

**ZARZĄDZENIE NR 1256/2003**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 18 września 2003 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm./ oraz § 31 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wydziałem Spraw Społecznych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora,
  - 2) Referat Organizacyjny,
  - 3) Referat ds. Kultury Fizycznej,
  - 4) Referat ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. W strukturze Wydziału funkcjonują:
  - 1) samodzielne stanowiska podlegające bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa:
    - a) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych,
    - b) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży.

§ 2.

**W skład Wydziału Spraw Społecznych wchodzi następujące komórki organizacyjne:**

- |           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Referat Organizacyjny</b>  | <b>SP – 01</b>   |
| <b>2.</b> | <b>Referat ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi</b>   | <b>SP – 02</b>   |
| <b>3.</b> | <b>Referat Zdrowia</b>  | <b>SP – 03</b>   |
| <b>4.</b> | <b>Referat ds. Pomocy Społecznej</b>  | <b>SP – 04</b>   |
| <b>5.</b> | <b>Referat ds. Kultury Fizycznej</b>  | <b>SP – 05</b>   |
| <b>6.</b> | <b>Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych</b>                                 | <b>SP – 06</b>   |
|           | <b>a) Referat ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych</b>   | <b>SP – 06-1</b> |
| <b>7.</b> | <b>Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży</b> | <b>SP – 07</b>   |
|           | <b>a) Referat ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży</b>                            | <b>SP – 07-1</b> |
| <b>8.</b> | <b>Referat ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ</b>   | <b>SP – 08</b>   |

### § 3.

Do zakresu działania **Referatu Organizacyjnego /SP – 01/** należą zadania:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno - biurowej wydziału.
2. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału i sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
3. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
4. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji wydziału.
5. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Krakowskiego oraz branżowych Dzienników Urzędowych i przekazywanie ich merytorycznym komórkom.
6. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
7. Przygotowywanie projektów materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
8. Koordynowanie zadań powierzonych i priorytetowych Dzielnic – kontrola ich realizacji i rozliczeń finansowych.
9. Uruchamianie dotacji dla jednostek.  
*Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - W/G*
10. Opracowanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta.
11. Przygotowanie projektu budżetu wydziału w układzie zadań budżetowych, nadzór nad realizacją budżetu wydziału oraz wnioskowanie o zmiany w budżecie.  
*Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - WG*
12. Współpraca i koordynacja zadań w zakresie Integracji Europejskiej.

### § 4.

Do zakresu działania **Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi /SP-02/** należą zadania:

1. Realizacja i koordynacja Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi:  
- pełna koordynacja i monitorowanie udzielania dotacji przez wszystkie agendy Miasta.  
*Uchwała Nr VII/64/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/300/99 Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego z 28 marca 2003 r. Nr 60, poz. 883) - W/G*
2. Prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Krakowa i tworzenie bazy danych o organizacjach i programach przez nie realizowanych.
3. Przygotowywanie analiz i raportów dotyczących działalności organizacji pozarządowych w tym potrzeb społecznych oraz priorytetowych.
4. Opiniowanie wniosków organizacji pozarządowych o wyłączenie z przetargu lokali komunalnych w celu przeznaczenia ich na działalność statutową oraz monitorowanie celowości i racjonalności wykorzystania tych lokali.
5. Współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie realizacji zadań priorytetowych i powierzonych oraz inicjatyw społecznych.
6. Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi.  
*Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994r (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),  
Ustawa z dnia 10.06.1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 664 z późn. zm.),  
Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - WG*

7. Rejestr i prawny nadzór nad działalnością stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych objętych Ustawą „Prawo o Stowarzyszeniach”.  
*art. 8 ust.5 pkt. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 10.04.1989 r (tekst jednolity Dz. U.z 2001r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) art. 15 ust. 1 i 3, art. 7 ust. 4 i art. 7a ustawy z dnia 18.01.1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/P*
8. Upowszechnianie informacji na temat zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.
9. Pomoc w tworzeniu i wzmacnianiu struktur organizacji pozarządowych.
10. Bieżąca analiza potrzeb organizacji i przygotowywanie instrumentów pomocy.
11. Pełne wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej, innych podmiotów dotujących działania organizacji pozarządowych.
12. Obsługa konkursu pn. „Filantrop Krakowa”.
13. Stworzenie Centrum Informacji dla organizacji pozarządowych, pomoc prawna, szkolenia merytoryczne.

#### § 5.

Do zakresu działania **Referatu Zdrowia /SP-03/** należą zadania:

*art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 1 i 3 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1995 r. Nr 10, poz. 55), art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm) oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. nr 75 poz. 468 z późn. zm.)*

1. Prowadzenie kierunkowych działań w zakresie:
  - profilaktyki i promocji zdrowia – realizacja Programu „Zdrowy Kraków” oraz programów dzielnicowych,
  - wykonywania uprawnień organu założycielskiego w stosunku do miejskich jednostek służby zdrowia,
  - współpracy z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - utworzenia i organizacji Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
2. Opiniowanie projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.  
*art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P*
3. Organizowanie konkursów na dyrektorów i zastępców dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.  
*art. 44a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P*
4. Nadzór oraz okresowe kontrole działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz oceny pracy kierowników tych jednostek.  
*art. 67 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P*
5. Opracowywanie opinii do wojewódzkiego planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.  
*art. 55a ust. 1 ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.) - W/P*
6. Współpraca ze Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich, współudział w konferencjach, szkoleniach.
7. Okresowe analizy dostępności do świadczeń zdrowotnych:
  - a) badanie dostępności do leczenia otwartego w zakresie opieki specjalistycznej oraz podstawowej,

- b) badanie dostępności do leczenia zamkniętego,
  - c) opiniowanie wojewódzkich planów zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
  - d) przygotowanie i aktualizacja bazy danych medycznych dot. Miasta Krakowa,
  - e) współpraca z Miejskim Zarządem Baz Danych w zakresie internetowej i przestrzennej informacji i statystyki medycznej,
  - f) współpraca z Małopolskim Centrum Promocji Zdrowia, GUS, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
  - g) wydawanie informatorów o bezpłatnej opiece medycznej w wersji drukowanej i elektronicznej.
8. Opracowywanie strategii gminy w zakresie realizacji zadań własnych dotyczących problemów uzależnień .  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 75 poz. 468 z późn. zm.) - W/G*
9. Rozpoznawanie i bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie oraz innymi patologiami społecznymi oraz wspieranie działalności i tworzenie baz danych ośrodków pomocy dla rodzin z problemami uzależnień.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - WG*
10. Poszerzanie dostępności usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G*
11. Opracowywanie, koordynacja i nadzór nad gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z uwzględnieniem planów wieloletnich działań oraz wdrażanie nowych programów profilaktycznych i terapeutycznych.
12. Wspieranie i współpraca ze środowiskami abstynenckimi i klubami anonimowych alkoholików.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G*
13. Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespołu Interwencyjnego.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G*
14. Nadzór nad Izbą Wyrzeźwień w Krakowie.  
*art. 39 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie trybu doprowadzania osób w stanie nietrzeźwym, organizacji izb wyrzeźwień i zakresu opieki zdrowotnej oraz zasad ustalania opłat związanych z doprowadzeniem i pobylem w izbie wyrzeźwień z 23.10.1996r.(Dz. U. Nr 129, poz. 611 z późn. zm.) - W/G*
15. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców miasta w zakresie problematyki uzależnień.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G*
16. Współpraca ze świadczeniodawcami i punktami konsultacyjnymi w zakresie leczenia odwykowego, narkomanów i alkoholików.  
*art. 1 i 3 ustawy z dnia 24.04.1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 75 poz. 468 z późn. zm.).  
art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G*
17. Organizacja transportu zwłok.  
*Ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2000 r. nr.23 poz. 295 z późn. zm.) - W/P*

18. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie.  
*art. 94 ust.1 i 2 ustawy z dnia 06.09. 2001r.prawo farmaceutyczne (Dz. U. Nr 126, poz.1381 z póź. zm.) - W/P*

§ 6.

