

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 48
im. Szarych Szeregów
w Krakowie

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna strona 3

Rozdział 1: Przepisy definiujące strona 4

Rozdział 2: Postanowienia ogólne strona 5

Rozdział 3: Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania strona 6

Rozdział 4: Organy szkoły, ich kompetencje i sposoby rozwiązywania sporów strona 12

Rozdział 5: Organizacja pracy szkoły strona 16

Rozdział 6: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów strona 25

Rozdział 7: Uczniowie strona 50

Rozdział 8: Rodzice strona 62

Rozdział 9: Nauczyciele strona 65

Rozdział 10: Ceremoniał szkolny strona 69

Rozdział 11: Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego strona 71

Rozdział 12: Postanowienia końcowe strona 73

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1327 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2215, ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
4. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029) oraz akty wykonawcze do ustawy;
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 283).

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach będzie mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 48 im. Szarych Szeregów w Krakowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły;
- 4) statucie zespołu - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 48 im. Szarych Szeregów w Krakowie;
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 6) Dyrektorze, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną zespołu;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 11) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną.
2. Szkoła nosi imię Szarych Szeregów.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Krakowie przy ulicy Księcia Józefa 337.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, adres: pl. Wszystkich Świętych 3/4 w Krakowie, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia trwa 8 lat i kończy się obowiązkowym egzaminem ósmoklasisty oraz uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - a. pieczęci podłużnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48
im. Szarych Szeregów w Krakowie
30-243 Kraków ul. Księcia Józefa 337
tel./fax. 12 658 20 03
Nr identyf. 000699230
 - b. pieczęci okrągłej z napisem:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 48 W KRAKOWIE,

w środku znajduje się godło państwa polskiego.
8. Na budynku szkoły znajduje się tablica z napisem "PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 48 im. SZARYCH SZEREGÓW W KRAKOWIE".
9. Na świadectwach szkolnych i innych drukach wpisuje się, jako nazwę szkoły: Szkoła Podstawowa nr 48 im. Szarych Szeregów w Krakowie w Krakowie.
10. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ustawie, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - a. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - b. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - c. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - d. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo -skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - f. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - g. korzystanie z usług dostępu do internetu z zainstalowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
4. Edukacja w szkole wspomaga rozwój ucznia jako osoby i wprowadza go w życie społeczne poprzez:
 - a. wprowadzanie ucznia w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - b. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
 - c. wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki;

- d. rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
5. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy szkoła stwarza uczniom warunki do:
- a. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;
 - b. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - c. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - d. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - f. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - g. rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań;
 - h. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców.
7. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, które nie mogą naruszać uprawnień uczniów do bezpłatnej nauki wychowania i opieki, a także w zakresie nabywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.
8. Szkoła organizuje naukę religii oraz etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Szkoła realizuje także inne zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności umożliwia uczniom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej m.in. poprzez: wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych;
- a. rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - b. dbanie o kulturę języka polskiego;

- c. wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - d. rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;
 - e. kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;
 - f. kultywowanie tradycji i obyczajów;
 - g. zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;
 - h. wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych.
10. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę.
11. Szkoła kształtuje postawy i zachowania prozdrowotne, promuje zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego.
12. Dla uczniów klas VII i VIII szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 4

1. Szkoła wykonuje zadania edukacyjne m.in. poprzez:
- a. realizację celów, treści i zadań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych;
 - b. stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania, który obejmuje programy zatwierdzone przez MEiN oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli i zatwierdzone według obowiązujących procedur;
 - c. realizację ramowego planu nauczania zatwierdzonego przez MEiN;
 - d. prowadzenie edukacji realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego w klasach I –III oraz nauczanie przedmiotów w klasach IV – VIII;
 - e. organizowanie wychowania do życia w rodzinie w klasach IV – VIII;
 - f. prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami uczniów;
 - g. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych;
 - h. organizowanie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych;
 - i. umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toku nauki;

- j. zapewnianie uczniom dostępu do internetu w pracowni komputerowej oraz salach lekcyjnych;
 - k. udział w programach, akcjach i konkursach promujących zdrowy i bezpieczny styl życia;
 - l. organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, a także dodatkowych bezpłatnych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
 - m. współpracę z rodzicami w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym;
 - n. organizację szkolnego systemu doradztwa zawodowego, określonego w Rozdziale 11 statutu.
2. Szkoła wykonuje zadania wychowawcze m.in. poprzez:
- a. realizację zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b. stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania, który obejmuje programy autorskie opracowane przez nauczycieli i zatwierdzone według obowiązujących procedur;
 - c. współpracę z rodzicami uczniów i wspieranie ich w zakresie wychowania;
 - d. realizację rocznych planów pracy wychowawczej oddziału;
 - e. prowadzenie zajęć wychowawczych z wyznaczonym przez dyrektora wychowawcą oddziału.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze dostosowane odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny m.in. poprzez:
- a. pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i bezpośrednio po zakończeniu lekcji, zgodnie z Regulaminem Dyżurów Nauczycieli;
 - b. tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;

- c. zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie organizacji imprez i wycieczek poza teren szkoły;
- d. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- e. organizację zajęć świetlicowych.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły a także w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w szkole wynika w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - a. z rodzicami uczniów;
 - b. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c. z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. z innymi szkołami i placówkami;
 - e. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności z inicjatywy:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. Dyrektora;
 - d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e. poradni;
 - f. kuratora sądowego;
 - g. pracowników socjalnych.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
8. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach I-VIII wspólnie ze swoim oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
9. Szczegółowe warunki realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4

Organy szkoły, ich kompetencje i sposoby rozwiązywania sporów

§ 6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców szkoły;
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Szkoły Podstawowej nr 48 w Krakowie.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go Wicedyrektor szkoły.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdego oddziału szkolnego, wchodzących w skład szkoły, wyłoniony zgodnie z ustawą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego zmian;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - d. opiniowanie decyzji Dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- e. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny jego pracy zawodowej. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Dyrektora o dokonywanej ocenie pracy;
 - f. opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - g. opiniowania propozycji Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole;
 - h. wyłaniania przedstawicieli Rady Rodziców do udziału w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - i. opiniowania zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada Rodziców pracuje zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców, który stanowi odrębny dokument. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są wybierane i działają zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, który stanowi odrębny dokument.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego mogą przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu – zgodnie z ustalonymi zasadami;
 - c. prawo do organizacji życia szkoły z uwzględnieniem zachowania proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetek szkolnych;
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu:
- a. w ramach Samorządu Uczniowskiego działa Rada Wolontariatu;
 - b. Rada Wolontariatu zajmuje się planowaniem i przeprowadzaniem akcji charytatywnych na terenie szkoły;
 - c. Rada Wolontariatu może współpracować z instytucjami i organizacjami charytatywnymi.

