

**WNIOSEK ZŁOŻONY W 2025 ROKU
Z TERMINEM REALIZACJI ZADANIA W 2026 ROKU O UDZIELENIE**

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego
z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu termomodernizacji budynków
wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

☐ Wspólnota mieszkaniowa	☐ Spółdzielnia mieszkaniowa
1. Nazwa spółdzielni mieszkaniowej / wspólnoty mieszkaniowej*:	
2. NIP:	
3. REGON:	
4. Adres siedziby:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/ nr lokalu:
5. Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/ nr lokalu:
Adres e-mail:	

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ:**

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Źródło umocowania / funkcja:
4. Nr telefonu:
5. Adres e-mail:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Źródło umocowania / funkcja:
4. Nr telefonu:
5. Adres e-mail:

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy):

(wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o rozliczenie dotacji; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

IV. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Miejscowość: KRAKÓW		2. Kod pocztowy:
3. Ulica:		4. Nr budynku:
5. Obręb:	6. Nr działki:	7. Dzielnica:
8. Tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane Zadanie:		☐ Własność/ współwłasność ☐ Użytkowanie wieczyste/ współużytkowanie wieczyste
9. Numer elektronicznej księgi wieczyste prowadzonej dla nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane zadanie:		

V. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE:

1. Rok budowy budynku / oddania do użytkowania budynku* zgodny z informacją zawartą w audycie energetycznym nr z dnia		
2. Wybrany wariant termomodernizacji nr:		
3. W budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:		☐ TAK ☐ NIE
4. Liczba samodzielnych lokali w budynku:		
w tym:	a) liczba lokali mieszkalnych	
	b) liczba lokali usługowych	
5. Powierzchnia użytkowa budynku**:		
w tym:	a) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych	, w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m ² – jeżeli dotyczy
	b) powierzchnia użytkowa lokali usługowych	

VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI:

☐ przelewem na konto Inwestora nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

• nazwa posiadacza rachunku:

• nr konta posiadacza rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie

Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

VIII. OŚWIADCZENIA (oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

..... Podpis Wnioskodawcy (organu uprawnionego do jego reprezentacji)	 Data
--	---------------------------------

IX. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowanie Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
(Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony);
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia

- większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy i do podejmowania wszelkich czynności w ramach Programu: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 5. oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
 6. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
 7. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);
 8. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku / lokali mieszkalnych / usługowych w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
 9. audyt energetyczny;
 10. harmonogram rzeczowo – finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
 11. ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (wykonaną nie wcześniej niż rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji);
 12. oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu własnym staraniem i na własną odpowiedzialność zgody/zgód dysponentów poszczególnych lokali do realizacji prac wynikających z audytu energetycznego (jeżeli dotyczy);
 13. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.
2. protokół odbioru winien zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót;
 - 2) lokalizację zadania objętego Programem;
 - 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
 - 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w wybranym wariantcie audytu energetycznego) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
 - 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
 - 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
 - 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5;
 - 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
 - 9) datę odbioru prac;
 - 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczęć wykonawcy.

XI. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
2. konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości zadania;
3. znana jest mi treść właściwej Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa oraz ogłoszenia o naborze wniosków;
4. w ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji przedsięwzięcia objętej niniejszym wnioskiem;
5. jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji;

ORAZ POTWIERDZAM, ŻE:

6. wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
7. **jestem / nie jestem*** podatnikiem podatku VAT;
8. z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

XII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/ Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr XXV/576/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/ Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/ Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy	 Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

***)** *niepotrzebne skreślić*

****)** *powierzchnia użytkowa budynku - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)*