

**ZARZĄDZENIE NR 814/2003**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 12 czerwca 2003 r.**

**w sprawie zasad udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz procedur przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Zasady udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie" w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przyjmuje się "Procedury przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie" w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 2102/2001 z dnia 27 grudnia 2001 roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## *Zasady udzielenia dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie*

### ***Przepisy ogólne***

#### § 1.

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwany dalej "Funduszem Gminnym", działa na podstawie art. 401, ust. 1 i 5, art. 404 oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwany dalej "Funduszem Powiatowym", działa na podstawie art. 401, ust. 1 i 5, art. 404 oraz art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
3. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są w formie dofinansowań, po zakończeniu całości lub części zadania.
4. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148).

### ***Przeznaczenie środków***

#### § 2.

1. Środki Funduszu Gminnego przekazuje się na dofinansowanie następujących grup zadań:
  - 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
  - 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
  - 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
  - 4) realizację zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
  - 5) urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
  - 6) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
  - 7) wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom,
  - 8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
  - 9) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
  - 10) wspieranie ekologicznych form transportu,
  - 11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałującego na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
  - 12) inne zadania ustalone przez Radę Miasta Krakowa, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

2. Środki Funduszu Powiatowego przeznacza się na wspomaganie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-12 oraz na:
  - 1) realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi.

### § 3.

1. Przy przyznawaniu dofinansowania ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Miasto Kraków.
2. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego mogą zostać przekazane na zadania wymienione w § 2 ust. 1 i 2, które najlepiej spełniają poniższe kryteria:
  - 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
    - a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji uciążliwości źródła,
    - b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
    - c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
    - d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Miasta Krakowa,
    - e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
  - 2) efektywności ekonomicznej, w zakresie:
    - a) kosztu zadania, w tym kosztu jednostkowego uzyskania efektu ekologicznego,
    - b) okresu realizacji inwestycji,
    - c) kosztu eksploatacji obiektu,
    - d) niewymiernych korzyści ekologicznych,
    - e) rentowności przedsięwzięcia,
  - 3) uwarunkowań technicznych i jakościowych, w zakresie wykorzystania najlepszych dostępnych technologii oraz skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

### § 4.

Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego nie mogą być przekazane na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki wymienione w §5 ust. 1 pkt. 3),
- 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową noworealizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa obciążających projektanta i inwestora,
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego,
- 4) budowę sieci kanalizacji opadowej - za wyjątkiem: obszarów stref ochronnych ujęć wody pitnej, źródeł, wód podziemnych leczniczych i mineralnych oraz realizacji zadań w ramach ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych,
- 6) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej i tramwajowej,
- 7) wycinanie drzew i krzewów, wywóz usuniętego posuszu lub wyciętych pni i gałęzi drzew (za wyjątkiem urządzania i utrzymania terenów znajdujących się na liście rankingowej inwestycji miejskich z zakresu zieleni),
- 8) zakup sprzętu do pielęgnacji i konserwacji zieleni,
- 9) zakup i montaż obiektów małej architektury (za wyjątkiem urządzania i utrzymania terenów znajdujących się na liście rankingowej inwestycji miejskich z zakresu zieleni),
- 10) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań,
- 11) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania.

### ***Wysokość dofinansowania***

#### § 5.

1. Dofinansowanie realizacji zadań ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego mogą otrzymać:
  - 1) podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działające w celu osiągnięcia zysku, w tym jednoosobowe spółki skarbu Miasta – w wysokości do 30% udokumentowanych kosztów zadania,
  - 2) podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek wymienionych w pkt. 3, oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów zadania,
  - 3) wydziały oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, obowiązującego w dniu składania wniosku - w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 4) osoby fizyczne na następujące zadania:
    - a) utrzymanie i pielęgnację drzew uznanych za pomniki przyrody lub za obiekty zabytkowe,
    - b) zmianę systemów ogrzewania na proekologiczne,
    - c) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dofinansowania zadań realizowanych przez jednostki wymienione w ust. 1 pkt. 3 w wysokości do 100% udokumentowanych kosztów.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponują w danym roku Fundusz Gminny i Fundusz Powiatowy, oraz od ilości złożonych wniosków.