§ 10

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w statucie.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów. Dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego na wniosek Przewodniczącego tego organu. Dyrektor może

zaprosić Przewodniczącego Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego na zebranie Rady Pedagogicznej.

4. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:

- a. w przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z Dyrektorem podejmuje uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania przyczyny sporu;
- b. jeżeli postępowanie Dyrektora nie przynosi skutków pozytywnych, Dyrektor zawiesza wykonanie uchwały (decyzji) i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący o zaistniałej sytuacji;
- c. spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez Dyrektora, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez Przewodniczącego organu szkoły;
- d. Dyrektor rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:
 - wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, organów szkoły celem właściwego rozeznania sporu;
 - bada zgodność z prawem przedmiotu sporu;
 - przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązania sporu;
 - strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa;

5. Organy szkoły informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach swoich działalności.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 11

1. Nauka odbywa się w dwóch okresach roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia pierwszego okresu wypada w dniu klasyfikacji śródrocznej, której termin corocznie ustala Dyrektor.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i innych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego (klasy I – III i klasy IV – VIII). Na wniosek wychowawcy Dyrektor szkoły może po klasie VI odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.
8. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
9. Nauczanie etyki i języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jeżeli wymaga tego realizacja programu, godziny mogą być łączone w bloki po dwie jednostki, z zachowaniem zasad bhp.

11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany w ramowym planie nauczania.
12. W przypadku przejścia szkoły lub poszczególnych grup uczniów na system pracy zdalnej, obowiązuje ustalony zarządzeniem Dyrektora Regulamin pracy zdalnej. W przypadku ustalenia w powyższym regulaminie odmiennych przepisów niż ustalone w statucie szkoły, na czas pracy zdalnej zastosowanie mają zapisy Regulaminu pracy zdalnej.
13. Dyrektor może ustalić inną organizację zajęć w danym dniu, w celu umożliwienia uczestniczenia społeczności szkolnej w wydarzeniach uznanych za ważne z punktu widzenia wychowawczego. Dyrektor ustala szczegółową organizację dnia i zadania nauczycieli, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoły uczestniczącym w wydarzeniu.

§ 12

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
4. Zajęcia dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych odbywają się w grupach liczących do 30 osób.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25, 27 lub 31 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. W przypadku prowadzenia zajęć do wyboru przez uczniów dopuszcza się prowadzenie tych zajęć przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
7. Propozycje zajęć do wyboru przez uczniów są opiniowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Za bezpieczeństwo ucznia pomiędzy lekcjami odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, a zwłaszcza nauczyciele dyżurujący na wyznaczonym terenie szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora oraz Regulaminem dyżurów nauczycieli stanowiącym odrębny dokument.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej. W przypadku realizacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nauczyciel jest zobowiązany także do przejęcia dyżuru międzylekcyjnego za nieobecnego nauczyciela, jeśli taki dyżur był zaplanowany, po danej lekcji.
4. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel, któremu opiece została powierzona grupa uczniów. W przypadku organizacji wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie, zgodnie z ustaloną przez kierownika wycieczki organizacją sprawowania bezpośredniej opieki nad uczniami.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny oraz tereny rekreacyjno-sportowe objęte są monitoringiem wizyjnym.
6. Nauczyciele nie powinni podawać uczniom żadnych leków. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i jednocześnie zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora. W razie stwierdzenia takiej potrzeby, każdy pracownik jest zobowiązany do wezwania pomocy medycznej.
7. Pozostałe zasady zapewnienia bezpieczeństwa definiują regulaminy poszczególnych pracowni, miejsc na terenie szkoły oraz wyjść i wyjazdów poza szkołę, wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Szkoła organizuje różne formy wspomagania dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - a. prowadzenie doradztwa i terapii pedagogicznej;
 - b. zalecanie badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej i realizowanie jej zaleceń;
 - c. organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - d. prowadzenie porad dla uczniów;
 - e. prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - f. objęcie szczególną opieką uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, a także na wniosek rodziców i specjalistów.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b. rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - c. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom przybiera następujące formy:
- a. zalecanie badań specjalistycznych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - b. zalecanie udziału w zajęciach terapeutycznych dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających socjalizacji;
 - c. udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - d. organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
 - e. uczestnictwo pedagoga w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom;

- f. indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

§ 15

1. Dla uczniów klas I - IV, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Do głównych zadań świetlicy w procesie wychowania należy:
 - a. poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;
 - b. poznawanie swojego środowiska;
 - c. pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o Polsce i świecie współczesnym;
 - d. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej poprzez przyzwyczajanie do pracy w świetlicy, sprzątanie po zajęciach, dbanie o ład i porządek;
 - e. organizowanie imprez i uroczystości w ramach wychowania społecznego;
 - f. troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie nawyków z zakresu higieny i życia codziennego,
 - g. poznawanie osobowości wychowanków.
5. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami polega na:
 - a. zapewnieniu uczniom opieki wychowawczej podczas pracy rodziców,
 - b. utrzymaniu stałego kontaktu z wychowawcami klas, rozmowy na temat zachowania, postępów w nauce i warunków materialnych wychowanków.

6. Uczestnikiem świetlicy jest uczeń przyjęty na podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy, wypełnionej i podpisanej przez rodziców.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy, stanowiącym odrębny dokument.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b. korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów (w grupach i oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - a. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - b. podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - c. koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i procesu przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez szkołę i instytucję wychowania równoległego.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a. w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
 - udzielanie potrzebnych informacji czytelnikom,

- udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w porozumieniu z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - informowanie na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w klasach,
 - prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze, spotkania z autorami);
- b. w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - selekcja i konserwacja zbiorów,
 - sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowych i rocznych sprawozdań,
 - określanie zasad udostępniania zbiorów,
 - prowadzenie inwentaryzacji zasobów biblioteki;
- c. w zakresie obrotu podręcznikami i materiałami ćwiczeniowymi:
- prowadzenie dokumentacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - organizacja dystrybucji w porozumieniu z wychowawcami klas,
 - selekcja podręczników,
 - ustalanie potrzeb i dystrybucja nowych podręczników,
 - ustalanie szkolnego zestawu podręczników do poszczególnych klas, na podstawie zgłoszeń nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
8. Szczegółowe zasady wypożyczania i użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych reguluje odrębny regulamin.

§ 17

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 18

1. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do mediacji.
3. Mediacje mają priorytet w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.
4. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.
5. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole, korzysta z opinii nauczyciela/nauczycieli posiadających kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.
6. Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
7. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
8. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w tej szkole.
9. Mediator w swojej pracy dochowuje szczególnej staranności co do zachowania bezstronności i poufności.
10. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem określają zakres spraw obejmujących naruszenia Statutu szkoły lub działań nieetycznych, które mogą być kierowane do mediacji rówieśniczej
11. Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, imię,

nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.

12. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
13. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje. Bezskuteczne jest powoływanie się na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym – o ile nie zostały one potwierdzone uzgodnieniami stron konfliktu.
14. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka
15. Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.
16. Dla rozwoju kompetencji uczniów i trwałości ugód zawieranych przed mediatorem szkoła wspiera rozwój inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych – prowadzi kluby lub ośrodki mediatorów szkolnych, rówieśniczych, młodzieżowych.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 19

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 31.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także ocen bieżących i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:
 - dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię elektroniczną wymagań edukacyjnych nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują Dyrektorowi.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 6, nauczyciele przekazują uczniom podczas pierwszej w nowym roku szkolnym lekcji z nauczanego przedmiotu, a rodzicom poprzez wychowawcę - podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym. Fakt przekazania informacji do wiadomości uczniów i rodziców nauczyciele i wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału. Wymagania edukacyjne dostępne są także dla uczniów i rodziców na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
 10. Informacje, o których mowa w ust. 7, wychowawcy przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym. Fakt przekazania informacji do wiadomości rodziców wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału.
 11. Podczas każdego zebrania z rodzicami wychowawca sporządza listę obecności rodziców, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się ze sprawami omawianymi na zebraniu. W przypadku zebrania w formie zdalnej za potwierdzenie obecności uznaje się wydruk - raport z zebrania w usłudze MS Teams.
 12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 14 i 15, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 17, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.
21. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii i/lub etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.

§ 20

:

1. Nauka w roku szkolnym dzieli się na dwa okresy
 - a. pierwszy – do klasyfikacji śródrocznej,
 - b. drugi – po klasyfikacji śródrocznej, do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. śródroczne i roczne;
 - b. końcowe.

§ 21

Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach I – III.

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach I – III stosuje się oceny bieżące wyrażone za pomocą symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1) lub oceny opisowej, zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz wymienionych poniżej oznaczeń mających charakter informacyjny:
 - a. znak np oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
 - b. znak „0” oznacza, że uczeń był nieobecny podczas oceniania lub ocena nie została ustalona.
4. Przy ocenianiu nauczyciel wpisuje symbol cyfrowy (może wpisywać również komentarz słowny) lub ocenę opisową. Dopuszcza się stosowanie umownych znaków motywacyjnych według uznania nauczyciela.
5. Śródroczne i roczne oceny z religii i etyki w klasach I – III są ustalane w stopniach, analogicznie do zapisów § 21 pkt. 1).
6. W klasach I - III bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen śródrocznych i rocznych odbywa się na podstawie:
 - a. wypowiedzi ustnych
 - b. prac pisemnych
 - c. sprawdzania zeszytów w zakresie poprawności i staranności pisania, samodzielności i kreatywności ucznia, sprawdzania zeszytów w zakresie poprawności i staranności pisania, samodzielności i kreatywności ucznia;
 - d. praktycznej obsługi komputera, znajomości i pracy z poznanymi programami, rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera;

- e. prac plastycznych powstałych w procesie twórczym, którego świadkiem jest nauczyciel i zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych i technicznych;
 - f. wkładu i zaangażowania podczas ćwiczeń muzyczno-ruchowych, rytmicznych, tanecznych i śpiewu;
 - g. wysiłku wkładanego w ćwiczenia z zakresu sprawności motorycznych oraz respektowania przepisów różnych form rekreacyjno-sportowych.
7. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
8. W klasach I - III bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji językowej (język obcy nowożytny), będące podstawą ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych odbywa się na podstawie:
- a. wypowiedzi ustnych
 - b. prac pisemnych
 - c. wytworów pracy.

§ 22

Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii i etyki ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący;
 - b. stopień bardzo dobry;
 - c. stopień dobry;
 - d. stopień dostateczny;
 - e. stopień dopuszczający;
 - f. stopień niedostateczny.
2. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego cyframi lub skrótami, odpowiednio:
 - a. stopień celujący (6) cel;

- b. stopień bardzo dobry (5) bdb;
 - c. stopień dobry (4) db;
 - d. stopień dostateczny (3) dst;
 - e. stopień dopuszczający (2) dop;
 - f. stopień niedostateczny (1) ndst.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń, mających charakter informacyjny:
 - a. znak „np” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
 - b. znak „0” oznacza, że uczeń był nieobecny podczas oceniania lub ocena nie została ustalona;
 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt.2, lit. a - e.
 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 2 lit. f.
 6. Wychowawca i nauczyciel klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywalna Ustawa 44b ust. 8 - 9 kryteriach oceniania zachowania.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w oparciu o stopień opanowania osiągnięć edukacyjnych zawartych w wymaganiach i wynikających z Podstawy Programowej.
 8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 10. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w czerwcu, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

11. Oceny ustalone zgodnie z pkt. 8-9 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i § 29.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a. z własnej inicjatywy – ustnie lub w formie komentarza do pisemnej pracy ucznia;
 - b. na wniosek ucznia lub jego rodziców – ustnie, w czasie konsultacji lub w innym terminie ustalonym wspólnie przez zainteresowane strony;
 - c. na wniosek Dyrektora – w formie pisemnej.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - a. uczniowi - do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - b. jego rodzicom – do wglądu w czasie zebrań, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom odpowiednio przez nauczyciela, wychowawcę oddziału oraz Dyrektora do wglądu w uzgodnionym terminie.
15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
16. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia – w stopniach zgodnie z § 31 ust. 1 pkt. 1). Oceny bieżące mogą być także ustalane i wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczycieli realizujących zastępstwa w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
17. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - a. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich tematów;

- b. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - c. kartkówki – krótkie pisemne sprawdziany trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał nauczania z jednego, dwóch lub trzech ostatnich tematów;
 - d. dyktanda;
 - e. sprawdziany pisemne, w tym sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - f. ćwiczenia i zadania praktyczne wykonane na lekcji;
 - g. prace długoterminowe i prace projektowe;
 - h. inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
18. Informacje o sprawdzianie pisemnym, o którym mowa w pkt. 17 lit. e, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
19. Kartkówki i dyktanda, o których mowa w pkt. 17 lit. c, i d, nie wymagają zapowiadania.
20. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany pisemne. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia trzech sprawdzianów pisemnych w danym tygodniu, jeżeli uczniowie wyrażą na to zgodę.
21. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian pisemny. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w dniu, w którym miał być przeprowadzony pisemny sprawdzian, to termin tegoż sprawdzianu jest przeniesiony na pierwszą lekcję, którą klasa ma według planu z nauczycielem danego przedmiotu. Jest to niezależne od harmonogramu sprawdzianów w danym tygodniu.
22. Nie sprawdza się osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie sprawdzianów pisemnych oraz wypowiedzi ustnych w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych, po zimowej i po wiosennej przerwie świątecznej.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz zaangażowania ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
25. Ocenę z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
26. Wszystkie oceny bieżące nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
27. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a. udostępnianie rodzicom wykazów ocen poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym;
 - b. kontakty indywidualne z inicjatywą rodziców lub nauczycieli.
28. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, ma możliwość jej poprawy w terminie do 14 dni. Termin i formę poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.
29. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
30. Uczeń może ubiegać się o ustalenie oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, na podstawie dodatkowego sprawdzenia jego osiągnięć w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
31. Po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, otrzymane przez ucznia kolejne oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej na wpisywanie ocen uzyskanych w II okresie.

32. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy ucznia lub popełnienia plagiatu, uczeń otrzymuje negatywną uwagę z zachowania, a nauczyciel dokonuje podczas lekcji weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu obejmującego zakwestionowaną pracę.

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego okresu nauki, w terminie określonym przez Dyrektora.
2. Ustalone dla ucznia śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania odpowiednio: nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice informowani są o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wpisów ocen śródrocznych w dzienniku elektronicznym. Informacja o umieszczeniu ocen w dzienniku elektronicznym jest przesyłana do rodziców przez wychowawcę za pośrednictwem wiadomości dziennika elektronicznego. Jej odczytanie jest traktowane jako zapoznanie się rodzica z ocenami. W przypadku nie odczytania wiadomości jest ona wysyłana ponownie po dwóch dniach.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności poprzez objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują

ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
9. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wpisów ocen rocznych w dzienniku elektronicznym. Informacja o umieszczeniu ocen w dzienniku elektronicznym jest przesyłana do rodziców przez wychowawcę za pośrednictwem wiadomości dziennika elektronicznego. Jej odczytanie jest traktowane jako zapoznanie się rodzica z ocenami. W przypadku nie odczytania wiadomości jest ona wysyłana ponownie po dwóch dniach.
10. W ciągu dwóch dni od daty przekazania przez wychowawcę oddziału informacji o wystawieniu przewidywanych ocen rocznych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
11. Uczeń może pisemnie ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel:
 - a. podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnił wymagania na tę ocenę oraz w ciągu roku szkolnego miał wystarczające możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych;

- b. może ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana albo jeśli w ciągu roku szkolnego uczeń nie miał wystarczających możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych.
13. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 12 pkt. 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
14. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:
- a. podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - b. ustala ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana albo jeśli przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.
15. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca ustnie informuje ucznia, a pisemnie jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej.
16. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym przez Dyrektora.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wyżej wymienione tytuły uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 24 ust. 9
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - a. o którym mowa w ust. 2 i 3;
 - b. spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - c. realizującego indywidualny tok nauki,
- przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
 5. Bieżące oraz śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania mogą być wpisywane do dokumentacji z zastosowaniem skrótów – odpowiednio: wz, bdb, db, pop, ndp i ng.
 6. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej, negatywnej lub neutralnej. Rodzice mają stały dostęp do tych wpisów.
 7. Wychowawca klasy informuje rodziców o spostrzeżeniach, o których mowa w ust.6 poprzez wiadomość przesłaną za pomocą dziennika elektronicznego oraz podczas spotkania z rodzicem.
 8. Na podstawie własnych obserwacji oraz spostrzeżeń, o których mowa w ust. 7, wychowawca oddziału co najmniej dwa razy w okresie, po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w tym oddziale, ustala dla każdego ucznia bieżącą

ocenę zachowania w skali, o której mowa w ust. 5 i wpisuje ją do dziennika elektronicznego.

9. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia oddziału po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w tym oddziale, pozostałych uczniów danego oddziału, analizie pozytywnych lub negatywnych uwag o uczniu oraz w oparciu o samoocenę każdego z uczniów.
10. W przypadku, gdy po przekazaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń został ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, wychowawca może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana lub ustalona wcześniej. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

§ 28

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a. bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b. wypełnia postanowienia regulaminów szkolnych;
 - c. jest uczciwy, tzn. nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie, w swoich pracach (tj. projekty, sprawdziany, kartkówki, testy online) nie popełnia plagiatu;
 - d. może posiadać nie więcej niż jedną uwagę negatywną;
 - e. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - f. podejmuje się prac na rzecz klasy, szkoły, bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
 - g. nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w sprawach życiowych, pracuje w samorządzie szkolnym i/lub na rzecz klasy, współpracuje z

- wychowawcą, bierze udział w konkursach lub inicjatywach wewnętrznych, pomaga w organizacji imprez klasowych, działa w zakresie wolontariatu;
- h. jest systematyczny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
 - i. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
 - j. nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
 - k. dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany;
 - l. dotrzymuje wszystkich ustalonych terminów;
 - m. terminowo oddaje książki do biblioteki;
 - n. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - o. współpracuje w grupie, szanując poglądy i wysiłki innych;
 - p. odnosi się z szacunkiem do ludzi niezależnie od: wyglądu, statusu materialnego, zawodu, wieku, przekonań, respektując ich prawa;
 - q. reaguje na przejawy zła w swoim otoczeniu.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b. wypełnia postanowienia regulaminów szkolnych;
 - c. jest uczciwy, tzn. nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie; w swoich pracach (tj., projekty, sprawdziany, kartkówki, testy online) nie popełnia plagiatu;
 - d. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli, działa w zakresie wolontariatu;
 - e. jest kulturalny, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i poza nią nie przeszkadza w ich prowadzeniu, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w dzienniku elektronicznym nie ma negatywnych powtarzających się uwag;
 - f. jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
 - g. bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia; nie ulega nałogom;
 - h. jest punktualny.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a. przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - c. zazwyczaj przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - d. w szkole nosi obuwie zamienne, ma schludny i stosowny wygląd i strój; w czasie uroczystości szkolnych – strój galowy,
 - e. przygotowuje się do zajęć i przynosi przybory szkolne,
 - f. przestrzega dyscypliny na lekcjach, na przerwach oraz podczas wyjść klasowych i wycieczek,
 - g. wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h. dba o mienie szkoły i własność innych osób,
 - i. szanuje pracę własną i innych,
 - j. godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, konkursów i zawodów sportowych,
 - k. dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów
 - l. dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - m. prawidłowo reaguje na zagrożenia,
 - n. jest uczciwy i prawdomówny,
 - o. nie ulega nałogom i uzależnieniom,
 - p. rozwiązuje konflikty za pomocą rozmowy,
 - q. używa na co dzień zwrotów grzecznościowych,
 - r. okazuje szacunek innym uczniom i osobom dorosłym; zachowuje się wobec nich taktownie, zwracane uwagi odnoszą pozytywny skutek
 - s. nie używa telefonu komórkowego podczas zajęć szkolnych i na przerwach,
 - t. nie otrzymał kar statutowych,
 - u. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a. zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b. nie pracuje na miarę swoich możliwości, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - c. nie zawsze reaguje na przejawy zła;

