

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie pn.:

**Kwartal św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim Kazimierzu:  
kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**

## SPIS TREŚCI

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
1.	ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4.
2.	ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	4.
3.	ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	4.
4.	ROZDZIAŁ IV	Terminy wykonania zamówienia	5.
5.	ROZDZIAŁ V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5.
6.	ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7.
7.	ROZDZIAŁ VII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10.
8.	ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium	10.
9.	ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	11.
10.	ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert	12.
11.	ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14.
12.	ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny	14.
13.	ROZDZIAŁ XIII		15.

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
		Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	
14.	ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15.
15.	ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16.
16.	ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia umowy	17.
17.	ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	17.
18.	ROZDZIAŁ XVIII	Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	18.
19.	ROZDZIAŁ XIX	Postanowienia końcowe	19.
<b>20.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI:</b>		
20a	Załącznik Nr 1	OFERTA (Formularz oferty)	
20b	Załącznik Nr 2	FORMULARZ CENOWY (Wzór)	
20c	Załącznik Nr 3	OŚWIADCZENIE (Wzór)	
20d	Załącznik Nr 4	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH (Wzór)	
20e	Załącznik Nr 5	WYKAZ OSÓB (ZESPOŁU WYKONAWCZEGO) (Wzór)	
20f	Załącznik Nr 6	ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW,	

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
		KTÓRE PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE SKŁADAJĄ <u>WSPÓLNIE</u> W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH PODMIOTÓW	
20g	Załącznik Nr 7	ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, KTÓRE PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE SKŁADAJĄ <u>ODRĘBNIE</u> W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH PODMIOTÓW	
20h	Załącznik Nr 8	WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM (wzór)	
20i	Załącznik Nr 9	WZÓR UMOWY	
20j	Załącznik Nr 10	DOKUMENTACJA TECHNICZNA (zał. 10a: Przedmiary, zał. 10b. Dokumentacja projektowa, zał 10b.1 Program konserwatorski zał.10c. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)	

## **Rozdział I** **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego	Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie
Adres	ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków
Numery telefonów	012/4211242
Numer telefaksu do korespondencji w sprawie zamówienia	012/4211242 w.30
REGON	351535611
NIP	676-20-72-018
Godziny pracy	od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
Adres strony internetowej	<a href="http://www.mimk.com.pl">www.mimk.com.pl</a>

## **Rozdział II** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne – prowadzone jest na podstawie przepisów **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655, ze zm.) – zwaną dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania: *przetarg nieograniczony* - art. 39 i następne Ustawy.

## **Rozdział III** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**
2. **Zakres robót obejmuje:**
  - remont i adaptację budynku „C” (powierzchnia zabudowy 208,90 m<sup>2</sup>, kubatura 829,00 m<sup>3</sup>, obiekt parterowy, nie podpiwniczony, z poddaszem, murowany, wpisany do rejestru zabytków): remont konserwatorski elewacji, przebudowę parteru i poddasza z adaptacją na magazyny zbiorów, pracownię muzealne, zaplecze higieniczno-sanitarne i socjalne dla pracowni konserwatorskiej, wymianę instalacji sanitarnych i elektrycznych z wykonaniem nowej instalacji klimatyzacji oraz nowych instalacji niskoprądowych dozorowych (SAP, SWiN, CCTV, KD),
  - rozbudowę budynku „C” o parterowy segment „C2” (pow. zabudowy: 170 m<sup>2</sup>, kubatura 936 m<sup>3</sup>) z przeznaczeniem na pracownię konserwatorską wraz z wykonaniem w nim niezbędnych instalacji sanitarnych i elektrycznych,

