**Назва послуги**

Реєстрація (зняття з реєстрації), зміна даних у реєстрі тварин, на яких розповсюджуються обмеження щодо перевезення через державний кордон на підставі положень законодавства Європейського Союзу, що ведеться Президентом міста Кракова

**Номер послуги**

WS-27

1. **Короткий опис послуги**

Власники живих тварин видів, перелічених у додатках A і B Регламенту Ради (ЄС) № 338/97 від 9 грудня 1996 р. про охорону видів дикої фауни та флори, регулюючи торгівлю ними, що зараховуються до земноводних, плазунів, птахів та ссавців, а також особи, які займаються їх розведенням, зобов’язані скласти письмову заяву про реєстрацію.

Обов’язок реєстрації або зняття з реєстрації тварини виникає у день набуття або відчуження, ввезення країни або вивезення за кордон, початку власності тварини, втрати тварини або смерті.

Заява про реєстрацію тварини, яка утримується на території Ґміни міста Кракова, або зняття з реєстру такої тварини, складається до Відділу навколишнього середовища Управління міста Кракова протягом 14 днів з моменту виникнення обов’язку реєстрації. До реєстру, який веде Президент міста Кракова, вносяться дані лише про тварин, які утримуються на території Ґміни міста Кракова.

Якщо ви маєте тварин видів, перелічених у додатку A і B Регламенту Ради (ЄС) № 338/97 від 9 грудня 1996 р. про охорону видів дикої фауни та флори, регулюючи торгівлю ними, що зараховуються до земноводних, плазунів, птахів та ссавців, а також, якщо ви утримуєте їх на території Ґміни міста Кракова, виконайте наступне:

1. Заповніть і підпишіть [Заяву з повідомленням](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/320198/karta). До заяви додайте документ, який підтверджує легальне походження (оригінал для пред’явлення), детальна інформація в розділі «Необхідні документи».
2. Зверніться із необхідними документами до Управління міста Кракова (детальна інформація в розділі «Місце складання документів»). Документи також можна скласти в електронній формі (детальна інформація в розділі «Наявність електронної послуги»).
3. Реєстрація відбудеться без зайвого зволікання, але не пізніше ніж протягом місяця. Довідка видається негайно після реєстрації, але не пізніше ніж протягом 7 днів.
4. Права пов’язані з обробкою персональних даних: [Послуги (Процедури) — Бюлетень публічної інформації міста Кракова — BIP MK.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=WS-27)
5. **Кого стосується послуга**

Власників та осіб, які займаються їх розведенням тварин

**3. Необхідні документи**

1. [Заява про реєстрацію](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/320198/karta) ([Заява про реєстрацію](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/320198/karta)) від власника тварини, яка містить:
2. ім’я, прізвище, PESEL, домашню адресу або назву та офіційну адресу й REGON,
3. адресу місця утримання, розплідника,
4. кількість тварин,
5. назву виду латинською та польською мовами,
6. дата, місце народження або вилуплення тварини,
7. дата отримання тварини та джерело її походження,
8. стать тварини, якщо її можливо визначити,
9. опис маркування (якщо є),
10. мета утримання або розведення,
11. документ, який підтверджує легальне походження:
12. номер і дата видачі дозволу на імпорт тварини до Польщі,
13. номер і дата видачі дозволу на вилов тварини у природному середовищі,
14. номер і дата видачі документа, виданого офіційним ветеринаром, що підтверджує народження тварини у неволі,
15. номер і дата видачі іншого документа, який підтверджує легальне походження тварини.
16. Копія дозволу на ввезення тварини до Польщі, копія дозволу на вилов тварини у навколишньому середовищі, копія документа, виданого повітовим лікарем ветеринарії, який підтверджує народження тварини у розпліднику або копія іншого документа, який підтверджує легальність походження тварини (оригінал для пред’явлення).
17. Згода законного представника у випадку, якщо заявник має обмежену дієздатність.
18. Квитанція, що підтверджує сплату адміністративного збору за реєстрацію в реєстрі тварин.

Додатково:

Переклад польською мовою в разі складання іншомовних документів із підтвердженням легального походження тварин, виданих розплідниками з території Європейського Союзу.

**5. Оплата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Адміністративний збір за реєстрацію | 26,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК3. На пошті4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 |
| Адміністративний збір за складання документа, який підтверджує видачу довіреності, витягу, виписки або копії (за винятком довіреностей, виданих чоловікові/дружині, родичу по висхідній або низхідній лінії, братам і сестрам, або коли довіритель є особою, звільненою від сплати адміністративного збору) | 17,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК3. На пошті4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії. | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 |

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Відділі навколишнього середовища Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Формування черги** |
| Сектор природи, сільського господарства, лісництва та тварин (WS-07) | ос. Згоди, 2,31-949 Краків |  **12-616-8893****12-616-8892** | Пн–Пт 7:40–15:30 | В порядку живої черги |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/WS-27)

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заява, надіслана електронними засобами зв’язку, повинна містити один з електронних підписів:

* довірений підпис (вимагає наявності довіреного профілю на інтернет-платформі ePUAP),
* особистий підпис (вимагає наявності посвідчення особи з електронним носієм та пристрою для зчитування такого посвідчення),
* кваліфікований підпис (вимагає наявності: спеціальної зашифрованої картки із кваліфікованим сертифікатом, а також зчитувача таких карток).

**9. Необхідний рівень автентифікації**

(заповнюється посадовою особою)

**10. Спосіб надання послуги**

* 1. Реєстрація в реєстрі тварин, на яких діють обмеження щодо перевезення на підставі положень законодавства Європейського Союзу, що підтверджується видачею довідки.
	2. В разі зміни даних, внесених у реєстр, або зняття з реєстрації — внесення відповідного запису в реєстрі та видача відповідної довідки*.*

**11. Додаткова інформація**

**До реєстру тварин, на яких діють обмеження щодо перевезення через державний кордон на підставі положень законодавства Європейського Союзу, що ведеться Президентом міста Кракова, вносяться лише тварини, які утримуються на території Ґміни міста Кракова.**

**12. Термін виконання**

Після складання заповненої заяви та супутніх документів реєстрація проходить без зайвого зволікання, але не пізніше ніж протягом місяця. Довідка видається негайно після внесення запису, але не пізніше ніж протягом 7 днів.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Сектор природи, сільського господарства, лісництва та тварин

Відділ навколишнього середовища

Управління міста Кракова

ос. Згоди, 2, 31-949 Краків

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

Переклад послуги жестовою мовою триває.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній.

**16.** **Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків до неї.**

Відсутні.

**18. Процедура оскарження**

У випадку відмови у видачі довідки про реєстрацію постанову про відмову у видачі довідки можна оскаржити до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова, від імені якого діє Відділ навколишнього середовища Управління міста Кракова, протягом 7 днів з моменту отримання постанови (ст. 17 п. 1 та ст. 141 і 129, § 1, у зв’язку зі ст. 144 та 219 Адміністративно-процесуального кодексу).

У випадку відмови у реєстрації адміністративне рішення можна оскаржити до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова, від імені якого діє Відділ навколишнього середовища Управління міста Кракова, протягом 14 днів з моменту вручення рішення (ст. 17 п. 1, ст. 127, § 1 і 2, ст. 129, § 1 і 2 Адміністративно-процесуального кодексу).

У випадку проваджень, які були відкриті і не завершені до 1.06.2017 р. видані рішення можна оскаржити до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова, від імені якого діє Відділ навколишнього середовища Управління міста Кракова, протягом 14 днів з моменту вручення рішення.

У випадку проваджень, відкритих після 31.05.2017 р. видані рішення можна оскаржити до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова, від імені якого діє Відділ навколишнього середовища Управління міста Кракова, протягом 14 днів з моменту вручення рішення.

Під час терміну оскарження сторона може відмовитися від права на оскарження рішення органу публічної адміністрації. У день вручення органу публічної адміністрації декларації про відмову від права на оскарження останньою зі сторін провадження рішення стає остаточним і правомочним.

**19. Правова підстава**

1. ст. 64 абз. 1, 3-8 закону від 16 квітня 2004 р. «Про захист природи»;
2. ст. 217-220 закону від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс;
3. Частина I абз. 19 та Частина II абз. 21 додатка до закону від 16 листопада 2006 р. «Про адміністративний збір».

**20. Інформаційний обов’язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (адреса як вище) або електронною поштою за адресою: ws.umk@um.krakow.pl.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою провадження щодо реєстрації (зняття з реєстру) або зміни даних у реєстрі тварин, на яких діють обмеження щодо перевезення через державний кордон на підставі законодавства Європейського Союзу.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться протягом щонайменше 10 років, після чого, в залежності від результатів експертизи, будуть знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Управління захисту персональних даних.
4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість здійснити провадження.
5. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 16 квітня 2004 р. «Про захист природи».

Контактна інформація Інспектора із захисту даних: поштова адреса — як вище, адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl.

**21. Додатки до процедури**

[заява про реєстрацію](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/320199/karta) (pdf)

[заява про реєстрацію](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/320198/karta) (doc)