

Jednostka / Wydział
(pieczęć)

L.dz.....

Kraków, dnia.....

WNIOSEK DOTYCZĄCY ZMIAN W WYDATKACH INWESTYCYJNYCH

(dotyczy również zakupów inwestycyjnych oraz zmian wyłącznie w zakresie rzeczowym zadania (bez zmiany kwoty w planie wydatków))

W przypadku wprowadzenia opisów nie mieszczących się na formularzu należy dołączyć do wniosku załączniki z obszernymi i precyzyjnymi informacjami dotyczącymi zadania inwestycyjnego.

I. ZMNIEJSZENIE - KWOTA..... zł. *

Zadanie inwestycyjne nr Zadanie budżetowe nr

Kategoria zadania : zadania gminy, zadania powiatu.....(właściwa kategorii podkreślić)

Nazwa zadania.....

DziałRozdział..... Paragraf.....

Jednostka realizująca..... Jednostka koordynująca.....

a. Szczegółowe uzasadnienie przyczyny zmiany na zadaniu.

.....
.....
.....
.....
.....

b-1. Zakres rzeczowy w roku budżetowym przed zmianą:

.....
.....
.....

b-2. Efekt w r. przed zmiana

.....
.....
.....

c-1. Zakres rzeczowy w danym roku budżetowym po zmianie:

.....
.....
.....

c-2. Efekt w r. po

zmianie.....

.....
.....

d. Całkowity zakres rzeczowy przed zmianą:

.....
.....
.....
.....

e. Całkowity zakres rzeczowy po zmianie:

.....
.....
.....
.....

f. Termin zakończenia przed zmianą (m-c, rok.)..... i po zmianie (m-c, rok.).....

g. Środki niezbędne do zakończenia zadania przed zmianą.....i po zmianie.....

***** nie wypełnia się w przypadku zmiany wyłącznie zakresu rzeczowego, która nie powoduje zmiany w planie wydatków.

Uwaga: aktualizację harmonogramu dla robót planowanych w roku budżetowym sporządza się jako odrębny załącznik do wniosku
(załącznik ten pozostaje w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta).

.....
data

.....
podpis, pieczęć dyrektora Wydziału / Jednostki
wnioskującej o zmniejszenie środków

I. ZWIEKSZENIE - KWOTA zł. *

Zadanie inwestycyjne nr Zadanie budżetowe nr

Kategoria zadania : zadania gminy, zadania powiatu.....(właściwa kategorii zakreslic)

Nazwa zadania

DziałRozdział..... Paragraf.....

Jednostka realizująca..... Jednostka koordynująca.....

a. Szczegółowe uzasadnienie przyczyny zmiany na zadaniu, a dla zadań nowych - uzasadnienie wprowadzenia zadania w ciągu roku budżetowego.b-1. Zakres rzeczowy w roku budżetowym przed zmianą:b-2. Efekt w r. przed
zmiana.....c-1. Zakres rzeczowy w roku budżetowym po zmianie:

c-2. Efekt w r. po zmianie

d. Całkowity zakres rzeczowy przed zmianą:e. Całkowity zakres rzeczowy po zmianie:f. Termin zakończenia przed zmianą (m-c-rok.)..... i po zmianie (m-c-rok.).....g. Środki niezbędne do zakończenia zadania przed zmianą.....i po zmianie.....

* nie wypełnia się w przypadku zmiany wyłącznie zakresu rzeczowego, która nie powoduje zmiany w planie wydatków.

Uwaga: aktualizacje harmonogramu dla robót planowanych w roku budżetowym sporządza się jako odrębny załącznik do wniosku
(załącznik ten pozostaje w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta).

data

podpis, pieczęć dyrektora Wydziału / Jednostki
wnioskującej o zwiększenie środków**AKCEPTACJA**

Dla środków zmniejszanych	Dla środków zwiększanych	Dla zadań realizowanych przez Wydział UMK	Dla wszystkich zmian	
1	2	3	4	5

JEDNOSTKA KOORDYNUJACA data Pieczęć i podpis	JEDNOSTKA KOORDYNUJACA data Pieczęć i podpis	DYREKTOR FK data Pieczęć i podpis	DYREKTOR BM data Pieczęć i podpis	OPINIA KONSULTANTA Z RAMIENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA data Pieczęć i podpis
---	---	--	--	--