- wyburzenia i rozbiórki: budynku gospodarczego, metalowej wiaty, schodów zewnętrznych w celu umożliwienia rozbudowy .
- 3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 10 do specyfikacji
- 4. CPV: 45453000-7 , 45262700-8, 45212350-4 , 45261000-4 ,45262000-1, 45311000-0, 45312000-7 45421000-4 , 45422000-1 45331000-6, 45343000-3 , 45234116-2, 45332200-5, 45331100-7, CPV 45331210-1, 45310000-3, 45312100-8, 45314200-3,45312100-7, 45312200-9, 45314200-3, 29861300-5, 45314200-3, 45314310-7,45314120-8, 45314200-3.
- 5. Prace prowadzone będą wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. W bezpośrednim sąsiedztwie działa instytucja kultury oraz prowadzone są inne roboty budowlane. Realizacja zadania objętego niniejszym zamówieniem musi być skorelowana z realizowaną w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych: kompleksową rewaloryzacją budynku B oraz dziedzińca i placów.
- 6. Wykonawca udzieli 36-cio miesięcznej gwarancji i 36-cio miesięcznej rękojmi na wykonane prace.
- 7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zadania. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca do oferty załączy wypełniony załącznik nr 8.

## **Rozdział IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania prac: etapowa realizacja prac: **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## **Rozdział V**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* tj.
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Informacje dotyczące szczegółowych warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu robot budowlanych w obiektach zabytkowych (wpisanych do rejestru zabytków), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, t.j. zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (tj. 5 lat liczonych od daty publikacji ogłoszenia) a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie, 1 zamówienie polegające na remoncie ogólnobudowlanym wielobranżowym budynku zabytkowego, o kubaturze nie mniejszej niż 800 m<sup>3</sup>.
- 2.2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobami które pełnić będą funkcje: Kierownika Budowy - 1 osoba, Kierowników Robót Branżowych - min. po 1 osobie dla każdej branży, przy czym osoby te powinny posiadać odpowiednie uprawnienia określone przepisami *Prawa Budowlanego*, Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.IV.2006r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* /Dz. U. Nr 83 poz. 578/ lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane przed wejściem w życie w/w rozporządzenia, w zakresie wszystkich branż objętych przedmiotem nin. zamówienia, a ponadto powinny przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o *samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* /Dz. U. Nr 5 z 2001r., poz. 42/, oraz powinny posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia ,oraz 1 osobie odpowiedzialnej za wykonanie zabezpieczeń elektronicznych, a w szczególności:
- a) osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy powinna posiadać uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiadać co najmniej 2-letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych, bądź uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie *prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych* /Dz.U. Nr 150 poz. 1579/, oraz powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i być ubezpieczona z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- b) osoby, które pełnić będą funkcje Kierowników Robót Branżowych, powinny posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących specjalnościach:
- 1) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych wodociagowych i kanalizacyjnych, gazowych;
  - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- oraz powinny przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i być ubezpieczone z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- c) osoba, odpowiedzialna za wykonanie zabezpieczeń elektronicznych powinna posiadać, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z

dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia /Dz. U. Nr 229, poz.1528/, zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznych kursów z zakresu zabezpieczenia obiektów muzealnych, organizowanych przez Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych.

- 2.3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **1 mln zł**.
- 2.4. Wykonawca posiada środki na rachunkach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500 tys. zł**.
  
3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87 poz.605/, **według formuły „spełnia - nie spełnia”**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w specyfikacji, uwzględni łączne uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową wszystkich członków konsorcjum. Załącznik nr 6 i 7 do specyfikacji określa szczegółowe wymagania dotyczące składania wymaganych dokumentów dla Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.4 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Rozdział VI**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**  
**JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada *uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności objętych Zamówieniem* oraz *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy*, Zamawiający żąda następujących dokumentów:



- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy w tym okresie odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem zleceniodawcy, miejsca i przedmiotu robót, krótkiego opisu robót z podaniem kubatury budynku, wartości robót, daty ich wykonania – zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale V pkt.2 ppkt.2.1.(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji). Do wyżej wymienionego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych realizacji.
  - 2) wykaz osób wchodzących w skład zespołu wykonawczego, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca z podaniem informacji na temat ich uprawnień, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności, lub/i pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował - zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale V pkt. 2 ppkt.2.2 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji).W przypadku gdy Wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia osób.  
Do wyżej wymienionego wykazu, w celu stwierdzenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy dołączyć:
    - a) kserokopie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla Kierownika Budowy, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
    - b) kserokopię zaświadczenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla Kierownika Budowy - uprawniającego do kierowania robotami wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, bądź zaświadczenia firm zatrudniających kierownika budowy - potwierdzających nazwę i lokalizację obiektu zabytkowego, na którym kierownik budowy kierował pracami budowlanymi wymaganej specjalności, czasokres zatrudnienia na tym obiekcie. Zaświadczenia firm winny potwierdzać posiadanie w sumie co

najmniej dwuletniej praktyki w wymaganej specjalności przy zabytkach nieruchomych,

