

**ZARZĄDZENIE NR 478/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 10.04.2003 r.**

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania zasad umożliwiających zbywanie lokali pozyskanych w wyniku adaptacji strychów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. opracowania zasad umożliwiających zbywanie lokali pozyskanych w wyniku adaptacji strychów:

Przewodniczący:

Andrzej Poznański - Wydział Organizacji i Nadzoru

Członkowie:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Ewa Wójcikiewicz | - Wydział Skarbu Miasta |
| 2. Magdalena Pasięka | - Wydział Skarbu Miasta |
| 3. Elżbieta Nykiel-Romanek | - Wydział Mieszkalnictwa |
| 4. Celina Mierzwa | - Wydział Mieszkalnictwa |
| 5. Irena Wyrwa | - Zarząd Budynków Komunalnych |

Sekretarz:

Marcin Krzemiński - Wydział Organizacji i Nadzoru

§ 2

Zadaniem Zespołu jest:

1. Analiza problematyki związanej z adaptacjami części wspólnych budynków, w których Miasto Kraków posiada udziały we współwłasności, na potrzeby mieszkaniowe;
2. Opracowanie zasad umożliwiających jak najszybsze uregulowanie wszystkich spraw związanych z wykonanymi adaptacjami;
3. Indywidualne rozpatrywanie każdego wniosku o wykup lokalu powstałego w wyniku adaptacji powierzchni wspólnej nieruchomości i wypracowanie stanowiska w sprawie;
4. Opracowanie obowiązujących w przyszłości reguł dotyczących adaptacji części wspólnych budynków, w których Miasto Kraków posiada udziały we współwłasności i zasad ich zbywania na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w każdy piątek w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych ³/₄, pok. 237, o godz. 9⁰⁰.
2. Z każdego posiedzenia sporządzony będzie protokół.

§ 4

Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których obecność jest niezbędna dla skutecznej realizacji jego zadań.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6

Ustalenia z posiedzenia Zespołu będą protokołowane i przekazywane do akceptacji przez Dyrektorów Wydziałów:

1. Elżbietę Szczawińską – Wydział Mieszkalnictwa
2. Martę Witkowicz – Wydział Skarbu Miasta.

§ 7

Przewodniczący składa sprawozdanie z pracy Zespołu Dyrektorowi Magistratu raz na dwa tygodnie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.