#### § 6.

1. W przypadku zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dofinansowania jest objęcie danego egzemplarza drzewa rejestrem pomników przyrody, natomiast w przypadku drzew uznanych za obiekty zabytkowe wymagany jest wpis do rejestru zabytków oraz spełnienie wymagań formalnych wymienionych w punkcie III Procedur przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Kwotę dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 ustala się w wysokości **800,00 zł** na jedno drzewo.
3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

#### § 7.

1. W przypadku inwestycji polegających na zmianie systemu ogrzewania na proekologiczne, realizowanych przez osoby fizyczne jak również reprezentujące je wspólnoty mieszkaniowe, warunkiem otrzymania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego przez zastąpienie palenisk węglowych, bądź węglowo-koksowych systemami proekologicznymi (gazowym, elektrycznym, olejowym lub przyłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej) oraz spełnienie wymagań formalnych wymienionych w punkcie IV Procedur przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Kwotę dofinansowania dla osób fizycznych realizujących zadania określone w ust. 1 określa się na podstawie ilości zlikwidowanych pieców bądź w przypadku likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym na podstawie ilości kilowatów (kW) zainstalowanej mocy nowego źródła.
3. Ustala się następujące kwoty dofinansowania:
  - 1) za całkowite i trwałe wyłączenie paleniska węglowego - **500,00 zł** za każdy piec,
  - 2) za całkowite i trwałe wyłączenie lokalnej kotłowni - **80,00 zł** za każdy kW zainstalowanej mocy nowego źródła, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wniosku dotyczącego inwestycji wykonanej przed 1 stycznia 2002 roku wysokość dofinansowania wynosi 50% kwoty określonej w ust. 3 (decyduje data wystawienia przedłożonych i zaakceptowanych do dofinansowania faktur VAT bądź rachunków).
5. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

## § 8.

1. Wysokość dofinansowania na zadania związane ze zmianą systemów grzewczych z paliwa stałego na inne proekologiczne dla wnioskodawców wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 oblicza się w oparciu o ilość kg ograniczonej równoważnej emisji w roku. Jednocześnie kwota dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnych wysokości dofinansowania określonych w § 5.
2. Ustala się następujący sposób obliczania kwoty dofinansowania:
 
$$D = A \times M$$
 gdzie:
  - M* - ilość kg ograniczonej emisji równoważnej w roku,
  - D* - kwota dofinansowania,
  - $A = a \times K$ ,
  - a* – współczynnik, w zależności od wnioskodawcy przyjmujący odpowiednio wartość 0.3, 0.5,
  - K* - udział GFOŚiGW w likwidacji 1 kg emisji równoważnej zanieczyszczeń powietrza.
3. Wartość współczynnika „K” ustala się na poziomie 32 zł/kg×rok

## § 9.

1. W przypadku innych zadań aniżeli wymienionych w § 8 związanych ze zmianą źródła ciepła i modernizacją systemów grzewczych, realizowanych przez wnioskodawców wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 warunkiem uzyskania dofinansowania jest ograniczenie zużycia energii dla celów grzewczych o co najmniej 30% w stosunku do stanu przed modernizacją.
2. Ustala się następujące wysokości dofinansowania:

Ograniczenie zużycia energii [%]	Udział dofinansowania w kosztach zadania [%]
30 ÷ 35	15
35 ÷ 40	20
powyżej 40	25