- c) kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w w/w zakresie, oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- d) kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w w/w zakresie, oraz kserokopia zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- e) kserokopii zaświadczenia o ukończeniu specjalistycznych kursów z zakresu zabezpieczenia obiektów muzealnych, organizowanych przez Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych.

1. 3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnej na dzień otwarcia ofert polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **1 mln zł**;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **500 tys. zł.** - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. 4. Wymagane oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do specyfikacji.

1. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.1:

- 1) pkt 1, 2 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) pkt.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy.
1. 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.5 pkt 1 lit. „a” i „c” oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1.5 pkt 1 lit. „b” powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
1. 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
1. 8. Oferta wspólna dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych) ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniać musi następujące wymagania:
- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy);
  - 2) potencjał ekonomiczny, kadrowy oraz doświadczenie zawodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sumie musi spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki ( art.22 ust.1 pkt. 1,2 i 3 Ustawy);
  - 3) druk oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika;
  - 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców;
  - 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 1.9. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca do oferty załączy wypełniony załącznik nr 8.

**Rozdział VII**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  
**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**  
**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH**

## **DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM**

1. Zamawiający ustanawia, iż wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie lub faksem.
2. Korespondencję przekazywaną przez Zamawiającego i Wykonawców faksem uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Numer faksu kontaktowego Zamawiającego wskazany został w Rozdziale I specyfikacji.
4. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Michał Kowalski, Andrzej Kikin tel.: 012-421-12-42 wewn. 39.

## **Rozdział VIII** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający określa wadium na kwotę **30 000 PLN** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych 00/100**).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275).Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium w przetargu nieograniczonym na rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C”
5. Jako datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wymagane jest dołączenie do Oferty oryginału dokumentu wadialnego lub dowodu wpłaty wadium.
7. Dokumenty wadialne, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, będą zgodne co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *Prawo bankowe* (tekst jednolity: Dz. U z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) – art. 81 i następne;
  - b) z Ustawą z dnia 22 maja 2003r. o *działalności ubezpieczeniowej* (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami);
  - c) z Ustawą z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275)
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium jeżeli:
    - 1) upłynął termin związania ofertą;
    - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
  10. Z zastrzeżeniem ust. 10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy :
    - 1) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
    - 2) który został wykluczony z postępowania,
    - 3) którego oferta została odrzucona.
  11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2. pkt 2 i 3 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie tego terminu nie traci wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. i ofert wariantowych
5. Oferty częściowe, wariantowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
7. Oferta zostanie przygotowana zgodnie z treścią formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Sugeruje się, aby wszystkie wypełnione formularze zostały dołączone do oferty w kolejności zgodnej z kolejnością opisaną w Rozdziale VI specyfikacji.
8. Oferta podpisana będzie (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy oraz upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
9. Dokumenty stanowiące ofertę złożone będą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych notarialnie.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji oświadczenia i dokumenty.
12. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz oferty** - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do specyfikacji, zawierający cenę ofertowa brutto, termin realizacji, długość okresu gwarancji i rękojmi, termin płatności faktur oraz inne niezbędne dane składające się na treść oferty;
  - 2) **Formularz Cenowy Oferty** - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do specyfikacji, zawierający między innymi: wycenę zamówienia netto dokonaną w podziale na poszczególne branże, wynikającą z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty, oraz wysokość stawki podatku VAT dla każdej pozycji przedstawionej w formularzu cenowym.;
  - 3) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub oferta składana jest wspólnie przez kilku przedsiębiorców;
  - 4) **Oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 3 do specyfikacji;
  - 5) **Dokumenty** wskazane w Rozdziale VI specyfikacji, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
  - 6) **Kosztorys ofertowy** – sporządzony zgodnie z dokumentacją projektową według wskazówek zawartych w Rozdziale XII specyfikacji „Opis sposobu obliczenia ceny”
  - 7) **Oryginał dowodu wniesienia wadium**, wniesionego zgodnie z zapisami Rozdziału VIII nin. specyfikacji.
13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców.

