

Statut Centrum Młodzieży im. dr. Henryka Jordana w Krakowie

Statut opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r (Dz. U. Nr 258 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie „Ramowych statutów placówek publicznych” (Dz. U. Nr 52 z 30 marca 2005r., poz. 466) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie „Rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach” (Dz. U. Nr 52 z 30 marca 2005, poz. 467).

§1

1. Centrum Młodzieży im. dr. H. Jordana, zwane dalej Centrum jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą jako Pałac Młodzieży w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym dla Centrum jest Gmina Miejska Kraków. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Centrum realizuje zadania na rzecz dzieci i młodzieży - a w niektórych formach także i osób dorosłych - Krakowa i województwa małopolskiego. Określone zadania Centrum realizuje także w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§2

Działalność Centrum ma na celu:

- 1) kształtowanie osobowości uczestników, ujawnianie i rozwijanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz umiejętności;
- 2) poszukiwanie, realizowanie i upowszechnianie form wychowania dla demokracji;
- 3) szeroko pojętą edukację kulturalną;
- 4) dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej uczestników;
- 5) pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników z różnych dziedzin, zwłaszcza tych wykraczających poza programy szkolne;
- 6) integrację dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami;
- 7) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania czasu wolnego;
- 8) kształtowanie właściwego stosunku do środowiska naturalnego;
- 9) pozyskiwanie i kształcenie animatorów kultury, organizatorów turystyki i kultury fizycznej;
- 10) inspirowanie i prowadzenie wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- 11) wspieranie działalności kulturalnej na rzecz dzieci polskich ze Wschodu;
- 12) aktywizację młodzieży bezrobotnej i zagrożonej bezrobociem;
- 13) umożliwienie młodzieży dostępu do informacji z zakresu: kształcenia, zdrowia, prawa, zdobywania zawodu, możliwości spędzania czasu wolnego oraz poradnictwa pedagogiczno – psychologicznego.

§3

Cele, o których mowa w §2 Centrum realizuje przez:

- 1) bezpośrednią działalność dydaktyczno-wychowawczą z uczestnikami stałymi, okresowymi i okazjonalnymi;
- 2) otwarte imprezy i akcje: konkursy, zawody, festiwale, sesje, sejmiki itp;
- 3) inicjowanie i wspieranie struktur samorządowych młodzieży;
- 4) organizację form wypoczynku śródrocznego i wakacyjnego: wycieczki, obozy, rajdy itp;
- 5) współpracę ze szkołami województwa małopolskiego w zakresie realizacji zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 6) poradnictwo, szkolenia, kursy, seminaria i warsztaty;
- 7) organizowanie wymiany doświadczeń i współpracę z pokrewnymi placówkami, instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą;
- 8) współpracę z uczelniami, placówkami kulturalnymi, naukowymi i sportowymi oraz samorządem i organami administracji, a także fundacjami i stowarzyszeniami;
- 9) działalność promocyjną i wydawniczą;
- 10) działalność mającą na celu pozyskanie funduszy na potrzeby statutowe;
- 11) prowadzenie badań umożliwiających diagnozowanie sytuacji młodzieży.

§4

Szczegółowe zadania Centrum określają perspektywiczne i roczne plany pracy, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

§4a

W Centrum mogą odbywać się praktyki i staże studenckie, za zgodą dyrektora.

§ 4b

Zadania Centrum są realizowane w jej budynkach. Zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne mogą być także realizowane poza siedzibą placówki, na terenie szkół, placówek i w lokalnych środowiskach wychowawczych.

§5

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczestników.

§6

Pracą Centrum kieruje dyrektor przy udziale Rady Pedagogicznej, z zachowaniem jej uprawnień wynikających z Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§7

1. Dyrektor Centrum zarządza placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor powołuje zastępców, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i przydziela im zakresy uprawnień i odpowiedzialności.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli-instruktorów i wszystkich innych pracowników.
4. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 1) realizację planów pracy Centrum;
 - 2) organizację pracy Rady Pedagogicznej;
 - 3) właściwą organizację całości pracy Centrum;
 - 4) politykę kadrową Centrum stosownie do obowiązujących przepisów – decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli - instruktorów i innych pracowników,
 - b) dokonywania w ciągu roku szkolnego drobnych przesunięć i zmian w ramach ogólnego zatwierdzonego limitu etatów,
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom-instruktorom i innym pracownikom,
 - d) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - e) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum.
5. Dyrektor powołuje kierowników pracowni, kierowników działów.
6. Dyrektor współpracuje z zespołem kierowniczym Centrum, w skład którego wchodzi: zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy działów, przedstawiciele związków zawodowych i w miarę potrzeby inne osoby.