## § 10.

1. W przypadku zadań związanych z budową przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do  $2 \text{ m}^3/\text{d}$  lub 12 RLM, realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dofinansowania jest likwidacja zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze i w zamian budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni przy istniejących budynkach mieszkalnych, bądź budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji nowego budynku mieszkalnego. Wnioskodawca musi również spełnić wymagania formalne wymienione w punkcie V Procedur przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.  
Ponadto, przy kwalifikowaniu zadania do dofinansowania będzie brana pod uwagę opinia Referatu ds. Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK dot. perspektyw budowy kanalizacji sanitarnej na danym terenie.
2. Kwotę dofinansowania dla osób fizycznych realizujących zadania wymienione w pkt 1 określa się w oparciu o wydajność nowej oczyszczalni.
3. Ustala się następujące kwoty dofinansowania: (zakładając jednostkowe zużycie wody w ilości od 120 - 160 l/Md):

<i>Wydajność</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>
$0,5 \div 0,6 \text{ m}^3/\text{d}$	1 600,00 zł
$0,7 \div 1,0 \text{ m}^3/\text{d}$	2 400,00 zł
$1,1 \div 1,3 \text{ m}^3/\text{d}$	3 200,00 zł
$1,4 \div 2,0 \text{ m}^3/\text{d}$	4 000,00 zł

4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

## § 11.

W przypadku realizacji zadań w ramach Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych kwotę dofinansowania ustala się według następującego wzoru:

$$U_{GF} = (WKZ_j / \Sigma WKZ) \times F_i$$

gdzie:

$U_{GF}$  - udział środków Funduszu w danym zadaniu,

$WKZ_j$  - wartość kosztorysowa - koszt danego zadania ogółem w budżecie,

$\Sigma WKZ$  - suma kosztów zadań w budżecie przeznaczonych do dofinansowania,

$F_i$  - wysokość środków Funduszu przeznaczona na realizację zadań w trybie LII.

### **Warunki przyznania dofinansowania**

## § 12.

1. Wystąpieniem o dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest złożenie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wniosku wg ustalonego wzoru dla zadań inwestycyjnych, nieinwestycyjnych, związanych z zarządzaniem i utrzymaniem terenów zieleni, dla osób fizycznych realizujących likwidację źródeł niskiej emisji, dla osób fizycznych realizujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz dla osób fizycznych realizujących zadania związane z utrzymaniem i pielęgnacją pomników przyrody oraz drzew uznanych za obiekty zabytkowe.

2. Wnioski należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania (nie dotyczy osób fizycznych).
3. Rozpatrzeniu będą podlegały tylko takie wnioski, które spełniają wszystkie warunki wymienione w obowiązujących wzorach.
4. Podmioty wymienione w §5 ust. 1 pkt. 1 i 2 mogą otrzymać dofinansowanie tylko z jednego źródła budżetu Miasta Krakowa.
5. Organizacje pozarządowe, w rozumieniu „Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi”, zatwierdzonego stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa, realizujące zadania wymienione w § 2 ust. 1, 5 i 8, występują o dofinansowanie wg procedury określonej w Regulaminie Konkursów Grantowych dla Organizacji Pozarządowych. Kwalifikacji zadań do dofinansowania dokonuje Komisja Konsultacyjna Konkursu Grantowego, przy udziale przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK.
6. O dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 8 mogą występować podmioty wymienione w § 5 ust.1 pkt. 1, 2, 3 stosując tryb określony w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym programu profilaktyki i promocji zdrowia dla mieszkańców Krakowa.
7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny zadań.

#### § 13.

Decyzję o przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań podejmuje Prezydent Miasta Krakowa w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu miasta Krakowa.

#### § 14.

W przypadku braku środków finansowych na koncie Funduszu Gminnego bądź Funduszu Powiatowego, możliwe jest przedłużenie terminów określonych w procedurach przekazywania środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego, jak również wstrzymania wypłat przyznanego dofinansowania. O zaistniałym fakcie wnioskodawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem.

#### § 15.

Dofinansowanie nie zostanie przekazane w wypadku, gdy :

- 1) wnioskodawca nie przystąpi w terminie do realizacji lub odstąpi od realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie,
- 2) dofinansowanie w całości lub w części zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym integralną część umowy,
- 4) wnioskodawca nie dotrzymuje innych warunków zastrzeżonych w umowie,
- 5) sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego.