14. W przypadku oferty składanej przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), szczegółowe wymagania dotyczące składania wymaganych dokumentów zawierają załączniki nr 6 i 7 do specyfikacji.
15. Formularz oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika..
16. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
17. Oferta składana Zamawiającemu opakowana będzie w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania (zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu).
18. Opakowanie oferty opisane będzie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy oferta.
19. Poniżej przedstawiono przykładowy sposób opisu opakowania.

.....  
(nazwa wykonawcy, dokładny adres)

## **OFERTA**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Kwartal św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim Kazimierzu: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**

20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu.
22. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego: **Muzeum Inżynierii Miejskiej, Kraków, ul. Św. Wawrzyńca 15 – Sekretariat (budynek D – pok. 22).**
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 20 lipca 2009 r. o godzinie 13.00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Rejestracja złożonych ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami obiegu dokumentów, obowiązującymi u Zamawiającego. Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.
6. **Otwarcie ofert jest jawne** i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Kraków, ul. św. Wawrzyńca, **hala D – sala konferencyjna w dniu 20 lipca 2009 r. o godzinie 13.30.**
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaj nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać wycenę netto i cenę brutto (z podatkiem VAT 22%) podaną w PLN, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
2. Wycena netto przedmiotu zamówienia powinna wynikać z kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty.
3. Kosztorys powinien być opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, załączonej do specyfikacji i musi zawierać:
  - a) wszystkie pozycje przedmiarów robót wraz z ilościami prac podanymi w przedmiarze,
  - b) koszty wynikające z dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot i Programu Prac Konserwatorskich,
  - c) pozostałe koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - d) nośniki cenotwórcze
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót a dokumentacją projektową, Wykonawca o ich fakcie powinien poinformować Zamawiającego.
5. Wszelkie poprawki i uzupełnienia w dokumentacji przetargowej mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego, Wykonawca nie może ich nanosić we własnym zakresie.
6. Wszelkie zmiany dokonane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy. Oferty składane przez Wykonawców muszą uwzględniać zmiany wprowadzone przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

## **Rozdział XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ** **PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM** **ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

Lp.	Kryterium oceny skali 10 punktowej	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa	100%

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów (10).

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 10 \times 100\%$  gdzie:

-  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie

-  $C_{\text{bad}}$  - cena badanej oferty

**Rozdział XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**  
**SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:
  - wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką kapitałową w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że zgodnie z umową spółki taka uchwała nie jest wymagana lub też ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks Spółek Handlowych* (Dz. U. z 2000r. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami);
  - przedstawienie umowy (innego dokumentu), na podstawie której zostało ustanowione konsorcjum wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli umowa, inny dokument, zostały zawarte w języku obcym) dokonany przez tłumacza przysięgłego.
2. Nie złożenie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego oznaczać będzie, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzupełnienia zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącej Załącznik Nr 9 do specyfikacji) o następujące dane:
  - dane odnośnie osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie podpisania rzeczowej umowy;
  - ustalone na skutek przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego warunki co do formy i warunków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty wraz z dokumentami tożsamości.

**Rozdział XV**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE**  
**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, w kwocie stanowiącej równowartość **10 % (słownie: dziesięć procent)** ceny oferty (brutto) – pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275)
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Kwartał św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim Kazimierzu: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**
5. Jako datę wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Dokumenty zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, będą zgodne co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) – art. 81 i następane;
  - c) z *Ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej* (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami);
  - d) z *Ustawą z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do specyfikacji.

## **Rozdział XVI** **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA** **WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do specyfikacji.

Zgodnie z dyspozycją art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach:

Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku uzasadnionych przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy,

Zmniejszenia zakresu wykonywanych robót w przypadku wystąpienia robót zamiennych.

Zmniejszenia kwoty wartości umowy w przypadku wystąpienia robót zamiennych.

