



Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>

Data zatwierdzenia 9.06.2009 r.

Numer procedury przetargowej ZP 8/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

***Dostawę do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego
w Krakowie zestawu pakietów oprogramowania***

***Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).***

Opracował: Łukasz Bartkiewicz

Zatwierdził: Janusz Urban



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30 – 663 Kraków.
2. Tel.: +48 (012) 685 – 43 – 24, faks: +48 (012) 658 – 43 – 76.
3. Adres e-mail: I.bartkowicz@zol.krakow.pl, janusz@zol.krakow.pl.
4. Adres strony internetowej www.zol.krakow.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie "ustawa", należy przez nie rozumieć ustawę **Prawo zamówień publicznych**, o której mowa w ppkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **zestawu pakietów oprogramowania** do Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie, **jego wdrożenie i konfiguracja** oraz **przeprowadzenie niezbędnego przeszkolenia** dla użytkującego go personelu.
2. W skład **zestawu oprogramowania** wchodzi:
 - a. **system finansowo – księgowy** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 5 osób**,
 - b. **system przeznaczony do rozliczeń z pacjentami** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 1 osobę**,
 - c. **system przeznaczony do rozliczeń kasowych** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 1 osobę**,
 - d. **system gospodarki materiałowej** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 5 osób**,
 - e. **system przeznaczony do ewidencji środków trwałych** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 1 osobę**,
 - f. **system kadrowo – płacowy** z możliwością pracy **wielostanowiskowej** przy równoczesnym użytkowaniu przez **minimum 3 osoby**.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **48422000-2**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu warunków technicznych stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Punkt III podpunkt 2 litera a – c **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
2. Punkt III podpunkt 2 litera d - f **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy **nakładają obowiązek** posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają **niezbędną wiedzę i doświadczenie** oraz dysponują **potencjałem technicznym** i osobami zdolnymi do **wykonania zamówienia** lub **przedstawią pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń lub dokumentów określonych w **pkt. VIII** niniejszej SIWZ, zgodnie z metodą „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne **przepisy wymagają** wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się dokumenty określone w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z póź. zm.).

2. **Oświadczenie**, potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i o **nie podleganiu wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Wystawione przez **zewnętrznego audytora (biegłego rewidenta lub biuro audytorskie lub Stowarzyszenie Księgowych w Polsce)** **rekomendacja** bądź **certyfikat** potwierdzające,

iz oferowany **system finansowo – księgowy**, o którym mowa w pkt. III ppkt. 2 lit. a) **jest zgodny** z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Ponadto dla kompletności oferty Wykonawca składa:

4. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy **formularz warunków technicznych** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. **Oświadczenie**, iż Wykonawca **samodzielnie** wykona zamówienie albo wskazujące części zamówienia, których wykonanie **zamierza powierzyć podwykonawcom** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
7. **Podpisany** w miejscu przeznaczonym na podpis Wykonawcy **wzór umowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
8. W przypadku składania **oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum** do oferty **należy dołączyć pełnomocnictwo** wskazujące współnika lub członka konsorcjum upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto oświadczenia jak i **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** dotyczyć powinny **osobno każdego ze współników spółki lub każdego z uczestników konsorcjum**. Zamawiający **zastrzega sobie prawo** żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **dostarczenia** przez spółkę cywilną lub konsorcjum **umowy regulującej ich współpracę**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie **oryginału** lub kserokopii potwierdzonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby **uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do jego reprezentowania **wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa powinien być czytelny lub złożony przy pieczęci zawierającej imię i nazwisko podpisującego.



Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w **języku obcym** należy dostarczyć **wraz z tłumaczeniem** na język polski, **poświadczonym** przez Wykonawcę.

Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie **nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających** spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające **błędy lub którzy złożyli**

wadliwe pełnomocnictwa, do ich **złożenia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy **podlega odrzuceniu** albo **konieczne byłoby unieważnienie postępowania**.

Złożone na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty** powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert**.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są **jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne **zastrzeżenie** Wykonawca winien złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 z 1993 r. poz. 211, z późn. zm.), rozumie się **nieujawnione** do wiadomości publicznej **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne** przedsiębiorstwa lub inne informacje mające **wartość gospodarczą**.

Wykonawcy **nie mogą objąć tajemnicą przedsiębiorstwa** min. informacji dotyczących: **swej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji o oferowanej cenie oraz terminie wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie**.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę **oddzielone** np. osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający **nie ponosi** odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający **dopuszcza** przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, przy czym w razie ich przekazania faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. **Oferta wraz z załącznikami może być złożona wyłącznie pisemnie**. Także ewentualne **uzupełnienie oferty w trybie art. 26 ust. 3** ustawy winno nastąpić w **formie pisemnej** (faks lub droga elektroniczna **są niewystarczające**).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego z zachowaniem **formy pisemnej** należy kierować na adres Zamawiającego podany **w pkt. I niniejszej SIWZ**.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany **w pkt. I niniejszej SIWZ**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na adres podany przez Zamawiającego **w pkt. I niniejszej SIWZ**.
6. Osobami **uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami** są:
w sprawach formalnych: Łukasz Bartkiewicz,
w sprawach merytorycznych: Janusz Kielbasa.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem **terminu składania ofert**.
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może **tylko raz**, co najmniej na **3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców **o wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim**, pismem czytelnym.
2. Oferta **musi być podpisana** przez osoby **upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, za które uznaje się osoby **wskazane** we właściwym **rejestrze, ewidencji** działalności gospodarczej lub w stosownym **pełnomocnictwie**.



3. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów była **ponumerowana kolejnymi numerami**, a wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być** naniesione w sposób **czytelny** i **opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę**.
5. Wykonawca ponosi **koszty przygotowania** oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
7. Treść oferty **musi odpowiadać** treści SIWZ.
8. Dokumenty składające się na **ofertę** to komplet **oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. VIII niniejszej SIWZ**.
9. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie, zapieczętowanej** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
10. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana **w następujący sposób**:

ZP 8/2009
Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
w Krakowie
ul. Wielicka 267
30 – 663 Kraków

OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWU PAKIETÓW OPROGRAMOWANIA

11. Koperta **powinna być** opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą **adres jego siedziby**, aby możliwy był jej zwrot bez otwierania w przypadku określonym w ppkt 13 zdanie drugie.
12. Każdy Wykonawca składający **ofertę osobiście** otrzyma od Zamawiającego **potwierdzenie** z numerem jej wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
13. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną **nie będą rozpatrywane**. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera, pod uwagę będzie brana **data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego**, a nie data **nadania u operatora pocztowego** lub u **kuriera**.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w Sekretariacie - pok. nr 122 (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 - 15:00), w terminie **do dnia 7 lipca 2009 r. do godz. 11.00**.
2. Oferty złożone **po terminie** zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o wprowadzeniu zmiany **przed upływem terminu składania ofert**.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg **takich samych zasad** jak składana oferta, t.j. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
6. Wykonawca **ma prawo** przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** powiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie. Wycofane oferty **nie będą otwierane**.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w pok. nr 121 (I piętro) w **dniu 7 lipca 2009 r. o godz. 11.30**.
2. Bezpośrednio **przed otwarciem** ofert Zamawiający poda kwotę, jaką **zamierza przeznaczyć** na **sfinansowanie** zamówienia.
3. Podczas **otwarcia ofert** Zamawiający poda **nazwy (firmy), adresy** wykonawców oraz informacje dotyczące zaoferowanej **ceny, terminu** wykonania zamówienia, **okresu** gwarancji i **warunków** płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku **nieobecności** Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający **przekaze Wykonawcy** informację, o których mowa w ppkt. 2 i 3 na **pisemny wniosek Wykonawcy**.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi **cenę za wykonanie** zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ podając cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, cyfrowo i słownie.
2. Obliczenia **ceny brutto** należy dokonać wg poniższej zasady:

cena brutto = cena netto x współczynnik stawki podatku VAT.

Współczynnik stawki podatku VAT wynosi odpowiednio:

- **1,00** dla 0% stawki podatku VAT,
 - **1,03** dla 3% stawki podatku VAT,
 - **1,07** dla 7% stawki podatku VAT,
 - **1,22** dla 22% stawki podatku VAT.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** i podane **w złotych polskich**.
 4. **Cena podana w ofercie** powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz uwzględniać inne **opłaty i podatki**, a także ewentualne **upusty i rabaty**.
 5. Zapłata ceny następować będzie wg zasad określonych we wzorze umowy **stanowiącym załącznik nr 5** do SIWZ.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedpłat.

XVI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór **najkorzystniejszej oferty** dokonany zostanie podstawie niżej **przedstawionego kryterium**:

L.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena zamówienia brutto (z podatkiem VAT) (w zł) = C	100% = 100 pkt.

Przyjmuje się, że **1% = 1 pkt** i tak zostanie przeliczona liczba punktów w podanym kryterium.

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Kryterium - Cena według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa} \div \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą dla każdej z części zostanie uznana oferta, która uzyskała **najwyższą liczbę punktów**.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie będą dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako **najkorzystniejsza** w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi niezwłocznie**, pisemnie **wszystkich Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania założonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom,

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ppkt. 2 lit. a. zostaną zamieszczone na **stronie internetowej** Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.
4. Zawarcie umowy nastąpi w **terminie nie krótszym**, niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający **może** zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem 7 dniowego terminu**, o którym mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. **Środki ochrony prawnej** określone poniżej przysługują **Wykonawcom**, a także **innym osobom**, jeżeli ich **interes prawny** w uzyskaniu zamówienia **doznał** lub **może doznać uszczerbku** w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.
2. Wobec **treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych** przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku **zaniechania** przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, **można wnieść protest do Zamawiającego**.
3. Protest winien zawierać:
- wskazanie **oprotestowanej czynności** lub **zaniechania** Zamawiającego,
 - zwięźle przytoczenie **zarzutów** oraz **okoliczności faktycznych i prawnych** uzasadniających wniesienie protestu,
 - **żądanie** Protestującego.
4. Protest **może być wniesiony** w ciągu **7 dni** od dnia, w którym **powzięto** lub przy zachowaniu należytej staranności **można było powziąć** wiadomość o okolicznościach stanowiących **podstawę jego wniesienia**, a w przypadku protestu dotyczącego **treści ogłoszenia** lub postanowień **SIWZ**, w terminie **7 dni** od dnia **zamieszczenia ogłoszenia** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub **zamieszczenia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **Wniesienie protestu** jest dopuszczalne **tylko przed zawarciem umowy**.
6. Protest uważa się za wniesiony **z chwilą**, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że **mógł się zapoznać z jego treścią**.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w **formie pisemnej lub faksem** na numer wskazany w pkt. I.
8. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert **zawiesza bieg** terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający **niezwłocznie przekazuje** Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, **zamieszcza ją również na stronie internetowej**, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, **którzy mają interes prawny** w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i **którzy przystąpili do postępowania**:
 - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt. 9,
 - b. do upływu terminów, o których mowa w ppkt. 4 in fine, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. **Wykonawca zgłasza przystąpienie** do postępowania toczącego się w **wyniku wniesienia protestu**, wskazując swój **interes prawny** w przystąpieniu i określając **swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście**. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie **jego kopię Wykonawcy** wnoszącemu protest.
12. Podmiotom wskazanym w ppkt. 1 **przysługuje odwołanie** wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - **opisu sposobu oceny** spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - **odrzućcenia** oferty.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w **terminie 5 dni** od dnia doręczenia **rozstrzygnięcia protestu** lub **upływu terminu rozstrzygnięcia protestu**, jednocześnie przekazując **kopię treści** odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
14. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
15. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.



16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. nr 87, poz. 608). Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zwraca odwołanie.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz warunków technicznych.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 2 i art. 24 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Załącznik Nr 5 - Umowa - wzór.