

**ZARZĄDZENIE NR 331/2003**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 12 marca 2003 r.**

**w sprawie organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 33 ust.1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 31 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego kieruje Dyrektor.
2. W skład Wydziału wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
  - a) Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu OC
  - b) Referat Obrony Cywilnej i Logistyki OC-01
  - c) Referat Zarządzania Kryzysowego OC-02
  - d) Referat Ochrony przed Powodzią i Spraw Obronnych OC-03
  - e) Referat Organizacji i Nadzoru Programów Bezpieczeństwa OC-04
3. W strukturze administracyjnej Wydziału Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego działa podległy Prezydentowi Miasta Krakowa Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (OC-05), którego zakres obowiązków określa odrębne zarządzenie.

§ 2

Do szczegółowego zakresu działania **Referatu Obrony Cywilnej i Logistyki (OC-01)** należy:

1. Kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy.  
*(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz.U. Nr 21 poz. 205 z 2002 r. z późn. zm.).*
2. Wykonywanie zadań z zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej prawem ustalonych.  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin Dz.U. Nr 96 poz. 850 ) a w szczególności:*
  - 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
  - 2) opracowywanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej oraz planów działania w zakresie obrony cywilnej
  - 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
  - 4) organizowanie szkoleń ludności w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - 5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
  - 6) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności
  - 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
  - 8) planowanie i zapewnienie ochrony plodów rolnych i zwierząt oraz produktów żywnościowych i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

- 9) współdziałal w planowaniu i zapewnieniu ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - 10) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
  - 11) nadzór nad zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
  - 12) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
  - 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratowniczych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
  - 14) współdziałal w opiniowaniu i tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
  - 15) sporządzanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej,
  - 16) współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej,
  - 17) współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego,
  - 18) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
  - 19) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
  - 20) ustalanie zadań obrony cywilnej i kontrola ich realizacji w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze miasta,
  - 21) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
  - 22) nadzór nad utrzymaniem i zapewnieniem gotowości techniczno-eksploatacyjnej budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.
3. Koordynacja działań oraz monitorowanie działań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w warunkach ogłoszenia stanu wyjątkowego,  
*(ustawa z dnia 29 sierpnia 2002r o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 156 poz.1301),*
  4. Opracowanie informacji, meldunków, sprawozdań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony oraz dla organów nadrzędnych  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2002r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm. i ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).*
  5. Koordynowanie projektu budżetu wydziału, oraz wykonywanie zbiorczych sprawozdań z realizacji środków budżetowych .
  6. Opracowywanie danych i nadzór nad aktualizacją programów PLBUD ( w ramach systemu „Ratusz” pracuje Podsystem Planowania Budżetu )
  7. Pracownicy referatu wykonują zadania w grupach niestałych Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania. Dz. U. Nr 215 poz. 1818)*

8. Realizowanie zadań upowszechniających obronę cywilną oraz przygotowanie ludności do uczestnictwa w powszechnej samoobronie.  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej Dz.U. Nr 93 poz. 429. oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie powszechnej samoobrony – Dz.U. Nr 91 poz. 421)*
9. Zbieranie i zestawianie zapotrzebowań na świadczenia osobiste i rzeczowe dla potrzeb obrony cywilnej Krakowa  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony – Dz.U. Nr 18 poz. 168)*
10. Prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu obrony cywilnej, a także innych środków przekazanych przez organy obrony cywilnej oraz zakupionych ze środków własnych gminy.

### § 3

Do szczegółowego zakresu działania **Referatu Zarządzania Kryzysowego (OC-02)** należy:

1. Obsługa kancelaryjno – biurowa, zapewnienie wymaganych warunków technicznych i standardów wyposażenia niezbędnych od funkcjonowania Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania Dz. U. Nr 215 poz. 1818)*
2. Opracowanie oraz bieżąca aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego, procedur działania oraz banku informacji niezbędnych do funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Zapewnienie dobowych dyżurów grup: planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz.  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania Dz. U. Nr 215 poz. 1818)*
3. Przygotowanie i przeprowadzenie, co najmniej raz w roku, ćwiczeń Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego w pełnym składzie.
4. Koordynacja działania Centrum Powiadamiania Ratunkowego w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego przy pomocy Centrum Zarządzania Kryzysowego.  
*(ustawa z dnia 25 lipca 2001r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 113 poz. 1207 z późn. zm.), ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r.Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.).*
5. Koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania przepisów o stanie wyjątkowym.  
*(ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym Dz. U. z Nr 113 poz. 985 z późn. zm. )*
6. Wykonywanie zadań, koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania ograniczeń wynikających ze stanu wojennego.  
*(ustawa z dnia 29 sierpnia 2002r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. Nr 156 poz. 1301).*
7. Koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania przepisów wynikających z wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego.  
*(ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach Dz. U. 126 poz. 1384).*
8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego przygotowywanie Prezydentowi Miasta projektów poleceń służbowych dla Miejskiego Lekarza Weterynarii podjęcia działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia.

Monitorowanie wykonania zadań wynikających z „Miejskiego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”.

*(ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej Dz. U. Nr 60 poz. 369 z późn. zm.)*

9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych przygotowanie Prezydentowi Miasta projektów poleceń służbowych dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podjęcia działań zmierzających do usuwania zagrożenia  
*(ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane Dz. U. z 2000 r. nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)*.
10. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego przygotowanie Prezydentowi Miasta projektu polecenia służbowego dla Komendanta Miejskiego Policji podjęcia działań zapobiegających naruszaniu prawa, a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.  
*(ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji Dz. U. z 2002r. Nr 7 poz. 58 z późn. zm.)*.
11. W przypadku bezpośredniego zagrożenia wspólnoty mieszkańców przygotowanie Prezydentowi Miasta projektu polecenia służbowego dla Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej podjęcia działań, w zakresie właściwym dla PSP, zmierzających do usunięcia zagrożenia  
*(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1230 z późn. zm.)*.
12. Opracowywanie prognoz, analiz, ocen, planów koordynacji działań oraz szkoleń i ćwiczeń Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zapewniających Prezydentowi Miasta możliwość koordynowania działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych.  
*(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1230 z późn. zm.)*.
13. Opracowywanie projektów poleceń służbowych Prezydenta Miasta dla Komendanta Straży Miejskiej w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałania z innymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia, zabezpieczenia miejsc katastrofy oraz ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.  
*(ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych Dz. U. Nr 123 poz. 77 z późn. zm.)*.
14. W sytuacji konieczności zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania opracowywanie projektów poleceń Prezydenta Miasta dla szefów służb, inspekcji i straży, organów jednostek pomocniczych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz wystąpienie do kierowników innych jednostek organizacyjnych, wykonania czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciu.  
*(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)*.
15. Koordynacja działań oraz monitorowanie przestrzegania przepisów o stanie klęski żywiołowej  
*(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)*.
16. Przygotowanie, uruchomienie oraz monitorowanie wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych związanych ze stanem klęski żywiołowej.
17. Utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS ( obowiązki Państwa - Gospodarza na rzecz wojsk NATO), opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących.

*( ustawa z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium Dz.U. nr 93 poz.1063 )*

18. Opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z bezpieczeństwem i zarządzaniem kryzysowym.

19. Pracownicy referatu wchodzi w skład stałych grup Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania. Dz. U. Nr 215 poz. 1818)*

#### § 4

Do szczegółowego zakresu działania **Referatu Ochrony Przed Powodzią i Spraw Obronnych** (OC-03) należą:

1. Współdziałanie w zwalczaniu powodzi oraz usuwanie jej skutków przez inne organy.  
*(ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm., ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)*
2. Udział w przygotowaniach do współdziałania w zwalczaniu powodzi oraz usuwaniu jej skutków organizowanych i prowadzonych przez inne organy.
3. Inicjowanie, opiniowanie oraz uzgadnianie programów i przedsięwzięć związanych z ochroną Krakowa przed powodzią a także innymi zdarzeniami kryzysowymi.
4. Przygotowywanie wniosków o wykonanie pilnych prac w razie prognozowanego zagrożenia powodziowego lub innego zdarzenia kryzysowego a także przygotowywanie propozycji dotyczących przeznaczenia środków finansowych na ochronę przeciwpowodziową oraz innych zdarzeń kryzysowych.  
*(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)*
5. Współdziałanie w rozprawach wodnoprawnych związanych z ochroną Krakowa przed powodzią i odwodnieniem terenu miasta.  
*(ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.)*
6. Opiniowanie (na etapie wydawania decyzji WZiZT i pozwolenia na budowę) inwestycji planowanych na terenach zalewowych pod względem zagrożenia powodziowego.  
*(uchwała Rady Miasta Krakowa LXVI/554/00 z dnia 6 grudnia 2000 r.)*
7. Współpraca z jednostkami administracji rządowej, placówkami naukowymi w zakresie ochrony przed powodzią i innymi zagrożeniami.
8. Współpraca z Ośrodkiem Koordynacyjno – Informacyjnym Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie:
  - zbierania, weryfikacji oraz aktualizacji informacji o zagrożeniu powodziowym, jego przyczynach i skutkach,
  - oceny na bazie własnych doświadczeń oraz weryfikacja opracowywanych przez OKI (Ośrodek Koordynacyjno - Informacyjny Osłony Przeciwpowodziowej) scenariuszy powodziowych (historycznych i potencjalnych) oraz analiz i ocen zagrożenia powodziowego na terenie miasta Krakowa wraz z propozycjami decyzji,
  - oceny przydatności i jakości danych i analiz przygotowywanych przez OKI dla tworzonych komunikatów informujących i ostrzegających mieszkańców,
  - opracowywanych przez OKI map cyfrowych stref zagrożenia powodziowego oraz związanych z nim warstw tematycznych na terenie miasta Krakowa,
  - tworzenia oraz weryfikacji ocen podatności obszarów miasta na zagrożenie powodziowe i stopniu ryzyka powodziowego w strefach zagrożenia powodziowego.*(ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – Dz. U. nr 115 poz. 1229 z późn. zm.)*

9. Opiniowanie dokumentów planistycznych Miasta takich jak studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem uwzględnienia w nich problematyki powodziowej.  
*(uchwała Rady Miasta Krakowa nr LXVI/554/00 z dnia 6 grudnia 2000 r.)*
10. Realizacja innych zadań wynikających z „Lokalnego Planu Ograniczania Skutków Powodzi i Profilaktyki Powodziowej dla Krakowa” przyjętego uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LXVI/554/00 z dnia 6 grudnia 2000 r.
11. Kontrolowanie w miejskich jednostkach organizacyjnych biorących udział w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych stanu gotowości do prowadzenia akcji, wydawanie zaleceń pokontrolnych i przeprowadzanie w razie potrzeby szkoleń.
12. Opracowanie i bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
13. Ocena prognozy stopnia ryzyka i diagnozowanie rozwoju sytuacji oraz wypracowanie propozycji decyzji dla Prezydenta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
14. Koordynacja prowadzenia bezpośredniej akcji powodziowej oraz działań związanych z usuwaniem szkód powodziowych.
15. Sporządzanie końcowego raportu po powodzi z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość.
16. Zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat powodziowych wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji.
17. Prowadzenie postępowań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 1993r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. ( Dz.U. nr 29 poz. 134 z późn. zm.)
18. Prowadzenie zadań dotyczących akcji kurierskiej.  
*(art. 60 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 lipca 2002r w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej ( Dz. U. nr 122 poz. 1049)*
19. Opracowywanie, aktualizacja i archiwizacja Regulaminu Urzędu Miasta Krakowa na okres „W”.  
*(ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2002r. Nr.21 poz. 205 z późn. zm.)*
20. Prowadzenie spraw dotyczących nakładania i wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.  
*(ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony Dz. U. Nr 18 poz. 168).*
21. W sytuacji konieczności zapobiegania skutkom powodzi lub jej usuwania opracowywanie projektów poleceń Prezydenta Miasta dla szefów służb, inspekcji, straży, organów jednostek pomocniczych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz wystąpienie do kierowników innych jednostek organizacyjnych, wykonania czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub jej usunięciu.  
*(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.)*

22. Opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
23. Opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z bezpieczeństwem powodziowym.
24. Pracownicy referatu wykonują zadania w grupach niestałych Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego  
*(rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania Dz. U. nr 215 poz. 1818)*

## § 5

Do szczegółowego zakresu działania **Referatu Organizacji i Nadzoru Programów Bezpieczeństwa** (OC-04) należy:

1. Koordynacja i nadzór nad Programem Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa „Bezpieczny Kraków”.  
*(uchwała Nr XL/299/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”)*
2. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa „Bezpieczny Kraków”.
3. Opiniowanie wniosków inwestycyjnych dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz:
  - Komendy Miejskiej Policji,
  - Straży Miejskiej,
  - Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
  - Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
  - Powiatowego Inspektora Weterynarii.
4. Przygotowywanie i monitorowanie programów Straży Miejskiej w zakresie jej działania.
5. Opracowywanie dla Prezydenta Miasta Krakowa analiz, raportów, opinii dotyczących działania Straży Miejskiej.
6. Opracowywanie na polecenie Prezydenta Miasta Krakowa analiz pracy Komendanta Straży Miejskiej i jego zastępców.
7. Opracowywanie poleceń służbowych Prezydenta Miasta dla Komendanta Straży Miejskiej dotyczących współdziałania z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.  
*(ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych Dz. U. nr 123 poz. 779 z późn. zm.)*
8. Przygotowanie projektów poleceń Prezydenta dla Komendanta Straży Miejskiej dotyczących podejmowania działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
9. Obsługa kancelaryjno - biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
10. Przygotowywanie ocen, analiz, opinii, projektów aktów prawa miejscowego oraz poleceń służbowych Prezydenta Miasta wynikających z wykonywania funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*

11. Opracowywanie sprawozdań oraz ocen i analiz z zakresu działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
12. Realizacja zadań Prezydenta Miasta dotycząca zapewnienia gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych.  
*(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U z 2002r. nr147 poz.1229 z późn. zm.).*
13. Opiniowanie projektów uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania zakładowych straży pożarnych lub służb ratowniczych oraz finansowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej i jednostek ochotniczej straży pożarnej.  
*(ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2002 Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.).*
14. Stosowanie ograniczeń organizowania imprez masowych, zgromadzeń oraz zbiórek wynikających z wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego oraz stanu zagrożenia epidemiologicznego.  
*(ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm., ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 2002 Nr 156 poz. 1301 z późn. zm., ustawa z 21 czerwca 2002 o stanie wojennym Dz. U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm., ustawa z dnia 6 września 2001 o chorobach zakaźnych i zakażeniach Dz. U. Nr 126 poz. 1384)*
15. Prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zezwoleń i zakazów organizowania imprez masowych na terenie miasta Krakowa.  
*(ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2001r. nr 120 poz. 1298 z późn. zm.).*
16. Udzielanie i cofanie udzielonych zezwoleń na organizowanie zbiórek publicznych na terenie miasta Krakowa oraz żądanie informacji o realizacji akcji zbiórkowej.  
*(ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych Dz.U. Nr 22 poz.162 z późn. zm.)*
17. Przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych i wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia publicznego.  
*(ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2001r. nr 120poz.1298z późn. zm.).*
18. Wydawanie decyzji o zakazie zgromadzenia.  
*(ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2001 nr 120 poz. 1298 z późn. zm.)*
19. Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).*
20. Opracowywanie informacji, sprawozdań dla organów nadzorczych.  
*(ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).*
21. Współpraca z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa i pomocy humanitarnej.
22. Współpraca ze stanowiskiem ds. Integracji Europejskiej.
23. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa.
24. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje.
25. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz ogólny nadzór nad realizacją budżetu Wydziału.
26. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.



27. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
28. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
29. Sporządzanie analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
30. Sporządzanie wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.

## § 6

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
7. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych /dotyczących zakresu działania komórki /.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 21/U/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 grudnia 2002r.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Krakowa  
/ ... /

# WYDZIAŁ OCHRONY LUDNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