Przedmiotowe zmiany wymagają formy pisemnej i uregulowane zostaną w drodze aneksu do umowy.

Zmiany dotyczące osób występujących w umowie po stronie Wykonawcy i Zamawiającego nie wymagają formy pisemnej. Będą regulowane na podstawie pisemnego zgłoszenia konieczności wprowadzenia takich zmian przez strony umowy.

## **Rozdział XVII** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej, tryby oraz terminy ich wnoszenia unormowane zostały w DZIALE VI Ustawy.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 Ustawy.
  - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 Ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie i trybie określonym w art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający ustanawia, iż rozliczenie pomiędzy nim a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział XIX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **A. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść pytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje je na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty.
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, opublikuje na stronie internetowej [www.mimk.com.pl](http://www.mimk.com.pl)

#### **B. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Z uwagi na konieczność zapewnienia systematyki pracy Komisji Przetargowej - w szczególności w okresie weryfikacji (badania) ofert - oraz wyeliminowania przypadków, kiedy dwóch lub więcej zainteresowanych zechce w tym samym czasie zapoznać się z treścią protokołu lub jego poszczególnych załączników (np. ofert), Zamawiający postanawia, iż udostępnianie powyższych dokumentów następować będzie na pisemny wniosek Zainteresowanego.

Zamawiający udostępni dokumenty w swojej siedzibie w uzgodnionym terminie, przy czym wszelkie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania dokumentów ponosić będzie Zainteresowany.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej.

### **C. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OFERTA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

Zarejestrowana Nazwa Wykonawcy	
Zarejestrowany Adres Wykonawcy	
REGON	
NIP	
KRS	
Numer rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium <sup>(*)</sup>	
Numer telefaksu do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji	
Numer telefonu	

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis

(\*) – wypełnić w przypadku, kiedy wadium złożone zostało w pieniądzu.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji p.n.: **Kwartal św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim Kazimierzu: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**

składamy ofertę wykonania tego zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....  
za kwotę netto: ..... PLN  
/słownie: .....

Plus stawka podatku VAT w wysokości .....%

co stanowi cenę oferty brutto : ..... PLN  
/słownie: .....

Zamówienie wykonamy: w ciągu ..... miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamówienie zrealizujemy <sup>1</sup>:

sami / przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Udzielamy .....miesięcznej gwarancji i .....miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Wadium w wysokości ..... **zł** /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

### **Oświadczamy że:**

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert;
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową i akceptuję/akceptujemy ją bez zastrzeżeń ;
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł. /słownie ...../ co stanowi **10 %** ceny oferty (brutto) w następującej formie: .....

### **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) Formularz cenowy oferty ,
- 2) Oryginał dowodu wniesienia wadium,
- 3) Aktualny odpis z rejestru działalności gospodarczej,
- 4) Zaświadczenia z ZUS i US,
- 5) Wykaz robót budowlanych potwierdzający posiadanie doświadczenia zawodowego,
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień przedstawionych w wykazie,
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zadania, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień,
- 8) zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznych kursów z zakresu zabezpieczenia obiektów muzealnych, organizowanych przez Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych
- 9) Wykaz części zamówienia, które zostaną zlecone do wykonania podwykonawcom,
- 10) Polisa ubezpieczenia prowadzonej działalności,
- 11) Informacja banku,
- 12) Oświadczenie z art.22. ust.1 Ustawy,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 13) Kosztorys ofertowy,
- 14) Inne wymagane dokumenty.

**OFERTA** zawiera ..... ponumerowanych stron.

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY OFERTY

**Kwartal św. Wawrzyńca: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C**

RODZAJ ROBÓT	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (22 %)
<b>Budynek zabytkowy C</b>		
3. Roboty powiązane wyżej niewymienione		
<b>Rozbudowa budynku C o segment C2</b>		
1. ROBOTY OGÓLNO-BUDOWLANE: 1.1. architektura i konstrukcja		
2. ROBOTY INSTALACYJNE 2.1. Sanitarne 2.2. Elektryczne		
3. Roboty powiązane wyżej niewymienione		
<b>RAZEM</b>		-----

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Kwartal św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim  
Kazimierzu: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C***

### WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję / będę dysponował<sup>2</sup> potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1 specyfikacji

<b>Zamawiający (nazwa i adres), miejsce wykonania zamówienia (adres budowy), nazwa zamówienia</b>	<b>Zakres rzeczowy z podaniem kubatury budynku</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia netto(PLN)</b>
<b>Całkowita wartość zamówień</b>			

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonane przedstawionych realizacji.