### ***Przepisy końcowe***

#### § 16.

Odstępstwa od ustaleń określonych w niniejszych Zasadach wymagają Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, którego projekt sporządza Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

#### § 17.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszych Zasadach, przy udzielaniu dofinansowania ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.



## *Procedury przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.*

### **I. Procedura dla wydziałów Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu Miasta Krakowa.**

1. W celu rozliczenia zadania podmiot dofinansowywany przedkłada:
  - 1)protokół z posiedzenia komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu,
  - 2)umowę z wykonawcą prac,
  - 3)harmonogram rzeczowo-finansowy potwierdzony przez wykonawcę prac określający koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,
  - 4)rozliczenie finansowe zadania według obowiązujących procedur w Urzędzie Miasta Krakowa, poprzedzone odbiorem prac w terenie przy udziale pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
2. Przekazanie środków następuje przelewem na konto Podmiotu dofinansowanego w terminie do 14 dni od spełnienia warunków określonych w ust. 1.

### **II. Procedura dla podmiotów zaliczonych i nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.**

1. Podmiot dofinansowywany przedkłada:
  - 1)protokół z posiedzenia komisji przetargowej,
  - 2)umowę z wykonawcą prac,
  - 3)harmonogram rzeczowo-finansowy potwierdzony przez inwestora i wykonawcę prac określający koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,
  - 4)dokument stwierdzający upoważnienie dla właściwych - w świetle przepisów kodeksu cywilnego, kodeksu handlowego - przedstawicieli Podmiotu dofinansowywanego do podpisania umowy,
  - 5)potwierdzenie z Urzędu Marszałkowskiego o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska.
2. Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miasta Krakowa przygotowuje umowę o dofinansowanie, która winna zawierać w szczególności:
  - 1)nazwę zadania oraz jego lokalizację,
  - 2)kwotę dofinansowania,
  - 3)zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego lub Funduszu Powiatowego,
  - 4)sposób rozliczenia finansowego,
  - 5)określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dofinansowania oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - 6)zakres uprawnień Funduszu Gminnego bądź Funduszu Powiatowego związanych z kontrolą wykorzystania dofinansowania i realizacji zadania,
  - 7)harmonogram rzeczowo - finansowy sporządzony po przeprowadzeniu przetargu na wykonanie prac, potwierdzony przez ich wykonawcę.
3. Przekazanie środków nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

### **III. Procedura dla osób fizycznych realizujących zadania związane z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody lub za obiekty zabytkowe.**

1. Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia:
  - 1) dowód tożsamości (do wglądu),
  - 2) kserokopię aktualnego aktu własności działki lub umowy dot. zarządzania, bądź dzierżawy terenu na którym znajduje się podlegająca dofinansowaniu zieleń (oryginał do wglądu),
  - 3) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z urządzeniem i pielęgnacją zieleni, (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
  - 4) projekt i kosztorys uzgodniony odpowiednio:
    - a) dla drzew zaliczonych do obiektów zabytkowych - ze Służbą Ochrony Zabytków,
    - b) dla pomników przyrody - z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
    - c) dla pomników przyrody ustanowionych przez Miasto Kraków - z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
2. Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miasta Krakowa przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskującego umowę cywilno – prawną, określającą:
  - 1) dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód tożsamości),
  - 2) lokalizację działki,
  - 3) kwotę dofinansowania,
  - 4) zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego/Powiatowego,
  - 5) sposób rozliczenia finansowego,
  - 6) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dofinansowania oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - 7) zakres uprawnień Funduszu Gminnego/Powiatowego związanych z kontrolą wykorzystania dofinansowania i realizacji zadania.
3. Wyplata środków następuje po 14 dniach w Kasie Urzędu Miasta Krakowa, bądź na podstawie dyspozycji wnioskującego przelewem na wskazane konto lub będzie przesłana pocztą, po potrąceniu opłaty.

