

.....
Jednostka/Wydział
(pieczęć)

Miesięczna informacja z realizacji zadania inwestycyjnego

Stan na dzień 200... roku

1. Numer i nazwa zadania :

2. Jednostka realizująca:

3. Wykaz czynności umożliwiających realizację zakresu rzeczowego 200... r. (zgodnie z rocznym harmonogramem)	Podjęte działania do dnia 200..... r.	% wykonania

4. Obowiązujący plan finansowania w roku 200.... ze wszystkich źródeł finansowania:

Ogółem: w tym: Budżet Miasta..... Inne źródła.....

5. Kwota środków objętych umowami:

6. Poniesione koszty wg faktur:

7. Prognoza realizacji zadania do końca roku budżetowego w zakresie rzeczowym (opisowo) i finansowym (%).....

* Wypełnia Jednostka realizująca - dla zadań kontynuowanych od stycznia br., dla zadań noworozpoczynanych od maja br.

Oświadczam, że zadanie realizowane jest zgodnie / niezgodnie z rocznym harmonogramem rzeczowo - finansowym z dnia

Uwagi i wnioski Jednostki realizującej (uzasadnienie realizacji niezgodnej z harmonogramem) :

Odpowiedzialny za realizację

.....
Uwagi i podpis osoby monitorującej
w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta (SR-02-2)

.....
Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
(data, podpis, nr tel.)

.....
Dyrektor Jednostki realizującej
(data, podpis, nr tel.)