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ**  
**osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu**  
**zamówienia, wraz z zakresem wykonanych przez nie czynności**  
**oraz informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia**  
**oraz doświadczenia zawodowego**

Imię i nazwisko,	Zakres wykonywanych czynności	Stanowisko	Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia

Do powyższej informacji załączamy kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wyżej wymienione osoby wymaganych uprawnień.

	<i>Uprawniony/Uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

## ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW

(dla wykonawców składających ofertę wspólną)  
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,  
które wykonawcy składają wspólnie

Lp.	Nazwa dokumentu	Przywołanie dokumentu w Rozdziale VI specyfikacji
1.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy w tym okresie odpowiadających swym rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.	1.2.ppkt.1)
2.	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych realizacji.	1.2.ppkt.1)
3.	Wykaz osób wchodzących w skład zespołu wykonawczego wraz z informacją dotyczącą posiadanych kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia	1.2.ppkt.2)
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych kwalifikacji przez osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawczego	1.2.ppkt. a,b,c)
5.	zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznych kursów z zakresu zabezpieczenia obiektów muzealnych, organizowanych przez Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych	1.2.ppkt. d)
6.	Aktualna na dzień otwarcia ofert polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	1.3.ppkt. 1)
7.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy	1.3.ppkt 2)
8.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z <b>art. 22 ust. 1 pkt. 1,2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych</b>	1.4.1)

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW**  
(dla wykonawców składających ofertę wspólną)  
**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,**  
**które wykonawcy składają odrebnie**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa dokumentu</i>	<i>Przywołanie dokumentu w Rozdziale VI specyfikacji</i>
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	1.1.1)
2.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego	1.1.2)
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z <b>art.22 ust 1 pkt. 4</b> Ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>	1.4.1)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom</i>	<i>Wartość zakresu powierzonych prac</i>
1.		
2.		

<i>Uprawniony/Uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>	
<i>Data</i> .....	.....
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

## Wzór umowy

U M O W A Nr

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy :

.....  
..... reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą -

wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*.

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać **zadanie pn.: Kwartał św. Wawrzyńca – budowa centrum kulturowego na krakowskim Kazimierzu: kompleksowa rewaloryzacja wraz z rozbudową zabudowy C.**

– zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Określa się termin realizacji przedmiotu umowy w ciągu ..... miesiąca od daty podpisania umowy..
2. Poszczególne etapy robót określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
3. Prace prowadzone będą w bezpośrednim sąsiedztwie działającej instytucji kultury i na terenie gdzie prowadzone są inne roboty budowlane – wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. Realizacja zadania objętego niniejszym zamówieniem musi być skorelowana z już realizowaną w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych:



kompleksową rewaloryzacją budynku B oraz dziedzińca i placów Muzeum Inżynierii Miejskiej.

### § 3

Prace zostaną wykonane zgodnie z:

1. Dokumentacją projektową przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego wg spisu zdawczo - odbiorczego.
2. Pozwoleniem Nr ..... Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia ..... na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku
3. Pozwoleniem na budowę (Decyzja Nr..... z dnia..... znak: .....

### § 4

1. Inspektorem nadzoru w zakresie robót budowlanych i konserwatorskich ze strony Zamawiającego będzie.....
2. Inspektorem nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ze strony Zamawiającego będzie .....
3. Inspektorem nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych kanalizacyjnych, gazowych sanitarnych ze strony Zamawiającego będzie .....
4. Kierownikiem budowy będzie .....nr uprawnień:....., posiadający uprawnienia do kierowania robotami w budynkach zabytkowych.
5. Kierownikiem robót w branży elektrycznej ze strony Zamawiającego będzie .....nr uprawnień .....
6. Kierownikiem robót w branży sanitarnej będzie .....nr uprawnień budowlanych
7. Oświadczenie stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową / robotami budowlanymi / kierownik budowy /robót/ przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni przed przekazaniem placu budowy Wykonawcy.

