

.....
Jednostka / Wydział (pieczęć)

Załącznik Nr 3
do Instrukcji monitorowania realizacji zadań inwestycyjnych

Wieloletni harmonogram rzeczowo - finansowy zadania inwestycyjnego
(ze wszystkich źródeł finansowania)

Numer i nazwa zadania :

Planowana wartość zadania:
Termin realizacji zadania: rozpoczęcia: zakończenia:

Faza	Czynności, działania i zakres rzeczowy	Wysokość środków w tys. zł									
		200...r.		200...r.		200...r.		200...r.		po 200...r.	
		budżet Miasta	inne źródła	budżet Miasta	inne źródła	budżet Miasta	inne źródła	budżet Miasta	inne źródła	budżet Miasta	inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planowanie											
Przygotowanie											
Realizacja											
Razem wysokość środków											

Planowane inne źródła finansowania: GFOSiGW, UKFiS, ISPA, środki UE.

Odpowiedzialny za sporządzenie harmonogramu

Odpowiedzialny za realizację harmonogramu

Odpowiedzialny za koordynację

.....
(data, podpis, nr tel.):

.....
Dyrektor Jednostki realizującej
(data i podpis)

.....
Dyrektor Jednostki koordynującej
(data i podpis):

Uwagi i podpis osoby monitorującej w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta: