



**ZARZĄDZENIE NR 1016/2003  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 11.07.2003 r.**

**w sprawie prowadzenia i aktualizowania danych o przetargach na stronie WWW „Nieruchomości Miasta Krakowa”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm. ) oraz § 10 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Prezentacja na stronach WWW danych o nieruchomościach i lokalach użytkowych przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy, najmu i użyczenia, odbywa się w sposób określony w załączniku Nr 1.
2. Zasady odpowiedzialności jednostek organizacyjnych za prowadzenie i aktualizowanie danych o przetargach na stronie WWW „Nieruchomości Miasta Krakowa” wraz z terminami wykonania, określa załącznik Nr 2.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezentacja na stronach WWW danych o nieruchomościach i lokalach użytkowych przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy, najmu i użyczenia.**

1. Technologia obejmuje utworzenie bazy danych o „Nieruchomościach Miasta Krakowa”, jej aktualizację i raportowanie.
  - 1.1 Baza danych o „Nieruchomościach Miasta Krakowa” jest aktualizowana na bieżąco:
    - w części dotyczącej **nieruchomości** przez:  
Referat Przetargów oraz Referat Dzierżaw, Użyczeń i Służebności,  
Wydziału Skarbu Miasta,
    - w części dotyczącej **lokali użytkowych** przez:  
Zarząd Budynków Komunalnych,
  - 1.2 Miejski Zarząd Baz Danych wykonuje mapy dla obiektów z bazy danych.
  - 1.3 Dane w bazie danych stanowią podstawę do aktualizacji stron WWW o „Nieruchomościach Miasta Krakowa” zarówno w części tekstowej jak i graficznej przez Miejski Zarząd Baz Danych.
- 2 Szczegółowy zakres informacji graficznych i tekstowych zawartych w bazie danych o „Nieruchomościach Miasta Krakowa” zapisano poniżej.

**A. Dane dotyczące nieruchomości (dla przetargów organizowanych przez Wydział Skarbu Miasta):**

**Lokalizacja**

1. Nazwa jednostki ewidencyjnej.
2. Nr obrębu geodezyjnego.
3. Nr działki.
4. Adres: ulica.
5. Adres: nr budynku.

**Opis**

6. Właściciel.
7. Nr Księgi Wieczystej.
8. Powierzchnia.
9. Uzbrojenie.
10. Istniejąca zabudowa i jej charakterystyka.
11. Przeznaczenie (w studium, w poprzednim planie, itp.).
12. Data wydania decyzji WZiZT.
13. Data obowiązywania decyzji WZiZT.
14. Opis oferowanego obiektu.
15. Uwagi uwzględniające: podział działki, obciążenia nieruchomości, sposób zagospodarowania nieruchomości wg decyzji WZiZT.
16. Ewentualnie zdjęcie.
17. Dane dotyczące warunków dzierżawy:
  - 17.1. Cel dzierżawy,
  - 17.2. Okres obowiązywania umowy dzierżawnej.
  - 17.3. Termin wnoszenia czynszu.
  - 17.4. Zasady waloryzacji czynszu.
  - 17.5. Skutki uchylecia się od zawarcia umowy.
18. Warunki sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste:
  - 18.1. Termin zagospodarowania nieruchomości.
  - 18.2. Sposób ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego.
  - 18.3. Termin wnoszenia opłat.
  - 18.4. Zasady aktualizacji opłat.

18.5. Skutki uchylania się od zawarcia umowy.

18.6. Termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości.

19. Mapy (ogólną i lokalizacji szczegółowej opracowuje MZBD).

20. Dane o przetargu:

20.1 Rodzaj i forma przetargu.

20.2 Data przetargu.

20.3 Czas przetargu (godzina).

20.4 Miejsce przetargu.

20.5 Cena wywoławcza.

20.6 Kwota wadium.

20.7 Forma wniesienia wadium.

20.8 Termin wpłaty wadium.

20.9 Nr konta, na które można wpłacić wadium.

#### **Osoby odpowiedzialne za przetarg**

21. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przetarg.

22. Miejsce uzyskania informacji dodatkowej.

23. Osoba upoważniona do udzielenia informacji.

24. Telefon kontaktowy.

#### **Informacja zwrotna po terminie przetargu**

25. Wynik przetargu.

26. Data zakończenia przetargu.

27. Procedura prawna kończąca przetarg.

### **B. Dane dotyczące lokali użytkowych (dla przetargów organizowanych przez ZBK):**

#### **Lokalizacja**

1. Nazwa jednostki ewidencyjnej.

2. Nr obrębu geodezyjnego.

3. Nr działki.

4. Adres: ulica.

5. Adres: nr budynku.

6. Nr lokalu.

7. Nr kondygnacji.

8. Określenie dodatkowe położenia lokalu. (np. front, suterena, barak, wiata, itp.).

#### **Opis**

9. Rodzaj lokalu (np. piwnica, strych, miejsce postojowe, boks, ...).

10. Powierzchnia.

11. Stan techniczny.

12. Ograniczenia w użytkowaniu.

13. Rodzaj ograniczeń.

14. Podstawa prawna ograniczeń.

15. Charakterystyka lokalu.

16. Właściciel.

17. Data, od której lokal jest pustostanem.

18. Dwa zdjęcia obiektu.

19. Mapa orientująca (wykonuje MZBD).

20. Mapa lokalizacji szczegółowej (wykonuje MZBD).

21. Nazwa administratora obiektu.

#### **Dane o przetargu**

22. Numer kolejny w danej procedurze przetargowej.

23. Rodzaj przetargu.

24. Data przetargu.

**Osoby odpowiedzialne za przetarg**

25. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przetarg.

26. Miejsce uzyskania informacji dodatkowej.

27. Osoba upoważniona do udzielenia informacji.

28. Telefon kontaktowy.

**Informacja zwrotna po terminie przetargu (wyłącznie dla potrzeb Urzędu)**

29. Wynik przetargu.

30. Data zawarcia umowy.

31. Okres trwania umowy.

32. Procedura prawna kończąca przetarg.

**Zasady odpowiedzialności jednostek organizacyjnych za prowadzenie i aktualizowanie danych o przetargach na stronie WWW „Nieruchomości Miasta Krakowa”.**

**A. Zakres czynności osób odpowiedzialnych za przetargi pozostające w zakresie działania Wydziału Skarbu Miasta, dotyczące sprzedaży lub wynajmu nieruchomości.**

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania	Zakres czynności
1.	Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta	24 dni przed terminem przetargu.	Wskazanie nieruchomości do zbycia lub wynajęcia w określonym rodzaju i terminie przetargu. Przygotowanie danych, niezbędnych do uruchomienia przetargu i podania do wiadomości publicznej, zgodnie z trybem przetargu. Przekazanie danych tekstowych do Miejskiego Zarządu Baz Danych.
2.	Dyrektor Miejskiego Zarządu Baz Danych	Zgodnie z terminem podania treści ofert przetargu do wiadomości publicznej – 21 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.	Wprowadzenie uzyskanych danych do bazy danych serwisu o nieruchomościach miejskich.  Aktualizacja strony WWW.
3.	Dyrektor Miejskiego Zarządu Baz Danych	W dniu przetargu – po zakończeniu jego części jawnej.	Wycofanie ofert ze stron WWW o nieruchomościach Miasta Krakowa dotyczących przetargu, którego termin minął.

**B. Zakres czynności osób odpowiedzialnych za przetargi pozostające w zakresie działania Zarządu Budynków Komunalnych, dotyczące wynajmu lokali użytkowych.**

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania	Zakres czynności
1.	Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych	21 dni przed terminem przetargu.	Wskazanie obiektów do wynajęcia w określonym trybie i terminie przetargu. Przygotowanie danych, niezbędnych do uruchomienia przetargu i podania do wiadomości publicznej, zgodnie z trybem przetargu. Sprawdzenie poprawności danych lokalizacyjnych obiektu. Przekazanie danych tekstowych do Miejskiego Zarządu Baz Danych
2.	Dyrektor Miejskiego Zarządu Baz Danych	Zgodnie z terminem podania treści ofert przetargu do wiadomości publicznej – 18 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.	Wprowadzenie uzyskanych danych do bazy danych serwisu o nieruchomościach miejskich.  Aktualizacja strony WWW.
3.	Dyrektor Miejskiego Zarządu Baz Danych	W dniu przetargu – po zakończeniu jego części jawnej.	Wycofanie ofert ze stron WWW o lokalach użytkowych dotyczących przetargu, którego termin minął.

## **Uzasadnienie**

W celu szerszego udostępnienia informacji o nieruchomościach miasta Krakowa przeznaczonych do sprzedaży lub wynajęcia oraz lokalach użytkowych przeznaczonych przez Miasto Kraków do dzierżawy, została uruchomiona strona WWW „Nieruchomości Miasta Krakowa”. Jest ona włączona w strukturę oficjalnej miejskiej strony informacyjnej „Magiczny Kraków”. Aby prezentowana tam informacja spełniała swoją rolę, przede wszystkim musi być aktualna i wiarygodna. Zapewnieniu tych cech służą wprowadzane zasady określone w załącznikach do zarządzenia. Technologia komputerowa umożliwia sprawne prowadzenie serwisu ofert na stronie WWW a zastosowanie relacyjnej bazy danych pozwala na wielokrotne wykorzystanie zgromadzonych w niej danych do realizacji innych zadań i wielowątkowego raportowania.