### § 5

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do .....
5. Termin ten jest równocześnie terminem rozpoczęcia prac.

6. Wykonawca przedłoży - nie później niż w terminie 7 dni przed przekazaniem placu budowy plan bioz.

§ 6

1. Sposób postępowania z materiałami uzyskanymi z demontażu lub rozbiórki będzie każdorazowo uzgodniony z inspektorem nadzoru Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty ich pozyskania /decyduje data wpisu do dziennika budowy /.
2. Miejsce składowania elementów ogrodzenia nie przeznaczonych do montażu (od strony Gazowni) wskaże Zamawiający. Składowanie nie będzie obciążeniem finansowym dla Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że prace objęte nin. Umową finansowane będą przez Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie nr rachunku: .....
2. Płatnik faktur jest płatnikiem VAT nr NIP .....
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT nr NIP.....
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wysyłania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego należy w szczególności:
  - a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, warunkami pozwolenia na budowę i zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy,
  - b) opracowanie planu bioz,
  - c) dostarczenie materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, dostarczenie mediów na plac budowy ze źródeł wskazanych przez Zamawiającego,
  - d) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego i placu budowy oraz wykonanie wszystkich prac towarzyszących niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - e) uzyskanie zezwolenia na zajęcie chodników i jezdni dla potrzeb budowy,

- f) ochrona mienia, zabezpieczenie p.poż. i utrzymanie ogólnego porządku na terenie budowy,
- g) doręczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru:
- dokumentacji budowy,
  - dokumentacji powykonawczej,
  - instrukcji użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę /jeżeli producent maszyn i urządzeń jest obowiązany do dostarczenia takiej instrukcji/. W razie wprowadzenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac zamiennych, rozwiązań lub wyposażenia - Wykonawca jest również zobowiązany doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji zamiennych materiałów i urządzeń. Jeżeli Wykonawca nie doręczy takiej instrukcji - odpowiada za szkody powstałe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu lub maszyn i urządzeń.
  - gwarancji udzielonych przez dostawców lub producentów materiałów, maszyn i zamontowanych urządzeń,
  - certyfikatów, atestów na materiały użyte do wykonania zamówienia.
- h) zawiadomienie Zamawiającego o terminie dokonania prób i sprawdzeń nie później niż na 5 dni przed ich przeprowadzeniem ,
- i) wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt tablicy informacyjnej / zgodnie z przepisami prawa budowlanego /.
2. Pozostałe, poza wymienionymi w § 6 i 7 umowy prawa i obowiązki Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru oraz kierownika budowy określają przepisy ustawy *Prawo budowlane* / tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 106 poz. z późn. zmianami./.

## § 9

W razie przerwania prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, ewentualnie wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewent. warunki i terminy ich wznowienia.

## § 10

1. Odbioru prac dokonują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zakończenia etapu lub całości prac, zgłoszonego na piśmie przez Wykonawcę i wpisu do dziennika budowy, dokonanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który winien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
3. Protokół odbioru podpisany przez Strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób.

#### § 11

1. Wynagrodzenie umowne brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi ..... zł. / słownie złotych .....  
zgodnie z ofertą, w tym :
  - za ..... zł. ....
  - za ..... zł. ....
  - za ..... zł. ....
2. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Wynagrodzenie za wykonane prace nie podlega waloryzacji .
4. W powyższym wynagrodzeniu wynagrodzenie brutto podwykonawców wynosi:  
.....zł.

§ 12

1. Rozliczenie prac dokonywane będzie fakturami VAT wystawianymi:
  - częściowo - za wykonane i odebrane kolejno etapy prac, zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
  - według stopnia ich zaawansowania /nie więcej niż do wysokości 80 % wartości umownej/ plus pozostała należność rachunkiem końcowym/.
2. Podstawą wystawienia rachunku faktur VAT jest odbiór prac przez Zamawiającego ze stwierdzeniem stanu zaawansowania prac wg pozycji kosztorysów ofertowych i zaakceptowanie przez niego treści protokołu odbioru oraz pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót.
3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego prac są: dokumentacja powykonawcza oraz dokumenty o których mowa w § 8 pkt 1 ppkt g nin. umowy.
4. Brak tego załączników wstrzymuje zapłatę faktury końcowej.