### **IV. Procedura dla osób fizycznych realizujących zadania polegające na zmianie systemów ogrzewania na proekologiczne.**

1. Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia:
  - 1) dowód tożsamości (do wglądu),
  - 2) kserokopię aktualnego aktu własności lub zgodę właściciela obiektu lub budynku na proponowaną modernizację (oryginał do wglądu),
  - 3) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę za instalację nowego systemu ogrzewania (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
  - 4) zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk, wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
  - 5) zaświadczenie o likwidacji pieca CO wraz z informacją o mocy w kW nowo zainstalowanego ogrzewania, wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
  - 6) audyt energetyczny w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.

2. Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miasta Krakowa przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskującego umowę cywilno – prawną, określającą:
  - 1) dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód tożsamości),
  - 2) lokalizację obiektu, w którym miała miejsce zmiana systemu ogrzewania,
  - 3) kwotę dofinansowania,
  - 4) zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego/Powiatowego,
  - 5) sposób rozliczenia finansowego,
  - 6) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dofinansowania oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - 7) zakres uprawnień Funduszu Gminnego/Powiatowego związanych z kontrolą wykorzystania dofinansowania i realizacji zadania.
3. Wypłata środków następuje po 14 dniach w Kasie Urzędu Miasta Krakowa, bądź na podstawie dyspozycji wnioskującego przelewem na wskazane konto lub będzie przesłana pocztą, po potrąceniu opłaty.

#### ***V. Procedura dla osób fizycznych realizujących zadania polegające na budowie przydomowych, biologicznych oczyszczalni ścieków.***

1. Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia:
  - 1) dowód tożsamości (do wglądu),
  - 2) opinię właściwej dla danego terenu Rady Dzielnicy dot. perspektyw budowy kanalizacji sanitarnej na danym terenie,
  - 3) kserokopię aktualnego aktu własności działki budowlanej (oryginał do wglądu),
  - 4) oryginał faktury VAT lub rachunku od przedsiębiorcy za zakup i wykonanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
  - 5) pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni,
  - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy oczyszczalni ścieków,
  - 7) protokół odbioru oczyszczalni wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
  - 8) mapę sytuacyjno-wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni.
2. Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miasta Krakowa przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskującego umowę cywilno – prawną, określającą:
  - 1) dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód tożsamości),
  - 2) lokalizację działki,
  - 3) kwotę dofinansowania,
  - 4) zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego/Powiatowego,
  - 5) sposób rozliczenia finansowego,
  - 6) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dofinansowania oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - 7) zakres uprawnień Funduszu Gminnego/Powiatowego związanych z kontrolą wykorzystania dofinansowania i realizacji zadania.
3. Wypłata środków następuje po 14 dniach w Kasie Urzędu Miasta Krakowa, bądź na podstawie dyspozycji wnioskującego przelewem na wskazane konto lub będzie przesłana pocztą, po potrąceniu opłaty.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ MODERNIZACYJNYCH I  
INWESTYCYJNYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE  
WODNEJ ZE ŚRODKÓW GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.**

**1. Informacja o Wnioskodawcy.**

*Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności*

*Dokładny adres oraz nr telefonu*

*Nr konta bankowego i Nr NIP i Nr REGON  
Wnioskodawca nie jest - jest podatnikiem podatku VAT*

*Osoby upoważnione do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy*

*Osoba odpowiedzialna za zadanie, nr telefonu*

**2. Nazwa zadania.**

**3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.**

**4. Oświadczenie o pomocy publicznej udzielonej Wnioskodawcy w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.**  
 (dotyczy Wnioskodawcy wymienionego w ustawie z 27.07.2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców – Dz.U. z 2002r. Nr 141 poz. 1177)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w zł	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Kwoty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

*Tabelę wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.10.2002r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2002r. Nr 186 poz. 1543) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.11.2002r. w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę (Dz.U. z 2002r. Nr 196 poz. 1654).*

**5. Koszt całości inwestycji oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.**

*Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.*

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości inwestycji		

**6. Pełna dokumentacja inwestycji.**

*Dokumentacja inwestycji zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz kosztorys inwestorski stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.*

**7. Stan zaawansowania prac.**

*Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy inwestycji kontynuowanych).*