- d. zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach, wystrzega się przemocy;
 - e. w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
 - f. w ciągu okresu otrzymuje nieliczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości;
 - g. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
 - h. nie ulega nałogom.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a. często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b. nie przestrzega higieny osobistej i nie nosi się stosownie: w przypadku dziewcząt jest to makijaż, manicure, pedicure oraz wszelkie ekstrawaganckie stroje;
 - c. wielokrotnie łamie postanowienia regulaminów szkolnych;
 - d. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego, np. przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
 - e. wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów, ignoruje polecenia pracowników szkoły;
 - f. w ciągu roku otrzymuje liczne i powtarzające się, uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania;
 - g. narusza godność osobistą koleżanek/kolegów oraz innych osób;
 - h. zazwyczaj nie dotrzymuje ustalonych terminów.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia powyższych wymagań.
7. Uczeń, który dopuści się jednego z wyszczególnionych poniżej czynów otrzymuje nagane Dyrektora. Czynny kwalifikujące do nagany to: wyłudzenie, kradzież, picie alkoholu, palenie tytoniu, posiadanie lub zażywanie narkotyków, stworzenie zagrożenia dla siebie i innych członków społeczności szkolnej, sfalszowanie podpisu rodziców.
8. Otrzymanie nagany może stanowić podstawę do podjęcia działań ze strony Dyrektora, których celem będzie karne przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

9. Uczeń, który samowolnie opuści szkołę w trakcie trwania zajęć (dotyczy to także przerw międzylekcyjnych) otrzymuje upomnienie Dyrektora. Uczeń ukarany jednym upomnieniem może otrzymać na okres co najwyżej nieodpowiednią ocenę zachowania. Otrzymanie dwóch upomnień w okresie powoduje zastosowanie konsekwencji opisanych w ustępie 7.
10. Uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy decyzją Dyrektora, jeżeli uzna, że przeniesienie może wpłynąć na poprawę zachowania ucznia.

§ 29

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść i wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
4. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej, negatywnej lub neutralnej.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców o spostrzeżeniach, o których mowa w ust. 4 poprzez wiadomość przesłaną za pomocą dziennika elektronicznego oraz podczas spotkania z rodzicem.
6. Informacje o zachowaniu uczniów klas I – III rejestrowane są w dzienniku elektronicznym, przy pomocy punktów od 1 do 4 lub za pomocą oceny opisowej, według ustalonych kryteriów w ust. 7.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
7. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 31

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:

- a. nauki oraz właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b. rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
- c. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
- d. zwracania się do Dyrektora, wychowawcy, pedagoga i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami w celu uzyskania pomocy;
- e. pomocy w pokonywaniu trudności w nauce, wyrównywaniu braków i zaległości;
- f. korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- g. informacji o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego;
- h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
- i. szacunku dla tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości narodowych i innych kultur;
- j. dyscypliny szkolnej wprowadzonej z poszanowaniem godności ucznia;
- k. życzliwego, podmiotowego traktowania;
- l. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć oraz poszanowania godności osobistej;

- m. swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które go dotyczą, swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - n. wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - o. wypoczynku w czasie ferii zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej bez dodatkowych zadań domowych;
 - p. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową w oddziałach i organizacjach szkolnych;
2. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły rozpatruje i załatwia Dyrektor.
 3. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez Dyrektora rozpatruje Małopolski Kurator Oświaty.
 4. Skarga lub wniosek może być wniesiona pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Skargę lub wniosek można również złożyć w formie ustnej do protokołu. W przypadku złożenia skargi lub wniosku w formie ustnej, przyjmujący skargę sporządza protokół, w którym zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Protokół podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
 5. Do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 32

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. dbać o honor, tradycję i dobre imię szkoły oraz godnie reprezentować ją na zewnątrz;
 - b. okazywać szacunek symbolom narodowym, religijnym, godnie i kulturalnie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych;
 - c. systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę oraz w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;

- d. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób określony w statucie szkoły;
- e. przygotowywać się do zajęć, w szczególności poprzez wykonywanie zadań domowych i naukę własną, a także przynoszenie do szkoły podręczników, zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych, materiałów, stroju sportowego, dzienniczka itp.;
- f. właściwie zachowywać się podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
 - zajmować miejsce wskazane przez nauczyciela;
 - nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom;
 - wykonywać polecenia nauczyciela;
 - zabierać głos w sposób kulturalny;
 - solidnie wykonywać obowiązki dyżurnego i inne przydzielone zadania;
 - korzystać ze sprzętu szkolnego zgodnie z przeznaczeniem;
 - przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia;
 - zgłaszać nauczycielowi wszelkie zauważone zniszczenia;
 - korzystać z pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami higieny i kultury osobistej;
- g. przestrzegać norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad i form kulturalnego zachowania, w tym w szczególności:
 - powstrzymywać się od wszelkich form przemocy,
 - życzliwie i kulturalnie odnosić się do wszystkich osób, w szczególności do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców,
 - przestrzegać praw innych osób, w tym prawa do poszanowania godności osobistej,
 - używać poprawnego, zrozumiałego języka, wystrzegać się wulgaryzmów;
- h. szanować mienie własne, szkoły i innych osób, w szczególności podręczniki i materiały udostępnione przez szkołę;
- i. w swoim otoczeniu utrzymywać porządek, ład i estetykę;
- j. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie;
- k. zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły, także na zajęcia pozalekcyjne;

- l. pozostawiać obuwie i wierzchnie okrycie wyłącznie w wyznaczonych miejscach w szatni;
 - m. przestrzegać zasad bezpieczeństwa, powstrzymywać się od agresji i zachowań godzących w dobro innych osób lub stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia bądź porządku publicznego;
 - n. przestrzegać ustalonych zasad zachowania w czasie przerw, nie opuszczać samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
 - o. bezwzględnie stosować się do ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - p. przestrzegać szkolnych regulaminów.
2. W celu uniknięcia zagrożeń uczniów obowiązuje zakaz:
- a. przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę przedmiotów, materiałów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego, a także przedmiotów wartościowych i większych kwot pieniędzy;
 - b. przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę papierosów, w tym e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych;
 - c. palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków psychoaktywnych;
 - d. samowolnego wychodzenia z sali albo oddalania się od klasy (grupy) bez zezwolenia nauczyciela (opiekuna);
 - e. samowolnego opuszczania szkoły;
 - f. zachowań, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego.
3. Rodzice ucznia są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę usprawiedliwia wychowawca oddziału, na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego osobiście, za pośrednictwem ucznia lub przez dziennik elektroniczny.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę rodzic przekazuje wychowawcy w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną.
6. Uczeń może zostać zwolniony z jednej lub kilku lekcji albo z innej formy zajęć zaplanowanych w danym dniu. Zwolnienie następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców przedstawionego wychowawcy oddziału i nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, w trakcie których uczeń miałby być zwolniony. Dopuszcza się złożenie wniosku poprzez dziennik elektroniczny najpóźniej do momentu rozpoczęcia zajęć przez ucznia w danym dniu. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny zwalnia dziecko z zajęć, po których następują kolejne w danym dniu, zobowiązany jest osobiście je odebrać i po powrocie do szkoły przyprowadzić do sali, w której odbywają się zajęcia.
7. W sytuacjach wyjątkowych decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor lub Wicedyrektor.
8. W przypadku, gdy uczeń nie bierze udziału w wycieczce lub imprezie, o których mowa w przepisach w sprawie organizowania turystyki i krajoznawstwa, zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych z uczniami oddziału wskazanego przez Dyrektora.
9. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 10, ucznia obowiązuje obuwie zamienne oraz strój, który powinien być czysty, estetyczny, schludny i nie ekstrawagancki. Zabronione jest noszenie przez uczniów:
 - a. bluzek na ramiączkach;
 - b. zbyt krótkich, z dużym dekoltem, odsłaniających plecy lub brzuch bluzek;
 - c. szortów, spodenek i spódnic krótszych niż do połowy uda;
 - d. ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
 - e. elementów stroju związanych z klubami sportowymi lub ich emblematów;
 - f. strojów, na których widnieją nieprzyzwoite, wulgarne napisy/obrazki;
 - g. obuwia na wysokich obcasach z wyłączeniem, gdy jest częścią stroju galowego;
 - h. wyzywających fryzur, makijażu oraz manicure;

- i. kolczyków w widocznych miejscach ciała, z wyłączeniem uszu;
 - j. tatuaży, w tym również zmywalnych;
 - k. nakrycia głowy.
10. W czasie zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek nosić strój sportowy, na który składa się:
- a. biały podkoszulek z krótkim rękawem bez emblematów klubów sportowych;
 - b. spodnie sportowe długie lub krótkie;
 - c. obuwie sportowe;
 - d. bluzę sportową lub dres, w przypadku zajęć organizowanych poza budynkiem szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu klasy przez nauczyciela;
11. Ze względów bezpieczeństwa uczeń nie powinien na zajęciach wychowania fizycznego posiadać ozdób mogących stanowić zagrożenie w trakcie ćwiczeń.
12. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy:
- a. w czasie uroczystości szkolnych;
 - b. podczas konkursów szkolnych oraz pozaszkolnych (z wyjątkiem konkursów, w czasie których obowiązuje strój sportowy);
 - c. w dniach i podczas imprez wskazanych przez wychowawcę oddziału;
 - d. egzaminów.
13. Na strój galowy składa się:
- a. biała koszula lub bluzka, z krótkim lub długim rękawem,
 - b. spódnica lub sukienka co najmniej do kolan albo wizytowe, jednolite spodnie, w kolorach czarnym lub granatowym,
 - c. dopuszcza się granatowy lub czarny sweter, kamizelkę, żakiet lub marynarkę,
 - d. obuwie wizytowe na niskim lub płaskim obcasie albo obuwie zamienne.

§ 33

1. Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Słowo „urządzenie” używane w niniejszym paragrafie oznacza: telefon komórkowy, smartwatch, tablet, odtwarzacz MP3, dyktafon, kamerę lub inny, mobilny sprzęt

- elektroniczny umożliwiający komunikację cyfrową, a także cyfrowe utrwalanie, przetwarzanie i przesyłanie dźwięku lub obrazu.
3. Zarówno podczas zajęć szkolnych, opieki świetlicowej, jak i zajęć pozaszkolnych uczniowie i rodzice - w sytuacjach losowych - mają zapewniony kontakt poprzez pracownika szkoły.
 4. Uczniowie przynoszą do szkoły urządzenia na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców.
 5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież urządzenia przyniesionego przez ucznia.
 6. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń (powinny być one wyciszone bądź wyłączone i schowane do plecaka), z zastrzeżeniem ust. 8 - 10.
 7. W sytuacjach losowych, w każdym czasie, na prośbę ucznia nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem może wyrazić zgodę na skorzystanie przez ucznia z urządzenia.
 8. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki.
 9. Zakaz określony w punkcie szóstym nie dotyczy zajęć organizowanych przez szkołę, podczas których urządzenia na polecenie nauczyciela, są używane zgodnie z celami prowadzonych zajęć.
 10. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej oraz nauczyciela. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści mogących obrażać inne osoby.
 11. Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z urządzenia na terenie szkoły bądź podczas wycieczek, skutkuje odnotowaniem tego zdarzenia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy w formie negatywnej uwagi i jest uwzględniane przy ustalaniu bieżącej oceny zachowania ucznia.
 12. W przypadku naruszenia przez ucznia w/w zasad ten w obecności nauczyciela wyłącza urządzenie i przekazuje go do depozytu u Dyrektora. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym, a rodzice zostają

w tym samym dniu poinformowani za pomocą dziennika elektronicznego o zdarzeniu oraz o możliwości odbioru zdeponowanego urządzenia.

§ 34

1. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:
 - a. widoczne postępy w nauce i zachowaniu;
 - b. wysiłek, pokonanie słabości, trudności lub ograniczeń;
 - c. rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - d. sukcesy w konkursach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - e. koleżeńską lub obywatelską postawę;
 - f. pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób;
 - g. godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej wizerunku i dobrego imienia;
 - h. spełnienie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :
 - a. podziękowanie w klasie lub na forum szkoły,
 - b. udzielenie pochwały w klasie lub na forum szkoły,
 - c. przyznanie dyplomu lub nagrody dla laureatów konkursów szkolnych i pozaszkolnych oraz za zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
 - d. otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie ,
 - e. pochwalenie go przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy lub innego nauczyciela za cechy i dokonania wyróżniające go od innych uczniów,
 - f. otrzymanie odznaki „Srebrna 48”, „ Złota 48” i „Platynowa 48” dla uczniów II etapu edukacyjnego,
 - g. otrzymanie tytułu i Medalu Przyjaciela Szkoły
8. Procedury przyznania odznak „Srebrnej 48”, „Złotej 48” i „Platynowej 48”.
 - a. Do otrzymania odznaki „Srebrnej 48”, „Złotej 48” i „Patynowej 48” muszą być spełnione wszystkie poniższe kryteria:
 - wzorowe zachowanie

- średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,00
 - osiągnięcia edukacyjne, sportowe, działalność społeczna na terenie szkoły lub poza nią.
- b. Kapituła, przyznając odznakę, bierze pod uwagę tylko osiągnięcia, sukcesy i działania uczniów reprezentujących Szkołę Podstawową nr 48 w Krakowie (nie klub sportowy czy inną organizację).
9. Przyznane nagrody odnotowywane są w e-dzienniku jako uwagi pozytywne i uwzględniane przy wystawianiu ocen z zachowania,

§ 35

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad moralnych, zasad współżycia społecznego lub obowiązków, o których mowa w § 31 – 32, stosuje się następujące kary:
- a. uwagę nauczyciela wpisaną do dziennika elektronicznego;
 - b. upomnienie wychowawcy oddziału wpisane do dziennika elektronicznego, z równoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - c. upomnienie Dyrektora na wniosek wychowawcy oddziału, wpisane do dziennika elektronicznego, z równoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - d. nagana Dyrektora na piśmie;
 - e. zawieszenie przez Dyrektora prawa ucznia do pełnienia funkcji pochodzącej z wyboru;
 - f. odwołanie przez Dyrektora z funkcji pełnionej z wyboru;
 - g. przeniesienie ucznia przez Dyrektora do równoległego oddziału;
 - h. przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może:
- a. przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;

- b. przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia w ich realizacji ze strony szkoły;
 - c. zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, imprezach, uroczystościach lub zajęciach nadobowiązkowych, niezwiązanych z realizacją podstawy programowej;
 - d. ustalić wykonanie przez ucznia prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód;
 - e. ustalić z Rodzicami ucznia zasady poniesienia kosztów wyrządzonych szkód;
 - f. zaproponować samodzielne wyznaczenie i wykonanie zadań przez ucznia za jego aspołeczne zachowanie.
3. Kary i działania, o których mowa w ust. 1 i 2, są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną i natychmiastową zmianę zachowania ucznia.
4. Niezależnie od dostępnych szkole środków wychowawczych, w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich, Dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji ucznia, o zbadanie, czy władza rodzicielska wykonywana jest zgodnie z jego dobrem i interesem lub o zastosowanie środków wychowawczych innych niż dostępne szkole.

§ 36

1. Szkoła informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kary, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt. 1 poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym oraz podczas najbliższego zebrania z rodzicami.
2. Wychowawca informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kar, o których mowa w § 44 ust. 1 pkt. 2 - 7 w terminie 5 dni. Informacje o zastosowanych karach odnotowuje wychowawca oddziału w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń lub Rodzic ucznia mają prawo pisemnego odwołania się od kary w ciągu 5 dni od otrzymania wiadomości o nałożonej karze do wychowawcy klasy lub Dyrektora.
4. Odpowiednio wychowawca lub Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie ucznia i rodziców o ostatecznym rozstrzygnięciu.

5. W przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie, Dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły:
 - a. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Małopolski Kurator Oświaty;
 - b. wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - kradzież;
 - wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - zniestawienie szkoły, w tym pracownika szkoły, np. na stronie internetowej;
 - fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
 - c. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
7. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły.

- a. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
- b. Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej szkoły;
- c. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
- d. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
- e. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
- f. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi;
- g. Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
- h. Dyrektor kieruje sprawę do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- i. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun;
- j. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;
- k. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 8

Rodzice

§ 37

1. Do zadań rodziców należy współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami w celu optymalizacji realizowania zadań szkoły w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, poprzez:
 - a. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym;
 - b. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - c. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i klasy;
 - d. podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły oraz na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
 - e. decydowanie w sprawie dofinansowania różnego rodzaju imprez dla uczniów;
 - f. pomoc w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie wycieczek i różnych imprez szkolnych.
2. Wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci stosując następujące formy:
 - a. zebrania wychowawców z rodzicami każdej klasy we wrześniu, inicjowane przez wychowawcę klasy, m. in. w celu:
 - zapoznania rodziców ze statutem i innymi uregulowaniami wewnętrznymi szkoły, w tym zwłaszcza z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - zapoznania rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - uzgodnienia z rodzicami rocznego planu pracy wychowawczej klasy;

- przekazania rzetelnej informacji na temat danego dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów i przyczyn trudności w nauce;
 - b. śródroczne zebrania rodziców, ustalone w kalendarzu pracy szkoły oraz inicjowane przez wychowawcę klasy celem:
 - zapoznania rodziców z postępami w nauce i osiąganymi wynikami pracy, zachowaniem oraz innymi uwagami o uczniach;
 - ustalania z rodzicami przyczyn niepowodzeń szkolnych i przedkładania rodzicom znanych już przyczyn oraz ustalenia wspólnych oddziaływań wychowawczych w stosunku do ucznia;
 - udzielanie informacji i rad o kierunkach i możliwościach dalszego kształcenia młodzieży;
 - c. zebrania przed zakończeniem okresu w celu:
 - zapoznania rodziców z wynikami klasyfikacji śródrocznej;
 - uzyskania informacji z życia szkoły
 - d. indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami i innymi nauczycielami w celach związanych z wychowaniem i nauczaniem.
3. Rodzice winni także przejawiać aktywność we współpracy ze szkołą poprzez indywidualne kontakty z nauczycielami, wychowawcą i organami szkoły w celu:
- a. przekazywania nauczycielom i wychowawcy własnych spostrzeżeń w sprawach kształcenia i wychowania dziecka, informacji o sytuacjach szczególnych w środowisku domowym i otoczeniu, które mogą mieć wpływ na trudności wychowawcze i niepowodzenia szkolne ucznia oraz informacji o zaleceniach służby zdrowia, poradni, co do sposobu postępowania w stosunku do ucznia;
 - b. zasięgania opinii lekarskiej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do wskazanych przez szkołę uczniów;
 - c. usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
 - d. rodzic ma obowiązek udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
4. Dla rodziców szczególnie udzielających się w pracach na rzecz szkoły i klasy wręczane są na koniec roku szkolnego podziękowania na forum ogólnym.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - d. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w inny dopuszczalny odrębnymi przepisami sposób.
6. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa wyżej, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 7. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w punkcie 5 ust.2, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.
 8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole określone są w § 31 niniejszego statutu.
 9. W przypadku, gdy zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub samego dziecka, wychowawca oddziału, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:
 - a. zawiadomienie rodziców ucznia;
 - b. zorganizowanie spotkania rodziców z nauczycielami pracującymi z dzieckiem;
 - c. zorganizowanie spotkania rodziców z pedagogiem lub psychologiem;
 - d. zaproponowanie bądź zobowiązanie rodziców do podjęcia terapii rodziny;
 - e. wspólne z rodzicami udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi na terenie szkoły;
 - f. zawiadomienie sądu rodzinnego, w sytuacji niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział 9

Nauczyciele

§ 38

1. Nauczyciel w czasie lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do szczegółowych zadań nauczycieli, oprócz wymienionych w kompetencjach Rady Pedagogicznej, należy między innymi:
 - a. ustalanie ocen bieżących, okresowych, rocznych i końcowych;
 - b. ocenianie ucznia w sposób jawny i umotywowany, zgodnie ustalonymi z wymaganiami edukacyjnymi;
 - c. informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacją o jego ocenach klasyfikacyjnych;
 - d. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - e. dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f. zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g. kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
 - h. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - i. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 4 lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- j. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- k. ustalenie czasu i zasad uzupełniania przez ucznia różnic programowych przy przechodzeniu ucznia do innego typu szkoły, klasy wyższej, a także - jeżeli uczeń przechodzi ze szkoły niepublicznej;
- l. rzetelne wykonywanie zadań ustalonych w przydziale czynności na dany rok szkolny;
- m. wykonywanie innych zadań przydzielonych w ramach uposażenia zasadniczego i płatnych dodatków;
- n. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej, wnioskowanie o jego wzbogacenie i modernizację do Dyrektora, poprzez przedstawienie planu jego wykorzystania;
- o. troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- p. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- q. rzetelne prowadzenie dokumentacji obowiązkowej prowadzonych zajęć, w tym dokumentacji wychowawcy klasy.

4. Nauczyciel ma prawo:

- a. decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu (prowadzeniu zajęć);
- b. decydować o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
- c. wnioskować w sprawie wyróżnień, kar regulaminowych dla uczniów oraz udzielać ich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- d. początkujący nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać z pomocy wyznaczonego przez dyrektora opiekuna – doświadczonego wychowawcy.

§ 39

1. Zadania nauczyciela-wychowawcy:

- a. programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole klasowym, w szczególności:
 - tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia
 - w zespole, rodzinie i społeczeństwie; b) rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
 - podejmowanie działań wdrażających zespół do samowychowania i samorządności.
- b. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce;
- c. współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
- d. prowadzenie dokumentacji obowiązkowej oddziału i każdego ucznia;
- e. ma obowiązek zgłosić do pedagoga szkolnego fakt, jeżeli nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie została usprawiedliwiona. Informacja ta powinna być zgłoszona w terminie do 3 dni następnego miesiąca.

- f. informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.

2. Uprawnienia nauczyciela-wychowawcy:

- a. współdecydowanie z samorządem klasowym i rodzicami o programie i planie działań wychowawczych, zgodnie z rocznym planem pracy szkoły oraz programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- b. uzyskiwanie pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej od Pedagoga szkolnego i Dyrektora;
- c. ustalanie oceny zachowania uczniów powierzonego opiece oddziału, zgodnie ze statutem szkoły;
- d. stosowanie własnych form nagradzania i motywowania ucznia w porozumieniu z klasową Radą Rodziców i Dyrektorem;
- e. wnioskowanie do Dyrektora, służby zdrowia i placówek specjalistycznych w sprawach dotyczących rozwiązania problemów zdrowotnych swoich wychowanków.

3. Nauczyciel - wychowawca odpowiada:

- a. służbowo przed Dyrektorem za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
- b. za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły oraz rocznego planu pracy wychowawczej klasy;
- c. za poziom opieki i pomocy indywidualnej wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej i rodzinnej;
- d. za prawidłowość prowadzenia dokumentacji obowiązkowej swojej klasy.

Rozdział 10

Ceremoniał szkolny

§ 40

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał.
 2. Ważne uroczystości szkolne, w tym:
 - a. Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b. Ślubowanie klas I;
 - c. Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - d. Wręczenie świadectw ukończenia klasy lub szkoły;
 - e. Uroczystości państwowe;
- odbywają się z udziałem sztandaru.
3. Sztandar szkoły przechowywany jest w gablocie w holu głównym szkoły. Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - jego poszanowania.
 4. Poczet sztandarowy oraz skład rezerwowy powinien zostać wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwuosobowa asysta:
 - a. kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na podczas klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w czerwcu;
 - b. skład pocztu sztandarowego zatwierdza rada pedagogiczna, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji;
 - c. kadencja pocztu trwa rok;

- d. uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych;
 - e. decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
 - f. chorąży i asysta muszą być ubrani w strój galowy
 - g. Insignia pocztu sztandarowego:
 - biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - białe rękawiczki.
 - h. opiekę nad pocztym sztandarowym sprawują wyznaczeni nauczyciele.
4. Godło szkoły stanowi trójdzielna, żółto-niebiesko-czerwona tarcza, z wizerunkiem bielańskiego klasztoru Kamedułów na żółtym, górnym polu, po lewej stronie, na polu czerwonym, z symbolami Szarych Szeregów i Polski Walczącej, a po prawej stronie, na niebieskim polu, białą cyfrą 48 będącą numerem Szkoły.
5. Godło szkoły może być umieszczane na dokumentach szkolnych, pamiątkach i w innych miejscach za zgodą Dyrektora.
6. Hymnem szkoły jest hymn „Szarych Szeregów”, który jest wykonywany przez uczniów przy okazji niektórych wydarzeń
6. Ceremoniał szkolny:
- a. W czasie ważnych uroczystości szkolnych, o których mowa w ust. 2 sztandar wprowadzany jest na miejsce uroczystości w asyście pocztu sztandarowego złożonego z uczniów najstarszych klas. Pocztowi sztandarowemu mogą towarzyszyć harcerze;
 - b. Podczas ważnych uroczystości ich uczestnicy w godny sposób wykonują hymn narodowy.
 - c. Podczas ważnych uroczystości elementem oprawy plastycznej jest godło państwowe umieszczone w widocznym miejscu.

Rozdział 11

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 41

1. Ogólnym celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a. w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
 - b. w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego lub wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela.

§ 42

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - b. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - c. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - d. wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,

- e. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- 2. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 realizuje wskazany przez Dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

§ 43

1. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w sposób zaplanowany. Planowanie polega na stworzeniu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Strukturę i zakres oraz formę dokumentu określającego Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dostosowuje się do specyfiki szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane w Szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
3. Zakres Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
 - a. zadania jego realizatorów (w ramach planu pracy na dany rok szkolny);
 - b. czas i miejsce realizacji zadań (w harmonogramie działań na dany rok szkolny);
 - c. metody i narzędzia pracy (adekwatne do zaplanowanych tematów zajęć);
 - d. oczekiwane efekty (m.in. oczekiwane zmiany w wiedzy, umiejętnościach, postawach uczniów);
 - e. sposoby ewaluacji (np. rozmowy indywidualne, ankiety);
 - f. sposób organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - g. spis instytucji do współpracy w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

4. Przed stworzeniem Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dokonuje się diagnozy potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców.
5. W Szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno –zawodowego, którego celem w szczególności jest:
 - a. potrzeba profesjonalnej pomocy usytuowanej blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowania kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
 - b. zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań;
 - c. udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
 - d. doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
 - e. obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 44

1. Obsługę księgowo – materiałową, finansową i prawną szkoły prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie na podstawie stosownej aktualnej Uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 45

1. Statut Szkoły dotyczy wszystkich członków Rady Pedagogicznej, pozostałych pracowników Zespołu, Rady Rodziców i wszystkich uczniów i rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły.
2. Wszelkie zmiany w statucie są uchwalane przez Radę Pedagogiczną w trybie ustalonym przez ustawę.
3. Rada Pedagogiczna, na wniosek Dyrektora może uchwalać tekst jednolity statutu.
4. Jednolity tekst statutu dostępny jest u Dyrektora, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.