

**ZARZĄDZENIE NR 1259/2003**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 18 września 2003 r.**

**w sprawie koordynacji przygotowywania projektów wniosków, stanowiących podstawę ubiegania się o środki w ramach funduszy przedakcesyjnych, strukturalnych, Funduszu Spójności oraz o inne środki zagraniczne i krajowe dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Koordynacją przygotowywania projektów wniosków stanowiących podstawę ubiegania się o środki w ramach funduszy przedakcesyjnych, strukturalnych, Funduszu Spójności oraz o inne środki zagraniczne i krajowe dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zajmuje się Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 2

Szczegółowy tryb przygotowywania projektów wniosków, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zatwierdzaniem przygotowanych projektów wniosków, o których mowa w § 1, zajmuje się Komitet Sterujący, którego skład i zadania określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UZASADNIENIE

W związku z ograniczoną ilością możliwych do pozyskania przez Gminę Miejską Kraków środków finansowych oraz w celu zidentyfikowania projektów mających największy wpływ na rozwój ekonomiczny i społeczny Gminy Miejskiej Kraków, zaistniała potrzeba ustalenia szczegółowego trybu postępowania w sprawie koordynacji i monitorowania procesu ubiegania się o środki finansowe oraz powołania Komitetu Sterującego. Prace nad wnioskami projektowymi do funduszy europejskich wymagają wprowadzenia jednolitych zasad dla całego Urzędu Miasta Krakowa, co powinno usprawnić podejmowanie decyzji oraz skrócić i uprościć obieg informacji i dokumentów. W wyniku zastosowania niniejszej procedury zostanie również stworzona baza wniosków zgłoszonych, zaakceptowanych i odrzuconych, która stanowić będzie niezastąpione źródło informacji dla przygotowywania nowych projektów.

Komitet Sterujący będzie zatwierdzać projekty biorąc pod uwagę m.in. następujące kryteria:

- stopień realizacji celów Strategii Rozwoju Miasta,
- stan zaawansowania inwestycji,
- komplementarność,
- poparcie społeczne,
- korzyści gospodarcze,
- korzyści ekonomiczne
- poprawę bezpieczeństwa.

Dużą rolę odegra także Panel Ekspertów, którego opinia merytoryczna pomoże wskazać projekty najlepiej przygotowane do realizacji.

Uwzględnienie w procedurze opinii komisji Rady Miasta zagwarantuje poparcie organu uchwałodawczego dla działań podejmowanych przez Urząd Miasta Krakowa.

Zaopiniowane projekty będą następnie przedkładane do ostatecznego zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa, który będzie przysyłać podpisane wnioski do właściwych organów administrujących poszczególnymi funduszami.

**Tryb koordynacji przygotowania projektów wniosków, stanowiących podstawę ubiegania się o środki w ramach funduszy przedakcesyjnych, strukturalnych, Funduszu Spójności oraz o inne środki zagraniczne i krajowe dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.**

1. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta po przeprowadzeniu analizy pozyskanych ze źródeł zewnętrznych materiałów dotyczących dostępnych źródeł finansowania, przekazuje informacje do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zgodnie z zakresem ich działania.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa dokonują szczegółowej analizy otrzymanych materiałów i na podstawie wyników opracowują stanowisko dotyczące ubiegania się o środki w ramach funduszy przedakcesyjnych, strukturalnych, Funduszu Spójności oraz o inne środki zagraniczne i krajowe oraz projekt wstępny.
3. Stanowisko wraz z uzasadnieniem oraz projekt wstępny wniosku właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa przekazują do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta przekazuje tę informację do Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, sprawującego ogólny nadzór nad sprawami z zakresu działania danej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa. W uzasadnionych przypadkach Wydział Strategii i Rozwoju Miasta dołącza ocenę zgodności stanowiska oraz projektu wstępnego ze Strategią Rozwoju Miasta.
4. Po akceptacji przez Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, zgłaszająca komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa przygotowuje projekt polecenia służbowego Dyrektora Wydziału merytorycznego, powołującego Kierownika Projektu odpowiedzialnego za przygotowanie projektu wniosku.
5. W celu zapewnienia właściwego przygotowania projektu wniosku Kierownik Projektu może wnioskować do Dyrektora Wydziału merytorycznego o powołanie grupy projektowej.
6. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa są zobowiązane do współpracy z Kierownikiem Projektu.
7. Kierownik Projektu opracowuje harmonogram prac i co dwa tygodnie przedstawia sprawozdanie z jego realizacji Dyrektorowi Wydziału merytorycznego oraz Dyrektorowi Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.
8. Kierownik Projektu przekazuje projekt wniosku spełniający wszystkie wymogi formalne, merytoryczne i finansowe oraz parafowany przez Skarbnika Miasta i, w koniecznych przypadkach, przez Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki oraz Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych do Zastępcy Prezydenta sprawującego nadzór nad Wydziałem przygotowującym projekt wniosku.
9. Po akceptacji Zastępcy Prezydenta projekt wniosku jest przesyłany do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta. Po przeanalizowaniu, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta przekazuje

