

ZARZĄDZENIE NR 1549/2003 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 5 listopada 2003 r.

w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Miasta Krakowa na prawach powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zasad gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art.48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 88, poz.808) oraz § 10 zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 73/2002 z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się wyodrębniony rachunek bankowy pn. Samorząd Powiatowy, Pl. Wszystkich Św. ¾, Deutsche Bank 24 S.A. - Centrum Obsługi Gminy Kraków nr 19101048-40066453-360-110100012, na który przekazywane są przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środki finansowe na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Do dysponowania środkami finansowymi na rachunku, o którym mowa w § 1 jest upoważniona Józefa Grodecka, Dyrektor oraz Jolanta Chrzanowska, Zastępca Dyrektora do Spraw Pomocy Niepełnosprawnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Do składania podpisów na dokumentach bankowych oraz do kontrolowania i podpisywania dokumentów finansowo-księgowych upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Józefa Grodecka – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 2) Anna Mastalerz – główny księgowy,
 - 3) Jolanta Chrzanowska – zastępca dyrektora MOPS,
 - 4) Elżbieta Szawica – zastępca głównego księgowego MOPS.
3. Szczegółowy zakres upoważnień, o których mowa w ust.1 i 2 zostanie ustalony na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

§ 3

Za gospodarowanie środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym odpowiadają:

- 1) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 2) Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy
- w zakresie zadań statutowych realizowanych przez kierowane jednostki.

§ 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania środków finansowych otrzymywanych z PFRON na koszty obsługi realizowanych zadań na rachunek dochodów Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa,
 - 2) przekazywania do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa kopii:
 - a) planu finansowo-rzeczowego dotyczącego środków finansowych PFRON w oparciu o rozeznane potrzeby Miasta Krakowa,
 - b) sprawozdań finansowo-rzeczowych z wykorzystania środków finansowych PFRON,
 - c) wniosków o przekazanie środków finansowych PFRON
- w terminie trzech dni od daty ich wysłania do Prezesa Zarządu PFRON.

§ 5

1. Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy składa do dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań ustawowych kierowanej jednostki na siedem dni przed terminem realizacji zobowiązań.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe, o których mowa w ust.1 sporządza się na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy sporządzaniu zapotrzebowania na środki finansowe PFRON zobowiązany jest uwzględniać potrzeby oraz stan realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej realizowanych przez Grodzki Urząd Pracy.

§ 6

Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy jest zobowiązany do:

- 1) przedstawiania potrzeb w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej realizowanych przez Grodzki Urząd Pracy oraz informację o stanie ich realizacji na każde żądanie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 2) dokonania zapłaty zobowiązań niezwłocznie, nie później niż w ciągu czterech dni od daty otrzymania środków finansowych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 3) niezwłocznego zwrotu odsetek naliczonych przez bank od środków finansowych przekazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1,
- 4) rozliczenia otrzymanej transzy środków finansowych w terminie trzech dni od daty zapłaty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) przedstawiania dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie kwartalnych sprawozdań rzeczowo - finansowych z wykorzystania środków finansowych PFRON zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz przekazywania ich kopii do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Stanisława Urbaniak – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa, odpowiedzialna za wykonywanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 131/2000 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 sierpnia 2000r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do dysponowania środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na wyodrębnionym rachunku bankowym miasta na prawach powiatu Kraków

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Uzasadnienie:

Wydanie zarządzenia jest spowodowane zmianami personalnymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej: rozwiązaniem umowy z Panią Anna Wróbel zatrudnionej na stanowisku głównego księgowego, uzyskaniem pozytywnej opinii Skarbnika Miasta o zatrudnieniu Pani Anny Mastalerz na stanowisku głównego księgowego oraz zmianami organizacyjno-kadrowymi w Urzędzie Miasta Krakowa. W wyniku tych zmian zachodzi konieczność uchylecia zarządzenia nr 131/2000 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 sierpnia 2000r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do dysponowania środkami finansowymi Państwowego funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na wyodrębnionym rachunku bankowym miasta na prawach powiatu Kraków.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1549/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 listopada
2003 r. w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków
finansowych na realizację zadań ustawowych Miasta Krakowa na prawach
powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób
niepełnosprawnych

.....
/pieczętka/

Kraków, dnia

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Ul. Józefińska 14

KRAKÓW

Zapotrzebowanie

na środki finansowe PFRON w celu realizacji zadań w miesiącu
z przeznaczeniem na :

1. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art.38 i art.40

Zl...../słownie

Konto bankowe na które należy przekazać środki finansowe :

.....
podpis Gł. Księgowego

.....
podpis Kierownika

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 1549/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Miasta Krakowa na prawach powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Kraków, dnia

.....
.....
/pieczętka/

Rozliczenie
Zaliczki z dnia
Na realizację zadań PFRON

Lp	Wydatkowano tytułem	Data zapłaty	Sposób zapłaty gotówka/przelew	Kwota	Uwagi
	Razem				

Zaliczka zł -----

Do zwrotu: -----

.....
podpis Gł. Księgowego

.....
podpis Kierownika