**Назва послуги**

Видача дозволу на утримання собаки породи, що вважається агресивною

**Номер послуги**

WS-29

**1. Короткий опис послуги**

Послуга обов’язкова для осіб, які хочуть утримувати собаку породи, що входить до числа таких, які вважаються агресивними, відповідно до розпорядження Міністра внутрішніх справ і адміністрації від 28 квітня 2003 р. про перелік порід собак, які вважаються агресивними.

Слід заповнити заяву, що містить як дані особи, яка хоче утримувати собаку, і дані самої тварини. У заяві слід зазначити місце та умови утримання тварини.

До заяви слід додати документи, які підтверджують походження (породу) тварини, паспорт щеплень (підтвердження щеплення від сказу).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується фізичних осіб, які є власниками тварин.

**3. Критерії користування послугою**

1. -

**4. Необхідні документи**

1. Заява
2. Документи, які підтверджують походження тварини (метрика, родовід) або декларація власника тварина про те, що тварина породиста.
3. Документ, який підтверджує щеплення собаки проти сказу (у випадку тварин віком від 4 місяців).

**5. Оплата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Адміністративний збір за видачу дозволу  Збір у випадку довіреності | 82 зл.  17 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК  3. На пошті  4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 |

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Відділі навколишнього середовища Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Формування черги** |
| Сектор природи, сільського господарства, лісництва та тварин (WS-07) | ос. Згоди, 2,  31-949 Краків | 12 616 8898  12 616 8897 | Пн–Пт 7:40–15:30 | В порядку живої черги |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в електронній формі.

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заява, надіслана електронними засобами зв’язку, повинна містити один з електронних підписів:

* довірений підпис (вимагає наявності довіреного профілю на інтернет-платформі EPUAP),
* особистий підпис (вимагає наявності посвідчення особи з електронним носієм та пристрою для зчитування такого посвідчення),
* кваліфікований підпис (вимагає наявності спеціальної зашифрованої картки із кваліфікованим сертифікатом, а також зчитувача таких карток).

**9. Необхідний рівень автентифікації**

(заповнюється посадовою особою)

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після складання повної заяви та супровідних документів у ході провадження впродовж 30 днів Відділ навколишнього середовища УМК організує візит у місці утримання тварини за участю заявника, з якого складається протокол.
2. Буде видано дозвіл, який може бути надісланий поштою або виданий заявнику іншим чином, згідно з домовленістю.

**11. Додаткова інформація**

-

**12. Термін виконання**

До 30 днів.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Сектор природи, сільського господарства, лісництва та тварин

Відділ навколишнього середовища

Управління міста Кракова

ос. Згоди, 2, 31-949 Краків

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

Відео з перекладом опису послуги жестовою мовою.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній.

**16.** **Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків до неї**

1. Протокол огляду на місці за участю сторін.

**18. Процедура оскарження**

Ви можете подати письмове оскарження рішення до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова — Відділ навколишнього середовища Управління міста Кракова протягом 14 календарних днів із моменту вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, та поставити підпис.

**19. Правова підстава**

* 1. Ст. 10 закону від 21 серпня 1997 р. «Про охорону тварин».
  2. Розпорядження Міністра внутрішніх справ і адміністрації від 28 квітня 2003 р. Про перелік порід собак, що вважаються агресивними».
  3. Ст. 35, 104 закону від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс.
  4. Частина III абз. 44 п. 2 та частина II додатка до закону від 16 листопада 2006 р. «Про адміністративний збір».

**20. Інформаційний обов'язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (адреса як вище) або електронною поштою: [ws.umk@um.krakow.pl](mailto:ws.umk@um.krakow.pl).

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою управління всіма елементами навколишнього середовища шляхом встановлення умов на користування середовищем у ході адміністративного провадження в межах повноважень Президента міста.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться протягом щонайменше 5 років, після чого, в залежності від результатів експертизи, будуть знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Управління захисту персональних даних.
4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість здійснити провадження.
5. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 21 серпня 1997 р. «Про захист тварин».

Контактна інформація Інспектора із захисту даних: поштова адреса — як вище, адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

**21. Додатки до процедури**

Заява