§8

1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna Centrum, która ustala szczegółowy regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Pedagogicznej Centrum wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum jako jej przewodniczący;
 - 2) pracownicy pedagogiczni jako jej członkowie;
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum;
 - 2) proponowanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
 - 3) organizacja doskonalenia zawodowego pedagogów;
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Centrum, arkusz organizacyjny;
 - 2) projekt planu finansowego Centrum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Centrum albo jego zmian.
6. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Centrum.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu RP spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli- instruktorów i innych pracowników Centrum.

§9

1. W Centrum działa Rada Rodziców na zasadach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.

2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) występowanie do dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Centrum;

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w Centrum;

3) opiniowanie projektu planu finansowego Centrum;

4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Centrum. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§10

W Centrum działa Samorząd Uczestników.

1) Samorząd stanowią wszyscy uczestnicy Centrum;

2) Samorząd uczestników tworzy struktury organizacyjne na szczeblu pracowni, klubu, zespołu, ewentualnie działu, a także reprezentuje wszystkich uczestników stałych;

3) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników Centrum;

4) Zasady działania samorządu uczestników określa regulamin, zgodny ze statutem Centrum.

§11

1. Szczegółową organizację pracy Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną stanowią działy programowe dzielące się na pracownie i komórki administracyjno-gospodarcze.

3. Arkusz organizacyjny określa stanowiska kierownicze w Centrum.

§12

Strukturę służbowej podległości i zależności komórek Centrum oraz wewnętrzną strukturę działów programowych i komórek administracyjno-obsługowych ustala dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii zespołu kierowniczego Centrum.

§13

1. Podstawą organizacji działalności Centrum są stałe formy zajęć: grupy, koła, sekcje, zespoły, kluby.
2. Zajęcia stałe organizowane są w grupach liczących, co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. W przypadku kół młodzieży szczególnie utalentowanej lub realizującej program o wąskiej specjalizacji (sportu wyczynowego, artystyczny, klubowy) dopuszcza się mniejszą liczbę uczestników, lecz nie mniejszą niż 6.
3. Wyjątki te (punkt 2) wymagają zgody Rady Pedagogicznej Działu i zatwierdzenia przez organ prowadzący.
4. Średni tygodniowy wymiar pracy koła wynosi od 2 do 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§14

1. W Centrum mogą być tworzone pracownie i działy.
2. Pracownia to co najmniej 5 grup zajęć stałych o tym samym lub zbliżonym charakterze i programie.
3. Dział to co najmniej 20 grup zajęć stałych o zbliżonym profilu organizacyjno- programowym.
4. Dla realizacji zadań związanych z organizacją zajęć okresowych i okazjonalnych można utworzyć pracownię.
5. W pracowni, w której zajęcia realizuje więcej niż jeden nauczyciel można powołać kierownika pracowni.

§15

Dyrektor Centrum może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o utworzenie filii, agencji ośrodka zamiejscowego.

§16

1. Centrum prowadzi działalność w okresie całego roku. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć.
2. Zajęcia w grupach stałych prowadzone są w dni robocze. Niektóre pracownie mogą prowadzić zajęcia stałe także w dni ustawowo wolne od pracy z uwzględnieniem 5 dniowego tygodnia pracy nauczyciela.
3. Zajęcia okresowe, okazjonalne, imprezy odbywają się zarówno w dni robocze jak i ustawowo wolne od pracy oraz ferie zimowe i letnie.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć opracowują kierownicy działów, a zatwierdza dyrektor Centrum. W ciągu roku do harmonogramu mogą być wprowadzane zmiany, które zatwierdza dyrektor lub zastępca dyrektora Centrum.

§17

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli-instruktorów oraz specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi.
2. W Centrum mogą działać instruktorzy społeczni (animatory – wolontariusze).
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli - instruktorów należy realizowanie zapisów zawartych w ustawie o systemie oświaty, obowiązków określonych w zarządzeniach i wytycznych władz oświatowych, a ponadto:
 - 1) rozpropagowanie zajęć wśród dzieci i młodzieży w środowisku – nabór uczestników;

- 2) organizowanie imprez zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez Centrum Młodzieży;
- 3) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań uczestników;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci szczególnie utalentowanych w różnych dziedzinach;
- 5) troska o wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe oraz celowe gospodarowanie środkami i zabezpieczenie mienia pracowni;
- 6) zapewnienie frekwencji w zajęciach;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołami, rodzicami, współpraca z innymi placówkami kulturalno – oświatowymi;
- 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 9) realizacja zadań powierzonych w przydziale obowiązków;
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§18

Pozostałe obowiązki instruktorów, kierowników pracowni i działów ustala dyrektor Centrum, opracowując pisemne przydziały czynności szczegółowo określające obowiązki oraz zakres odpowiedzialności”

§19

Dla potrzeb działalności administracyjno-gospodarczej Centrum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, którzy realizują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności przypisanym do każdego stanowiska.

