**Назва послуги**

Краківська сімейна картка 3+

**Номер послуги**

SO-28

**1. Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете отримати Краківську сімейну картку 3+ або продовжити її термін дії, виконайте наступне:

1. Заповніть друкованими літерами [заяву про видачу або продовження терміну дії Краківської сімейної картки для сімей із трьома дітьми](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252951/karta) або [заяву про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta), або [заяву про видачу дубліката Краківської сімейної картки](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252954/karta).

2. Здійсніть оплату в разі необхідності (детальна інформація в розділі «Оплата»).

3. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

4. Зверніться до Управління міста Кракова або запишіться на візит (деталі в розділі «Місце складання документів»). Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-28) (деталі в розділі «Наявність електронної послуги»).

5. Розгляд вашої справи завершиться видачею або продовженням терміну дії Краківської сімейної картки.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-28).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується:

1. багатодітних сімей, які проживають на території Ґміни міста Краків, у яких батьки (матір/батько у випадку неповних сімей) сплачують податок на доходи фізичних осіб у податковій службі відповідній для осіб, які проживають на території міста Кракова,
2. закладів опіки та виховання сімейного типу, які ведуться Ґміною містом Краків або на її замовлення.

**3. Умови користування послугою**

1. З заявою про видачу Краківської сімейної картки 3+ ви можете звернутися у випадку, якщо:

1. ви маєте на утриманні принаймні трьох дітей (у тому числі здійснюєте над ними прийомну опіку) віком до 18 років, до 24 років, якщо дитина навчається у школі або вищому навчальному закладі, або без вікового обмеження у випадку дітей, які мають висновок про інвалідність середнього або значного ступеня,
2. разом з усіма членами сім’ї, вказаними в заяві, проживаєте на території Ґміни міста Кракова за однією адресою й усі сплачуєте податок на доходи фізичних осіб у податковій службі для осіб, які проживають на території Кракова.

2. Заяву про продовження терміну дії Краківської сімейної картки можна скласти не раніше ніж за 30 днів до завершення терміну дії картки.

**4. Необхідні документи**

1. Документи від багатодітної сім’ї, яка претендує на видачу Краківської сімейної картки:
2. [заява про видачу/продовження терміну дії Краківської сімейної картки для сімей із трьома дітьми](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252951/karta) або [заява про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta),
3. актуальні підписані на звороті фотографії всіх членів багатодітної сім’ї, яким має бути видана Краківська сімейна картка, за винятком дітей до 4 років із метою сканування та розміщення на виданих Картках (фотографія як для посвідчення особи, водійського посвідчення, учнівського квитка, картки громадського транспорту тощо),
4. документи, які посвідчують особу (у випадку батьків),
5. дійсний учнівський або студентський квиток (у випадку дітей від 18 років),
6. дійсний висновок про інвалідність значного ступеня (у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність значного ступеня),
7. постанова про прийняття до прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу (у випадку дітей, які перебувають у прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу). Якщо в постанові не зазначена конкретна сім’я, до якої приймається дитина, необхідно пред’явити довідку з Міського центру соціальної допомоги у Кракові, в якій указана сім’я, до якої прийнята дитина,
8. довідка про перебування у попередній прийомній сім’ї або попередньому дитячому будинку сімейного типу, видана Міським центром соціальної допомоги у Кракові (у випадку дітей, які досягли повноліття, перебуваючи в системі прийомної опіки, й перебувають у попередній прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу за згодою прийомної сім’ї або особи, що веде дитячий будинок сімейного типу),
9. у випадку батьків без зареєстрованого постійного місця проживання на території Кракова, кожен із батьків повинен пред’явити один із таких документів:

− першу сторінку форми PIT із підтвердженням Податкової служби (печаткою про отримання) або підтвердженням складання, при чому у випадку PIT 40A не вимагається підтвердження або печатки про отримання\*,

− першу сторінку форми PIT разом з Офіційним підтвердженням отримання цієї форми PIT (UPO)\*,

\*Документ повинен стосуватися минулого року. Винятком є період з січня по березень цього року. У цей період, якщо на день складання заяви особа ще не подала декларацію для розрахунку податку на доходи за минулий рік, вона може подати форму за попередній розрахунковий рік.

− довідку з Податкової служби,

− дійсну Картку краків’янина,

1. у випадку батьків, які сплачували раніше податок на доходи в Податкових службах ґмін інших, ніж Ґміна міста Краків, кожен із батьків складає також повідомлення з оновленням даних фізичної особи, що є платником податків (ZAP‑3) із підтвердженням (печаткою) отримання Податковою службою з зазначенням місця проживання на території Ґміни міста Краків.
2. Документи від багатодітної сім’ї, яка претендує на продовження терміну дії Краківської сімейної картки:
3. [заява про видачу/подовження Краківської сімейної картки для сімей із трьома дітьми](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252951/karta) або [заява про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta),
4. документ, який посвідчує особу (у випадку батьків),
5. дійсний учнівський або студентський квиток (у випадку дітей від 18 років),
6. дійсний висновок про інвалідність значного ступеня (у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність значного ступеня),
7. постанова про прийняття до прийомної сім’ї або дитячий будинок сімейного типу (у випадку дітей, які перебувають у прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу). Якщо у постанові не вказана конкретна сім’я, до якої приймається дитина, необхідно пред’явити довідку з Міського центру соціальної допомоги у Кракові, в якій зазначена сім’я, до якої прийнята дитина,
8. довідка про перебування у попередній прийомній сім’ї або попередньому дитячому будинку сімейного типу, видана Міським центром соціальної допомоги у Кракові (у випадку дітей, які досягли повноліття, перебуваючи в системі прийомної опіки, й перебувають у попередній прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу за згодою прийомної сім’ї або особи, яка веде дитячий будинок сімейного типу),
9. у випадку батьків без зареєстрованого постійного місця проживання на території Кракова, кожен із батьків повинен пред’явити один із таких документів:

− першу сторінку форми PIT із підтвердженням Податкової служби (печаткою про отримання) або підтвердженням складання, при чому у випадку PIT 40A підтвердження або печатка з підтвердженням отримання не вимагається\*,

− першу сторінку форми PIT разом з офіційним підтвердженням отримання цієї форми PIT (UPO)\*,

\*Документ повинен стосуватися минулого року. Винятком є період з січня по березень цього року. У цей період, якщо на день складання заяви особа ще не подала декларацію для розрахунку податку на доходи за минулий рік, вона може подати форму за попередній розрахунковий рік.

− довідку з Податкової служби,

− дійсну Картку краків’янина,

1. Картки, що підлягають продовженню терміну дії.
2. Документи від закладу піклування та виховання сімейного типу, який складає заяву про видачу Краківської сімейної картки:
3. [заява про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta),
4. актуальні підписані на звороті фотографії опікуна/опікунів закладу та дітей, яким має бути видана Краківська сімейна картка, за винятком дітей до 4 років для сканування та розміщення на виданих Картках (фотографія як для посвідчення особи, водійського посвідчення, учнівського квитка, картки користувача громадського транспорту тощо),
5. документ, який посвідчує особу (у випадку опікуна закладу),
6. довідка з Міського центру соціальної допомоги у Кракові, що підтверджує розміщення у закладі вказаних у заяві дітей,
7. Документи від закладу піклування та виховання сімейного типу, який складає заяву про продовження терміну дії Краківської сімейної картки:
8. [заява про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta),
9. документ, який посвідчує особу (у випадку опікуна закладу),
10. довідка з Міського центру соціальної допомоги у Кракові, що підтверджує розміщення у закладі вказаних у заяві дітей,
11. картки, які підлягають продовженню терміну дії.
12. Документи від особи, яка складає заяву на видачу дубліката Краківської сімейної картки:
13. [заява про видачу дубліката Краківської сімейної картки](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252954/karta),
14. актуальна підписана на звороті фотографія (як для посвідчення особи, водійського посвідчення, учнівського квитка, картки громадського транспорту тощо),
15. підтвердження оплати за видачу дубліката.

**5. Додаткова інформація**

Складаючи заяви, слід пред’явити оригінали або копії документів, які підтверджують формування багатодітної сім’ї, уповноваженої до отримання Краківської сімейної картки.

Управління міста Кракова може вимагати пред’явити інші документи, крім вказаних вище, якщо вони будуть необхідні для встановлення права на Картку, в тому числі:

1. Розлучена/-ий матір/батько або матір/батько, що декларує самостійне виховання дитини/дітей, складає один із таких документів:

* + 1. повна копія свідоцтва про народження дитини — якщо батько дитини невідомий,
		2. скорочена копія свідоцтва про смерть другого з батьків,
		3. копія чинного рішення суду про виплату аліментів,
		4. копія протоколу судового засідання, що містить зміст судової угоди, копія завіреної судом угоди, укладеної з медіатором, іншого завіреного або ухваленого судом виконавчого ордера, що зобов’язує до сплати аліментів.

2. Матір/батько або обоє з батьків, які декларують здійснення почергової опіки, складають копію чинного рішення суду про перебування дитини почергово під опікою обох батьків протягом подібних за тривалістю регулярних періодів.

3. Батьки у реконструйованій («клаптиковій») сім’ї складають один із вказаних нижче документів щодо дитини, яка не є їхньою спільною дитиною:

* + 1. повна копія свідоцтва про народження дитини — у випадку, якщо батько дитини невідомий,
		2. скорочена копія свідоцтва про смерть другого з батьків дитини,
		3. копія чинного рішення суду про виплату аліментів,
		4. копія протоколу засідання, що містить зміст судової угоди,
		5. копія завіреної судом угоди, укладеної за допомогою медіатора, або іншого ухваленого або завіреного судом виконавчого ордера, який зобов’язує до сплати аліментів.

**6. Оплата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Розмір оплати (сума)** | **Форма здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Видача Краківської сімейної картки | 0 зл. | Не стосується | Не стосується |
| Продовження терміну дії Краківської сімейної картки | 0 зл. | Не стосується | Не стосується |
| Видача дубліката Краківської сімейної картки та дані особи, для якої призначено дублікат | 8 зл./шт. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. [У касових точках УМК](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114).   3. На пошті.4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії.  | 90 1020 2892 0000 5802 0590 0990 |

У Краківському центрі допомоги за адресою вул. Стаховіча, 18, 30-103 Краків, немає каси Управління Міста Кракова. Натомість існує можливість розрахунку через платіжний термінал.

**7. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги УМК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18I поверх,30-103 Краків | 12 616 50 9612 616 51 23 | Пн-Пт 7:40-15:00 | [Онлайн-запис](file:///C%3A%5CUsers%5Cbalickab%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CEYZHGPCO%5CElektroniczna%20rezerwacja%20wizyty) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2каб. 111,31-949 Краків | 12 616 89 7512 616 89 85 | Пн-Пт 7:40-15:00 | [Онлайн-запис](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

Заяви про видачу/продовження терміну дії Краківської сімейної картки 3+ або видачу дубліката Краківської сімейної картки 3+ можна також надсилати на адресу Краківського центру допомоги поштою за адресою вул. Стаховіча, 18, 30-103 Краків, або складати в електронній формі через [Портал електронних послуг](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-28).

**8. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-28).

Складаючи заяву в електронній формі:

1. про видачу Картки, до заяви додаються скан-копії документів та фотографії у формі графічних файлів у форматі JPG або PNG, розміром не більше ніж 5 МБ. Під час отримання Карток в Управлінні міста Кракова слід пред’явити їх оригінали та документ, що посвідчує особу,
2. про продовження терміну дії Краківської сімейної картки, під час звернення до Управління слід пред’явити попередні Картки,
3. про видачу дубліката Краківської сімейної картки, слід додати скан-копію підтвердження здійснення оплати.

**9. Допустима форма електронного підпису**

Перевірте і підпишіть заяву в електронній формі за допомогою кваліфікованого підпису, електронного підпису або довіреного профілю платформи ePUAP. Підтвердження складання заяви ви отримаєте на свою скриньку на платформі ePUAP.

**10. Необхідний рівень автентифікації**

(до заповнення власником послуги)

**11. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги, зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми заяви,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам видачі Краківської сімейної картки,
3. видасть (на 1 рік) Краківську сімейну картку або відмовить у видачі Картки.
4. У разі, якщо виникнуть сумніви, управління може попросити вас надати інші документи, крім вказаних у розділі «Необхідні документи», потрібні для встановлення права на отримання Картки. Якщо ви не надасте цих документів, заяву не буде розглянуто.

**12. Додаткова інформація**

1. Краківська сімейна картка видається або продовжується за заявою матері/батька або опікуна закладу. Під матір’ю/батьком маються на увазі також прийомні батьки, особа, що веде дитячий будинок сімейного типу, законний опікун дитини. Під опікуном закладу мається на увазі особа, яка працює в закладі опіки та виховання сімейного типу.

2. Підтвердженням права на знижки, пільги, переваги та права, що надаються в рамках Краківської сімейної картки 3+, є дійсна Краківська сімейна картка.

3. Краківська сімейна картка видається уповноваженим особам, за винятком дітей віком до 4 років. Ці діти отримують знижки, пільги, переваги та права на підставі Краківської сімейної картки батьків або опікунів закладу. Для видачі Картки дитині уповноважена особа може надати фотографію дитини за 1 місяць до досягнення дитиною віку 4 років.

4. Краківська сімейна картка об’єднана з Краківською міською карткою.

5. Запис квитка для безоплатного проїзду громадським транспортом здійснюється виключно для дітей та молоді, що входить до програми Краківської сімейної картки 3+ (на підставі рішення № XXI/231/11 Ради міста Кракова від 6 липня 2011 р. у справі встановлення цін та зборів за транспортні послуги, прав на пільговий проїзд та тарифів на проїзд у громадському транспорті на території Ґміни міста Кракова та сусідніх ґмін, які приєдналися до міжґмінних угод для спільної організації громадського транспорту (з поправками)). Батьки або опікуни закладу отримують персональну Краківську сімейну картку без квитка на безоплатний проїзд.

6. Краківська сімейна картка видається на один рік. З метою продовження терміну дії Картки слід щороку подавати заяву не раніше ніж у місяці, в якому спливає термін дії Картки (якщо на голограмі вказана дата 03/2022, заяву слід скласти у березні 2022 р.).

7. Згоду на обробку персональних даних від імені дитини, що має обмежену дієздатність, підписує уповноважена особа (наприклад, матір/батько, законний опікун).

8. Перелік партнерів та місць, у яких приймається Краківська сімейна картка, а також список знижок, пільг, переваг і повноважень розміщені та вебсайті [www.kkr.krakow.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cbalickab%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CEYZHGPCO%5Cwww.kkr.krakow.pl).

1. Дублікат Краківської сімейної картки видається за умови:
2. складання відповідної декларації про втрату Краківської сімейної картки, що вказана у заяві (у випадку неповнолітніх осіб декларацію складає матір/батько або опікун закладу),
3. повернення знищеної Краківської сімейної картки,
4. повернення Краківської сімейної картки з неактуальними даними.
5. За дублікат Краківської сімейної картки стягується збір у розмірі 8 зл. (на підставі рішення № XXI/231/11 Ради міста Кракова від 6 липня 2011 р. у справі встановлення цін та зборів за транспортні послуги, прав на пільговий проїзд та тарифів на проїзд у громадському транспорті на території Ґміни міста Кракова та сусідніх ґмін, які приєдналися до міжґмінних угод із метою спільної організації громадського транспорту (з поправками)).

**13. Термін виконання**

Краківську сімейну картку буде видано/продовжено протягом 30 днів з дня складання заяви. Справи, які вимагають додаткової перевірки, розглядаються протягом 60 днів.

**14. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ обслуговування мешканців

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**15. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-28) з перекладом жестовою мовою.

**16. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній

**17. Мультимедійні матеріали**

Відсутні

**18. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується

**19. Процедура оскарження**

Відсутня

**20. Правова підстава**

1. [Рішення № CIX/1646/14 Ради міста Кракова від 11 червня 2014 р. Про впровадження та реалізацію програми](https://bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D20265%26typ%3Du) [Краківська сімейна картка 3+](https://bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D20265%26typ%3Du).
2. [Розпорядження № 2343/2019 Президента міста Кракова від 13 вересня 2019 р. Про реалізацію програми](https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2019/2343/w_sprawie_realizacji_programu_pn._Krakowska_Karta_Rodzinna_3%2B..html) [Краківська сімейна картка 3+](https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2019/2343/w_sprawie_realizacji_programu_pn._Krakowska_Karta_Rodzinna_3%2B..html).

**21. Інформаційний обов’язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою реалізації програми Краківська сімейна картка 3+ та встановлення вашого права на систему знижок, пільг, переваг і повноважень у рамках ґмінної програми підтримки багатодітних сімей. Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.

2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 5 років, після чого будуть знищені.

3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.

4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.

5. Наслідком ненадання даних є неможливість розгляду вашої справи.

6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є рішення № CIX/1646/14 Ради міста Кракова від 11 червня 2014 р. Про впровадження та реалізацію програми Краківська сімейна картка 3+.

Крім того, повідомляємо, що ви маєте право в будь-який момент подати заперечення проти обробки ваших персональних даних з причин, пов’язаних із вашою особливою ситуацією.

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl,

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.

**22. Додатки**

1. [Заява про видачу або продовження терміну дії Краківської сімейної картки для сім’ї з трьома дітьми](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252951/karta).

2. [Заява про видачу Краківської сімейної картки для сім’ї з чотирма і більшою кількістю дітей/закладу](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252953/karta).

3. [Заява про видачу дубліката Краківської сімейної картки](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/252954/karta).