Do zakresu działania **Referatu ds. Pomocy Społecznej /SP-04/** należą zadania:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania zasiłków dla rodzin żołnierzy uznanych za jedynych żywicieli rodzin.  
*art. 127, art. 128 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21.11.1967r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.) - W/G*
2. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania żołnierzowi rezerwy odbywającemu ćwiczenia wojskowe świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.  
*art.119 a ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.), ustawa z dnia 17.12.1974 r. o uposażeniu żołnierzy (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 693 z późn. zm.) - W/G*
3. Nadzór nad MOPS w zakresie celowości, rzetelności, legalności podejmowanych działań .
4. Współpraca z MOPS w sprawie określenia kierunków działań w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu pomocy społecznej w Krakowie.
5. Wydawanie opinii dla Zarządu Dróg i Komunikacji celem wydania zezwolenia na wjazd w strefy dla osób niepełnosprawnych.
6. Wydawanie legitymacji do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej dla osób (w tym dzieci) niepełnosprawnych.
7. Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych.
8. Organizacja transportu osób niepełnosprawnych.
9. Organizacja transportu do szkół dzieci niepełnosprawnych.
10. Prowadzenie spraw z zakresu repatriacji, udzielania należytej pomocy dla osób przybyłych do Krakowa na podstawie wizy repatriacyjnej.  
*Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.) - W/G*
11. Wyrażanie zgody na rozwiązywanie stosunku pracy z kombatantem oraz opracowywanie zasad ulg i uprawnień dla kombatantów.  
*art. 11 Ustawy z dnia 24.01.1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42 poz. 371 z późn. zm.)- W/P*
12. Kierowanie inwalidy wojennego do pracy oraz wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z inwalidą wojennym.  
*art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin (tekst jednolity Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.) - W/P*
13. Wydawanie decyzji - skierowań do Zakładów Opiekuńczo-Lecznicych.  
*§ 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach (Dz. U. nr 166 poz. 1265) - W/P*
14. Współpraca z Grodzkim Urzędem Pracy.
15. Wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego .  
*art.149 §3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59), na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1990r. Nr 34 poz.198 z późn. zm.) - W/P*
16. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz mniejszości narodowych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.

17. Realizowanie wypłat zasiłków dla repatriantów z budżetu państwa na podstawie decyzji Prezesa Urzędu ds. Repatriacji.  
*Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.), Rozp. Rady Min. z dnia 3.07.2001r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa, udzielania dotacji gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy, zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych dla repatriantów oraz wzorów wniosków o udzielenie gminie dotacji (Dz. U. z 2001r. Nr 77 poz. 819) -Z/P*
18. Przygotowywanie i kontrola wykonania umów dotyczących aktywizacji zawodowej repatriantów.  
*Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.), Rozp. Rady Min. z dnia 3.07.2001r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa, udzielania dotacji gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy, zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych dla repatriantów oraz wzorów wniosków o udzielenie gminie dotacji (Dz. U. z 2001r. Nr 77 poz. 819) -Z/G*
19. Wydawanie decyzji dot. zwrotu kosztów remontu lokali mieszkalnych repatriantów.  
*Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.), Rozp. Rady Min. z dnia 3.07.2001r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa, udzielania dotacji gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy, zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych dla repatriantów oraz wzorów wniosków o udzielenie gminie dotacji (Dz. U. z 2001r. Nr 77 poz. 819) - Z/G*
20. Występowanie z wnioskiem do Wojewody o zabezpieczenie środków na wypłatę zasiłków na zagospodarowanie, zwrot kosztów remontu oraz pokrycie należności związanych z aktywizacją zawodową.

## § 7.

Do zakresu działania **Referatu ds. Kultury Fizycznej /SP-05/** należą zadania:

1. Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie:
  - współpracy z klubami i związkami sportowymi,
  - rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
  - koordynacji zarządzania miejskimi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
  - koordynacji gospodarowania miejskimi terenami i nieruchomościami wykorzystywanymi w zakresie kultury fizycznej,
  - upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.*art.4, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/G*
2. Prowadzenie działań promujących Miasto poprzez sport.
3. Rozwój współpracy zagranicznej w zakresie kultury fizycznej (wymiana międzynarodowa sportowców).
4. Uczestnictwo Miasta w sportowych i rekreacyjnych programach lokalnych, krajowych i międzynarodowych.
5. Integracja ze strukturami Unii Europejskiej w zakresie zadań kultury fizycznej.
6. Realizacja programu Stypendia sportowe Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
7. Wspieranie szkolenia kadr instruktorów, trenerów i menedżerów oraz działaczy sportowych.
8. Organizacja własnych imprez sportowych i rekreacyjnych Miasta.
9. Realizacja programu Przyjaciół Sportu.
10. Koordynacja całorocznego systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej.

11. Współpraca z organizacjami zajmującymi się zapewnieniem bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się, uprawiającym sporty wodne.  
art. 54 ust. 2, art. 56 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - **W/P**
12. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń sportowych dot. wyróżnień i odznaczeń.  
§ 5 ust.2 pkt 4 Zarządzenia Prezesa UKFiT z dnia 11.12.1996 r. (Dz. U. Nr 4, poz. 30) - **W/G**
13. Analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielania ulg klubom i stowarzyszeniom sportowym w zakresie opłat należnych miastu Kraków.
14. Tworzenie bazy danych w zakresie kultury fizycznej na terenie miasta Krakowa oraz prowadzenie rejestru osiągnięć krakowskich sportowców.  
art. 4 art. ustawy o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm), art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - **W/G**
15. Merytoryczne opiniowanie wniosków dotyczących infrastruktury sportowej, potrzeb remontowych i współdziałanie w zakresie tworzenia programu inwestycyjnego.  
art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, art. 42 ust.2 pkt 4 ustawy o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - **W/G**
16. Przygotowanie i zatwierdzanie wytycznych do organizacji pracy miejskich jednostek kultury fizycznej.  
art. 4 ust. 1 pkt. 8 art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - **W/P**
17. Nadzór i prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, wynikającej z przepisów ustawy o kulturze fizycznej.
18. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Miejskimi Ośrodkami Sportu oraz Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym.
19. Organizacja i prowadzenie codziennych pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji programu „Młody Las”.