--



## **9. Audyt energetyczny - dotyczy inwestycji związanych z likwidacją niskiej emisji.**

*Audyt energetyczny (dla inwestycji powyżej 100 kW) należy załączyć do wniosku jako zał. Nr 2.*

## **10. Planowany efekt ekologiczny.**

*Należy opisać spodziewany rzeczowy efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej.*

--

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ NIEINWESTYCYJNYCH ZE ŚRODKÓW  
GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI  
WODNEJ W KRAKOWIE.**

**1. Informacja o Wnioskodawcy.**

*Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności*

*Dokładny adres oraz nr telefonu*

*Nr konta bankowego i Nr NIP i Nr REGON  
Wnioskodawca nie jest - jest podatnikiem podatku VAT.*

*Osoby upoważnione do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy*

*Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon*

**2. Nazwa zadania.**

**3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.**

**4. Oświadczenie o pomocy publicznej udzielonej Wnioskodawcy w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.**  
 (dotyczy Wnioskodawcy wymienionego w ustawie z 27.07.2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców – Dz.U. z 2002r. Nr 141 poz. 1177)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w zł	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Kwoty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

*Tabelę wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.10.2002r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2002r. Nr 186 poz. 1543) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.11.2002r. w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę (Dz.U. z 2002r. Nr 196 poz. 1654).*

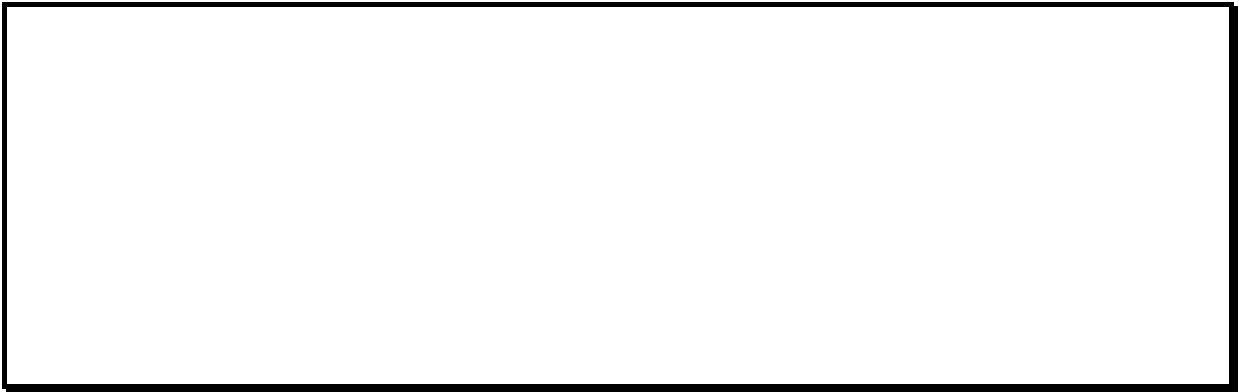
**5. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.**

*Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.*

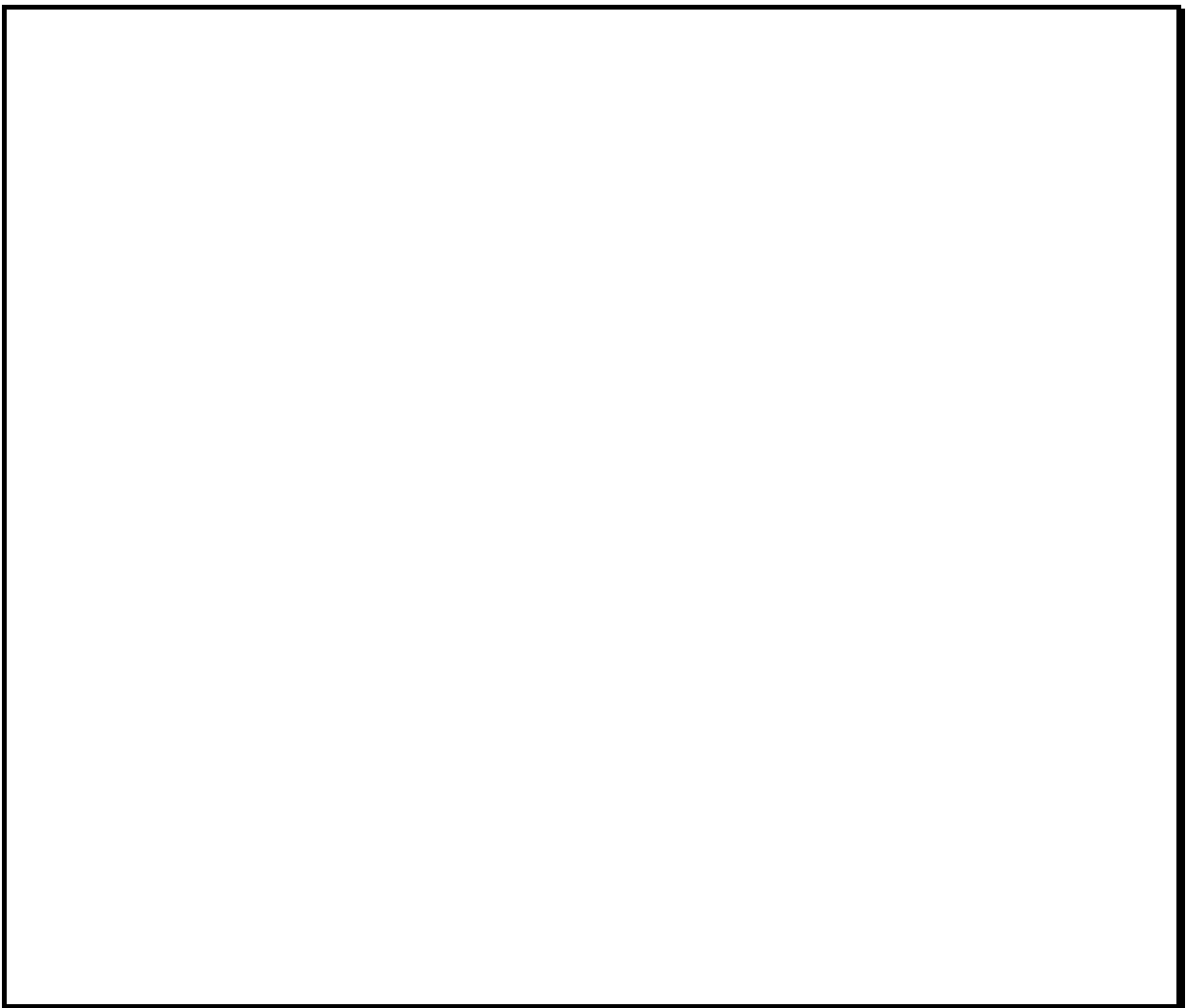
Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

**6. Podstawowe cele zadania.**

**7. Kto i w jaki sposób skorzysta w wyniku realizacji zadania?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide an answer to question 7.

**8. Opis czynników uzasadniających podjęcie zadania oraz szczegółowy opis efektów ekologicznych.**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide a detailed answer to question 8.



**10. Uzupełniające uwagi na temat kalkulacji, przyjmowanych założeń, stawek, sposobów księgowania, itp.**

---

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.**

**1. Informacja o Wnioskodawcy.**

*Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności*

*Dokładny adres oraz nr telefonu*

*Nr konta bankowego i Nr NIP i Nr REGON  
Wnioskodawca nie jest - jest podatnikiem podatku VAT*

*Osoby upoważnione do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy*

*Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon*

**2. Nazwa zadania.**

**3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.**

**4. Oświadczenie o pomocy publicznej udzielonej Wnioskodawcy w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.**  
 (dotyczy Wnioskodawcy wymienionego w ustawie z 27.07.2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców – Dz.U. z 2002r. Nr 141 poz. 1177)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w zł	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Kwoty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

*Tabelę wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.10.2002r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2002r. Nr 186 poz. 1543) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.11.2002r. w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę (Dz.U. z 2002r. Nr 196 poz. 1654).*



