**Назва послуги**

Видача паркувальних карток особам з інвалідністю та закладам, які займаються доглядом, реабілітацією або навчанням осіб з інвалідністю, які мають значні обмеження у самостійному пересуванні

**Номер послуги**

SZ-6

**1. Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете отримати паркувальну картку, виконайте наступне:

1. Зробіть актуальну фотографію розміром 35x45 мм.
2. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/244676/karta) про видачу паркувальної картки.
3. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).
4. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»).
5. Розгляд вашої справи завершиться видачею паркувальної картки.
6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SZ-4).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується всіх осіб, які мають право на отримання паркувальної картки на підставі змісту висновку про інвалідність, ступінь інвалідності або висновку про рекомендовані пільги та права.

**3. Критерії користування послугою**

Складаючи документи для отримання паркувальної картки, ви повинні мати дійсний висновок про інвалідність, ступінь інвалідності або висновок про рекомендовані пільги та права.

**4. Необхідні документи**

**ФІЗИЧНА ОСОБА**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/244676/karta) про видачу паркувальної картки.

2. Актуальна фотографія особи, якої стосується заява, розміром 35x45 мм без головних уборів та затемнених окулярів.

Виняток: особа з уродженими або набутими вадами зору може додати до заяви фотографію, на якій вона зображена в затемнених окулярах, а особа, яка носить головний убір відповідно до свого віросповідання — фотографію, на якій вона зображена в головному уборі, за умови, що такі ж фотографії містяться в її документі, що посвідчує особу.

3. Копія чинного висновку, з якого виникає право на отримання паркувальної картки (оригінал для пред’явлення), тобто:

- висновку про значний, середній або легкий ступінь інвалідності,

- висновку про ступінь інвалідності та показання щодо пільг і прав із зазначенням значного, середнього або легкого ступеня інвалідності.

4. Документ, який посвідчує особу заявника (для пред’явлення).

5. Документи для особливих випадків (таблиця нижче).

**Паркувальна картка для закладу:**

1. Заява про видачу паркувальної картки складається на ім’я голови повітової комісії з питань видачі висновків про інвалідність, відповідно до адреси закладу.

2. Підтвердження здійснення оплати за видачу паркувальної картки.

3. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу закладу, який займається доглядом, реабілітацією або навчанням осіб з інвалідністю, які мають значні обмеження у самостійному пересуванні.

4. Особа, яка складає заяву, подає також декларацію про наявність повноважень до представництва закладу та здійснення закладом діяльності у сфері догляду, реабілітації або навчання осіб з інвалідністю, які мають значні обмеження у самостійному пересуванні, а також про право на отримання паркувальної картки.

**5. Оплата**

Видача посвідчення із зазначенням ступеня інвалідності відбувається безоплатно, за винятком видачі дубліката полікарбонатного посвідчення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Оплата за видачу паркувальної картки | 25,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК  3. На пошті  4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії  5. У платіжному автоматі перед залом обслуговування, вул. Декерта, 24, Краків | 44 1020 2892 2273 3087 0000 0000 |

У полі «відправник» слід вказати ім’я та прізвище особи, якій має бути виданий дублікат посвідчення, та точна домашня адреса з поштовим індексом, а в полі «призначення» слід вказати «оплата за видачу дубліката посвідчення особи з інвалідністю».

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Міській комісії з питань встановлення інвалідності**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Краківська міська комісія з питань встановлення інвалідності | вул. Декерта, 24,  30-703 Краків | 12 616 52 12 | Пн-Пт: 7:40-15:30 | Так |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга надається тільки в традиційній формі.

1. **Допустима форма електронного підпису**

Не застосовується.

1. **Необхідний рівень автентифікації**

Не застосовується.

**10. Спосіб надання послуги**

1. [Заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/244676/karta) про видачу паркувальної картки слід заповнити розбірливо від імені особи, яка на неї претендує. Заяву підписує ця особа або її законний представник. У випадку недієздатної особи заяву підписує законний опікун.

2. У випадку відповідності умовам отримання паркувальної картки голова міської комісії з питань встановлення інвалідності протягом 30 днів з дня складання заяви, яка відповідає формальним вимогам, інформує особу з інвалідністю або заклад про термін і місце видачі паркувальної картки.

**11. Додаткова інформація**

Паркувальна картка підтверджує право: на користування паркувальними місцями для осіб з інвалідністю (з позначкою конверта), а також право на недотримання вказівок дорожніх знаків:

• B-1 заборона руху в обох напрямках,

• B-3 заборона в’їзду механічних транспортних засобів, за винятком мотоциклів без причепа,

• B-3a заборона в’їзду автобусів,

• B-4 заборона в’їзду мотоциклів,

• B-10 заборона на в’їзд мопедів,

• B-35 заборона стоянки,

• B-37 заборона стоянки у непарні дні,

• B-38 заборона стоянки у парні дні,

• B-39 зона обмеженої стоянки.

**12. Термін виконання**

Про термін видачі посвідчення про ступінь інвалідності зацікавлена особа повідомляється телефоном (текстовим повідомленням), електронною поштою або традиційним листом протягом 30 днів з дати складання заяви, що відповідає формальним вимогам.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Міська комісія з питань встановлення інвалідності

Управління міста Кракова

вул. Декерта, 24,

30-703 Краків

Інформація про [Краківську міську комісію з питань встановлення інвалідності](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1436924%26pz%3D3).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SZ-4) з перекладом мовою жестів.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Послуга не перекладена іноземними мовами.

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Відсутні.

**18. Процедура оскарження**

Ви не маєте права на оскарження — матеріально-технічна процедура.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 23 жовтня 2013 р. «Про внесення змін до Правил дорожнього руху та деяких інших законів» (зведений текст: Законодавчий вісник від 2022 р., п. 988, 1002).

2. Розпорядження Міністра праці та соціальної політики від 25 червня 2014 р. щодо зразка та процедури видачі й повернення паркувальних карток (зведений текст: Законодавчий вісник від 2021 р., п. 1123, з поправками).

3. Розпорядження Міністра праці та соціальної політики від 18 червня 2014 р. щодо закладів, уповноважених до отримання паркувальних карток (Законодавчий вісник від 2014 р., п. 818).

4. Розпорядження Міністра праці та соціальної політики від 24 червня 2014 р. щодо розміру оплати за видачу паркувальних карток та умов розповсюдження бланків паркувальних карток (Законодавчий вісник від 2014 р., п. 843).

5. Розпорядження Міністра внутрішніх справ від 25 червня 2014 р. щодо реєстраційної оплати до фонду Центрального реєстру транспортних засобів і водіїв (Законодавчий вісник від 2016 р., п. 1377, 2285; від 2017 р., п. 2079; від 2018 р., п. 1057).

**20. Інформаційний обов’язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою виконання обов’язків, що виникають з закону від 27 серпня 1997 р. «Про професійну і соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю» у сфері встановлення інвалідності та ступеня інвалідності, тобто для отримання висновку про інвалідність, отримання висновку про ступінь інвалідності, отримання висновку про рекомендовані пільги та повноваження, а також для отримання на їх підставі посвідчення про інвалідність або ступінь інвалідності або їх дублікатів та видачі картки для паркування.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести свої дані.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10/5 років, після чого можуть бути знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. Отримувачем персональних даних є Міська комісія з питань встановлення інвалідності у Кракові, уповноважені законом суб’єкти, я також суб’єкти, яким на підставі договору довірена обробка персональних даних.
5. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.
6. Наслідком ненадання даних є відмова у провадженні.
7. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 27 серпня 1997 р. «Про професійну і соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю».

Крім того, повідомляємо, що ви маєте право в будь-який момент подати заперечення з причин, пов’язаних із вашою особливою ситуацією, проти обробки ваших персональних даних.

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

поштова адреса: Вєльополє, 17а, 31-072 Краків

**21. Додатки**

1. Заява про видачу паркувальної картки.

2. [Повний зміст процедури](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/233612/karta)