projekt wniosku do Komitetu Sterującego, powołanego niniejszym zarządzeniem (załącznik Nr 2).

10. Komitet Sterujący, po wprowadzeniu swoich uwag, przedstawia projekt wniosku Panelowi Ekspertów. Panel Ekspertów jest powoływany przez Prezydenta Miasta spośród przedstawicieli środowiska akademickiego ze szkół wyższych Krakowa oraz osób specjalizujących się w zagadnieniach, których dotyczy konkretny wniosek.
11. Panel Ekspertów rozpatruje przekazany projekt pod kątem merytorycznym i przekazuje swoją opinię Komitetowi Sterującemu.
12. Komitet Sterujący zatwierdza projekt wniosku przedstawiany przez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta i zaopiniowany przez Panel Ekspertów Prezydentowi Miasta Krakowa.
13. Prezydent Miasta Krakowa przekazuje otrzymany projekt wniosku do Komisji ds. Wykorzystania Funduszy Unii Europejskiej oraz do odpowiedniej merytorycznej Komisji Rady Miasta Krakowa celem zaopiniowania.
14. Po otrzymaniu opinii z Komisji, o których mowa w punkcie 12, Prezydent Miasta Krakowa podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zatwierdzenia projektu wniosku. W razie decyzji pozytywnej Prezydent Miasta Krakowa podpisuje wnioski o pozyskanie środków finansowych.

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1259/2003  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18.09.2003 r.**

1. Powołuje się Komitet Sterujący w celu opiniowania i zatwierdzania projektów wniosków stanowiących podstawę ubiegania się o środki w ramach funduszy przedakcesyjnych, strukturalnych, Funduszu Spójności oraz o inne środki zagraniczne i krajowe dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa – zwany dalej Komitetem w składzie:

**Przewodniczący:**

Zbigniew Zuziak – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

**Sekretarz:**

Marcin Hydzik - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta

**Członkowie:**

- 1/ Tadeusz Trzmiel - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
  - 2/ Stanisława Urbaniak - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
  - 3/ Józef Winiarski - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
  - 4/ Andrzej Kulig – Dyrektor Magistratu
  - 5/ Lesław Fijał - Skarbnik Miasta
  - 6/ Krzysztof Adamczyk, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych
  - 7/ Monika Piątkowska - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
  - 8/ Dorota Olbrycht - Strzelecka - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
  - 9/ Ewa Dębogórska - Kornaś - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
  - 10/ Marcin Hanczakowski - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2. Do zadań Komitetu należy opiniowanie i zatwierdzanie projektów przedstawianych przez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Prezydentowi Miasta Krakowa.
  3. Przewodniczący Komitetu może zaprosić do udziału w jego pracach ekspertów spoza Urzędu Miasta Krakowa, w celu uzyskania dodatkowej opinii niezbędnej dla skutecznej realizacji zadań.
  4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
  5. Przewodniczący przedkłada Prezydentowi miesięczne sprawozdanie z pracy Komitetu. Kopię sprawozdania przekazuje do Oddziału Koordynacji i Nadzoru w Wydziale Organizacji i Nadzoru.
  6. Obsługę kancelaryjną – biurową Komitetu zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.