#### § 8.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych /SP-06/ oraz Referatu ds. problematyki osób niepełnosprawnych /SP-06-1/**, który bezpośrednio podlega Pełnomocnikowi określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

#### § 9.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży /SP-07/ oraz Referatu ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży /SP-07-1/** określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

#### § 10.

Do zakresu działania **Referatu ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ /SP-08/** należą sprawy:

1. Obsługi prawnej likwidowanych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Śródmieście”, „Krowodrza” oraz Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krakowie oraz byłych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Nowa Huta” oraz „Podgórze”, w zakresie:
  - 1) spraw pracowniczych z tytułu:
    - a) roszczeń o wypłatę premii,

- b) roszczeń o wypłatę tzw. „13” pensji,
  - c) roszczeń o wypłatę świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) spraw z powództwa zakładów w likwidacji:
    - a) dotyczących nieopłaconych przez Kasę Chorych, a wykonanych świadczeń zdrowotnych,
    - b) dotyczących roszczeń o zapłatę za wynajem lokali,
    - c) dotyczących roszczeń o zwrot nieopłaconych przez byłych pracowników składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 3) spraw przeciwko zakładom w likwidacji:
    - a) dotyczących roszczeń o odszkodowanie za użytkowanie nieruchomości,
    - b) dotyczących błędów w sztuce lekarskiej.
  2. Obsługi księgowej oraz obsługi spraw kadrowych i płacowych w zakresie:
    - 1) weryfikowania faktur, potwierdzeń sald, not odsetkowych wynikających z realizacji zobowiązań zakładów w likwidacji z tytułu dostawy towarów i usług,
    - 2) obliczanie i weryfikacja pozostałych do spłaty w 2003 r. zobowiązań zakładów wobec ZUS,
    - 3) obliczania kwot należnych i weryfikacja zobowiązań wobec byłych pracowników z tytułu tzw. „13” pensji, premii, odpraw, ekwiwalentu za odzież roboczą i obuwie ochronne, świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym: sporządzanie list płac wraz z wymaganymi dokumentami zeznań podatkowych i sprawozdań finansowych dla ZUS (druki RCX, DRA, PIT – 11, PIT – 4),
    - 4) wystawianie zaświadczeń o wypłatach należności pracowniczych dokonywanych przez UMK z tytułu przystąpienia do długów zakładów wobec b. pracowników oraz korekty druków RP – 7 i zaświadczeń o wysokości zarobków z tytułu tzw. „13” pensji, premii, ekwiwalentu za odzież roboczą i obuwie ochronne, odpraw.
  3. Obsługi zadań związanych z kontynuacją spraw związanych z majątkiem będącym własnością zakładów w likwidacji, w tym:
    - 1) zawieranie umów dotyczących sprzętu i aparatury medycznej (będących własnością zakładów) z jednostkami miejskimi – MOPS, szpitale, Zakład Opiekuńczo - Lecznicy oraz innymi zainteresowanymi podmiotami,
    - 2) przekazywanie ewidencji składników majątkowych, po zakończeniu likwidacji, celem ujęcia ich w ewidencji majątku Miasta, prowadzonej w Wydziale Skarbu Miasta,
    - 3) nadzór nad użyczonym lub wydzierżawionym majątkiem, a także bieżąca obsługa umów dzierżawy w zakresie sporządzenia aneksów do umów.
  4. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta w zakresie spraw dotyczących procesu likwidacji SPZOZ.
  5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów związanych z procesem likwidacji.
  6. Przygotowywanie i realizacja harmonogramu spłat zobowiązań związanych z przystąpieniem Miasta Krakowa do długów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w likwidacji.
  7. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Referatu.
  8. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie w sprawach związanych z procesem likwidacji SPZOZ.
  9. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
  10. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## § 11.

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
7. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych /dotyczących zakresu działania komórki/.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

## § 12.

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Społecznych.

## § 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 405/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

## § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