§ 13

1. Wszystkie płatności realizowane będą po uruchomieniu środków dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie przez Gminę Miejską Kraków.
2. Ustala się terminy regulowania należności do 30 dni licząc od dnia wpływu rachunku /faktury VAT/ do Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty rachunku przyjmuje się potwierdzenie przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.

§ 14

1. Na poczet należytego wykonania robót objętych nin. umową Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości **10 %** kwoty wynagrodzenia umownego brutto tj. ....zł. /słownie: ..... zł/ w formie .....
2. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt.1 niniejszego paragrafu powoduje odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy i utratę wadium.

4. Kwoty pieniężne wpłacić należy na konto w .....nr  
.....
5. 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót, a 30% w ciągu 15 dni po upływie terminu udzielonej rękojmi lub gwarancji.
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót. Równoległe ze zgłoszeniem robót do odbioru końcowego Wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia. Zabezpieczenia te winny być wystawiane na Zamawiającego analogicznie jak zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku nie wniesienia tego zabezpieczenia w wymaganym terminie Zamawiający zatrzyma z ostatniej faktury płatnej na konto Wykonawcy równoważną kwotę na okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### § 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie prac.
3. W przypadku stwierdzenia nieterminowego, niezgodnego z harmonogramem lub niewłaściwego wykonywania prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę - Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego, uzgadniania nowego harmonogramu i naliczyć kary umowne.
4. W związku z odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, o ile straty związane z nieterminowym lub niewłaściwym wykonywaniem prac, bądź koszty wykonawstwa zastępczego przewyższą kwotę złożoną przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac ustala się następujące kary umowne:

- a) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, określonego w § 2 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia umownego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, chyba że odstąpienie Zamawiającego od umowy wynika z istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
9. Okoliczności i przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, które spowodują nie wydanie decyzji o użytkowaniu przez właściwy organ administracji traktowane będą jako wady wykonawstwa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych niezależnie od wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 16

W przypadku zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu dokumentacji zamiennej lub w usunięciu wad dokumentacji - Wykonawca ma prawo zażądać zmiany umownego terminu zakończenia prac.

§ 17

1. Wykonawca udziela na wykonane prace gwarancji jakości na ..... miesięcy, licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu dokonania końcowego odbioru robót zgodnie z zapisem § 8 pkt 1 ppkt .g umowy.

§ 18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają zgodnie z ofertą po upływie ..... miesięcy licząc od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi - Zamawiający może :
  - a - żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
  - b - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej , estetycznej i technicznej ,
  - c - w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt . Jeżeli wartość wykonawstwa zastępczego przewyższy kwotę zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca obciążony zostanie kwotą przewyższającą to zabezpieczenie.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia - Zamawiający może :
  - a - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,



- b - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
6. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji / użytkowania / bieg terminu po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji / użytkowania /.
  7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust.3 jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
  8. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę - Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 19

Wykonawca nie będzie umieszczał na ogrodzeniu i postawionych rusztowaniach żadnych reklam i tablic informacyjnych bez uzgodnienia z Zamawiającym.

#### § 20

Wykonawca oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Aktualna polisa ubezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

#### § 21

Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§22

1. Prace objęte niniejszą Umową, mogą być zlecone podwykonawcom jeżeli Wykonawca w ofercie przewidział udział podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót przedstawionych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcie przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 23

Wszystkie załączniki przytoczone w treści umowy stanowią jej integralną część.

§ 24

Wszelkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do nin. umowy pod rygorem nieważności.

§ 25

W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 27

Umowa zostaje sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach po ..... dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta wykonawcy,
- 4) harmonogram rzeczowo – finansowy,
- 5) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) polisa ubezpieczenia prowadzonej działalności,
- 7) umowy z podwykonawcami.