jest zobowiązany do dokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony odrębnymi przepisami.

8. Podmiot przedstawia sprawozdania z realizacji zadania za kolejne lata, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r., w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz 662), w terminie do 30 stycznia następnego roku.

9. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.), sprawozdania okresowe oraz roczne z realizacji zadania należy sporządzać zgodnie z nowymi przepisami.

§ 7

1. Dyrektor MOPS lub osoby przez niego upoważnione mają prawo kontroli działalności Podmiotu w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności wydatkowanych środków z celem, na który zostały przekazane.

2. W przypadku wykorzystania przez Podmiot przekazanych przez Podmiot Zlecający środków finansowych na cele inne, niż wykonanie zadania stanowiącego przedmiot umowy, środki te podlegają zwrotowi na konto Podmiotu Zlecającego BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego ich wykorzystania, wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w przypadku nie dotrzymania powyższego terminu zwrotu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, które uniemożliwiają wywiązanie się z umowy zgodnie z interesem publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Podmiot może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Podmiot może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Podmiot postanowień umowy, Podmiot Zlecający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Podmiotowi na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Podmiotu Zlecającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Podmiotu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach, nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.).

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Podmiotu.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Podmiot Zlecający, a dwa egzemplarze Podmiot.

Podmiot

Podmiot Zlecający

„OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Krakowa na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55 poz. 662) ogłasza konkurs na:

prorowadzenie Schroniska i Przytuliska dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie w latach 2004-2008.

Na zlecenie realizacji ww. zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada w roku 2004 środki w wysokości 124.600 zł.

Zadania tego samego rodzaju zlecone do realizacji w bieżącym roku oraz w roku 2003 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie:

1. Prowadzenie Schroniska dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na os. Krakowiaków 46 w Krakowie:
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 361 800 zł.,
 - wysokość dotacji w roku 2003 – 361 800 zł.,
2. Prowadzenie Domu Matki i Dziecka im. Bernardyny Jabłońskiej przy ul. Żywieckiej 16 w Krakowie:
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 205 000 zł.,
 - wysokość dotacji w roku 2003 – 205 000 zł.

Oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący według następujących kryteriów oceny:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych oraz kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
- zadeklarowania przez Podmiot jakości działania na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia Schroniska, oraz możliwości realizacji zadania przez Podmiot
- realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- propozycji zwiększenia liczby miejsc noclegowych ponad niezbędne minimum,
- przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu własnego.

Warunki konkursu wyboru ofert można będzie odbierać w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. nr 18.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka:

- Pani Małgorzata Kurdybach tel. 425-75-57

Termin składania ofert: do dnia 20 lipca 2004 r. do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. nr 18.”