§19a

Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§20

1. Uczestnikami Centrum mogą być dzieci i młodzież.
2. Nabór do grup stałych odbywa się w czerwcu i wrześniu poprzez działania właściwe dla określonych form zajęć. Grupy mogą być uzupełniane w ciągu roku szkolnego.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie deklaracji, dokonanie wpisu do odpowiedniej stałej grupy zajęć oraz udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
4. Warunki udziału w formach okresowych i okazjonalnych są ustalane każdorazowo przez nauczycieli bezpośrednio realizujących określone zajęcia.

§20a

1. Uczestnik Centrum ma prawo do:
 - 1) dobrowolnego udziału w zajęciach wybranego koła zainteresowań;
 - 2) fachowej opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczny pobyt w Centrum;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - 4) poszanowania godności osobistej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
 - 7) wyrażania opinii o pracy własnej grupy i Centrum;

- 8) korzystania z pomieszczeń i środków dydaktycznych Centrum;
 - 9) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Centrum.
2. Uczestnik Centrum jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) zachowania dyscypliny podczas zajęć;
 - 4) przestrzegania zasad dobrego wychowania, szacunku dla prowadzących zajęcia, koleżanek i kolegów, pracowników administracyjno-obsługowych;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.

§20b

1. Za osiągnięcia w danej dziedzinie, wyróżniającą, wzorową postawę uczestnik może otrzymać:
 - 1) pochwałą ustną prowadzącego zajęcia;
 - 2) nagrody rzeczowe;
 - 3) pochwałą pisemną z przesłaniem do szkoły i rodziców;
 - 4) pamiątkową Odznakę Centrum za wybitne osiągnięcia lub wzorowe uczestnictwo w zajęciach przez okres 3 lat.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Centrum i inne naganne zachowania można stosować:
 - 1) upomnienie ustne prowadzącego zajęcia;
 - 2) upomnienie pisemne kierownika działu, z przesłaniem informacji do szkoły;
 - 3) usunięcie z Centrum z powiadomieniem szkoły.
3. O usunięciu z Centrum decyduje Rada Pedagogiczna po wnikliwym rozważeniu wszystkich zarzutów.
4. Odwołania od zastosowanych kar uczestnicy mogą składać w terminie 14 dni:
 - 1) do kierownika działu, w przypadku upomnienia ustnego nauczyciela;
 - 2) do dyrektora Centrum, w przypadku pisemnego upomnienia przez kierownika działu;
 - 3) do Rady Pedagogicznej, w przypadku usunięcia z zajęć.
5. W przypadku naruszenia praw uczestnika, skargi można składać do dyrektora Centrum.

§21

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania wydatków Centrum jest budżet Miasta Krakowa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy Centrum obejmujący dochody i wydatki.
4. Za całość gospodarki finansowej i materiałowej Centrum odpowiedzialny jest dyrektor przy udziale głównego księgowego oraz kierownika gospodarczego.
5. Dyrektor Centrum odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych placówki, ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
6. Zasady przewidziane w punkcie 3 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Centrum.
7. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Centrum, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków zgodnie ze szczegółową klasyfikacją budżetową i planem, w kwotach nie przekraczających ich wysokości określonej w planie finansowym;

- 2) terminowe rozliczenie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym placówkę, ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;
- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Centrum.
8. Dyrektor Centrum ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Centrum;
9. W zakresie spraw, o których mowa w punkcie 3, dyrektor Centrum podlega nadzorowi organu prowadzącego placówkę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§22

1. Zgodnie z Uchwałami Rady Miasta Krakowa w sprawie rachunku dochodów własnych, oświatowych i oświatowo-wychowawczych jednostek budżetowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, Centrum może uzyskiwać dochody własne z tytułu:
 - 1) organizacji letniego i zimowego wycieczki oraz wyjazdów śródrocznych;
 - 2) wymiany międzynarodowej;
 - 3) organizacji imprez, konferencji, spotkań i warsztatów;
 - 4) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 5) wynajmu pomieszczeń i sprzętu oraz ścian budynku na reklamę;
 - 6) świadczenia usług na rzecz osób prawnych i fizycznych;
 - 7) innej dozwolonej przepisami działalności.
2. Dochody własne Centrum mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) wydatków związanych z uzyskaniem dochodów;
 - 2) podstawowej bieżącej działalności statutowej Centrum;
 - 3) wydatków inwestycyjnych;
 - 4) wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§23

Działalność programowa Centrum jest wspierana przez dotacje Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników i dochodów własnych Rady oraz przez dotacje i dofinansowania innych sponsorów.

§24

1. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor, jego zastępcy oraz pełnomocnicy (Dyrektora Centrum) działając w granicach umocowania.
2. Pełnomocników ustanawia i odwołuje dyrektor w formie pisemnej.

§25

Dokumentacja Centrum jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

§26

Centrum posiada własny sztandar oraz znak firmowy.

§27

Centrum może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący lub z nim uzgodnione.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia: 28.09.2011 r.