



- 3. PIĘTRO**
- 19 Referat Wyłączeń z Produkcji Rolnej i Aktualizacji Użytków
- półpiętro**
- 20 Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
 - 21 Miejski Zarząd Baz Danych.

- 2. PIĘTRO**
- 16 Referat Podziałów i Rozgraniczeń

- półpiętro**
- 17 Referat Gromadzenia Zasobu.

- 1. PIĘTRO**
- 12 Referat Nazewnictwa Ulic i Numeracji Nieruchomości. Zaświadczenia i wydawanie numerów nieruchomości.
 - 13 Referat Renty Planistycznej i Opłat Adiacenckich

- półpiętro**
- 14 Kasa (pn.-pt. 7.40 -15.30).
 - 15 Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zgłoszenie prac geodezyjnych, wydawanie odpowiedzi i wycena prac geodezyjnych.

- PARTER**
- 1 Punkt obsługi mieszkańców. Wydawanie wypisów z operatu ewidencji gruntów dla miasta Krakowa (pn.-pt. 7.40 -15.30)
 - 2 WC
 - 3 Obsługa stron. Wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego. Jednostka ewidencyjna: Podgórze, Nowa Huta.
 - 4 Obsługa geodetów uprawnionych i rzeczoznawców majątkowych. Jednostka ewidencyjna: Podgórze, Nowa Huta.
 - 5 Obsługa stron. Wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego. Jednostka ewidencyjna: Śródmieście, Krowodrza.
 - 6 Obsługa geodetów uprawnionych i rzeczoznawców majątkowych. Jednostka ewidencyjna: Śródmieście, Krowodrza.
 - 7 Kasa (pn.-pt. 7.40 -15.30)
 - 8 Portiernia

- półpiętro**
- 9 Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Obsługa stron. Realizacja zleceń i zamówień na mapy i inne informacje zasobu (pn.-pt. 7.40 -15.30)
 - 10 Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Obsługa geodetów.
 - 11 Portiernia

- PARTER**
- 11 Portiernia