**5. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.**

*Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.*

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

**6. Projekt zagospodarowania terenu zielenią.**

*Projekt zagosp. terenu zielenią stanowi zał. Nr 1 do niniejszego wniosku. Winien on uwzględniać istniejące uzbrojenie terenu (sieci wodociągowe, gazowe, kanalizacji, c. o., energetyki.)*

**7. Stan zaawansowania prac.**

*Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy zadań kontynuowanych).*

--



## 9. Planowany efekt ekologiczny.

*Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej jako załącznik Nr 2.*

---

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

## WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody lub za obiekty zabytkowe ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

*(wniosek prosimy wypełnić drukiem)*

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela, zarządcy lub dzierżawcy działki)

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

2. Adres zameldowania wnioskodawcy :

ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr mieszkania \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ tel. kontaktowy \_\_\_\_\_

3. Adres, obręb i nr działki, na której znajduje się pielęgnowana zieleń

\_\_\_\_\_

4. Ilość i rodzaj drzew przeznaczonych do pielęgnacji

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Termin wykonania prac \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z urządzaniem i pielęgnacją zieleni, w celu skasowania,
- kserokopię aktualnego aktu własności działki lub umowy dot. zarządzania, bądź dzierżawy terenu na którym znajduje się podlegająca dofinansowaniu zieleń (oryginał do wglądu),
- projekt i kosztorys uzgodniony odpowiednio:
  - ❖ dla drzew zaliczonych do obiektów zabytkowych - ze Służbą Ochrony Zabytków,
  - ❖ dla pomników przyrody - z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
  - ❖ dla pomników przyrody ustanowionych przez Miasto Kraków - z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

### WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

*(wniosek prosimy wypełnić drukiem)*

3. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela lub najemcy lokalu)

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

4. Adres zameldowania wnioskodawcy :

ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr mieszkania \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ tel. kontaktowy \_\_\_\_\_

6. Adres przeprowadzonej zmiany systemu ogrzewania \_\_\_\_\_

7. Liczba trwale zlikwidowanych pieców \_\_\_\_\_

8. Liczba trwale zlikwidowanych pieców CO \_\_\_\_\_

9. Liczba pozostałych palenisk na paliwo stałe \_\_\_\_\_

10. Rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania \_\_\_\_\_

11. Powierzchnia grzewcza \_\_\_\_\_

12. Termin wykonania prac \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę za instalację nowego systemu ogrzewania, w celu skasowania,
- zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych pieców wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
- zaświadczenie o likwidacji pieca CO wraz z informacją o mocy w kW nowo zainstalowanego ogrzewania, wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
- kserokopię aktualnego aktu własności lub zgodę właściciela budynku lub administracji (oryginał do wglądu),
- audyt energetyczny - tylko w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.

## WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie wykonania przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków bytowo-gospodarczych o przepustowości do 2 m<sup>3</sup>/d lub 12 RLM z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków do gruntu lub wód powierzchniowych.

*(wniosek prosimy wypełnić drukiem)*

5. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela działki)

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

6. Adres zameldowania wnioskodawcy :

ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr mieszkania \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ tel. kontaktowy \_\_\_\_\_

13. Adres działki, na której wybudowano oczyszczalnię \_\_\_\_\_

14. Obręb i nr działki \_\_\_\_\_

15. Przepustowość oczyszczalni \_\_\_\_\_

16. Sposób odprowadzania ścieków \_\_\_\_\_

17. Termin wykonania prac \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunków za zakup i wybudowanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków wystawiony przez przedsiębiorcę, w celu skasowania,
- opinię właściwej dla danego terenu Rady Dzielnicy dot. perspektyw budowy kanalizacji sanitarnej na danym terenie,
- protokół odbioru oczyszczalni wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
- kserokopię aktualnego aktu własności działki budowlanej,
- pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni, pozwolenie na budowę oczyszczalni lub zgłoszenie budowy oczyszczalni ścieków,
- mapę sytuacyjno-wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni.