**Назва послуги**

Допомога по догляду за особою з інвалідністю

**Номер послуги**

SO-19

**1. Короткий опис послуги**

Допомога по догляду за особою з інвалідністю має на меті компенсувати доходи, втрачені через відмову від працевлаштування у зв’язку з опікою над особою з інвалідністю.

Якщо ви хочете отримати допомогу по догляду за особою з інвалідністю, виконайте наступне:

1. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/311084/karta) про встановлення права на отримання допомоги по догляду за особою з інвалідністю.

2. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

3. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»). Ви можете [записатися на візит](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/). Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-8) (деталі в розділі «Наявність електронної послуги»).

4. Розгляд вашої справи завершиться ухваленням адміністративного рішення.

5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте допомогу по догляду за особою з інвалідністю в розмірі 2119 зл.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується особи, що проживає у Кракові, яка є:

1. матір’ю або батьком,
2. фактичним опікуном дитини,
3. особою, що складає споріднену прийомну сім’ю в розумінні закону від 9 червня 2011 р. «Про підтримку сім’ї та закладів піклування»,
4. іншою особою, яка відповідно до положень закону від 25 грудня 1964 р. Кодекс сім’ї та виховання, має обов’язок сплати аліментів

- якщо вона не починає або відмовляється від працевлаштування чи іншої діяльності, спрямованої на одержання доходів із метою постійної опіки над особою, якій видано висновок про інвалідність значного ступеня з призначенням: постійної чи довготривалої опіки або допомоги іншої людини у зв’язку зі значно обмеженою можливістю самостійного існування та необхідністю постійної участі опікуна в лікуванні, реабілітації та навчанні дитини.

а також:

1. громадянином РП, що проживає у Польщі,
2. іноземцем, який проживає у Польщі, якщо він відповідає наступним умовам:
* має громадянство держави-члена ЄС, Європейської Економічної Зони, Швейцарії або Великобританії (стосується громадян цієї країни, що приїхали до Польщі до 1 січня 2021 р.),
* має громадянство іншої держави та, наприклад, дозвіл на тимчасове проживання у зв’язку з професійною діяльністю, що вимагає високого рівня кваліфікацій, і документ, який дає право на проживання та працевлаштування на території Республіки Польща.

**3. Критерії користування послугою**

Заяву про встановлення права на допомогу по догляду за особою з інвалідністю можна скласти, якщо ви відповідаєте переліченим нижче критеріям:

Право на допомогу по догляду за особою з інвалідністю надається, якщо інвалідність особи, яка потребує опіки, виникла:

1. не пізніше ніж до завершення 18 років життя або
2. під час навчання у школі, освітньому закладі чи вищому навчальному закладі, але не пізніше ніж до завершення 25 років.

Особам, які не мають спорідненості першого ступеня з особою, яка вимагає опіки, допомога по догляду за особою з інвалідністю нараховується за умови відповідності усім вказаним нижче умовам:

1. батьки особи, що вимагає опіки, померли, позбавлені батьківських прав, неповнолітні або мають висновок про інвалідність значного ступеня;
2. немає інших осіб, що мають перший ступінь спорідненості, такі особи є неповнолітніми або їм видано висновок про інвалідність значного ступеня;
3. немає осіб, про яких ідеться у п. 2, або таким особам видано висновок про інвалідність значного ступеня.

**4. Необхідні документи**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на отримання допомоги по догляду за особою з інвалідністю.
2. Документ, який підтверджує особу кандидата/кандидатки на отримання допомоги по догляду за особою з інвалідністю (для пред’явлення).
3. Документ (у дому числі декларація), що підтверджує проживання на території Ґміни міста Кракова.
4. Ксерокопія висновку про інвалідність включно з рекомендаціями: необхідності постійної чи довготривалої опіки або допомоги іншої особи у зв’язку зі значно ускладненим самостійним існуванням та необхідністю постійної участі опікуна у лікуванні, реабілітації та навчанні дитини, або висновок про інвалідність значного ступеня (оригінал для пред’явлення).
5. Довідка або декларація закладу, що забезпечує цілодобову опіку у випадку влаштування туди дитини, про кількість днів на тиждень, протягом яких дитина отримує там цілодобову опіку, або декларація про те, що дитина, влаштована у заклад цілодобової опіки, у тому числі навчально-виховний центр, не користується цілодобовою опікою протягом понад 5 днів на тиждень.
6. Ксерокопія дозволу на проживання (карти побуту) та рішення про надання іноземцеві дозволу на проживання на території Республіки Польща або інший документ, який дає іноземцеві право на перебування та працевлаштування на території Республіки Польща.
7. У випадку прохання заявника про страхування:

соціальне — слід додати декларацію про періоди нарахування страхового пенсійного стажу на підставі внесків та без них,

медичне — необхідно заповнити наступні форми для осіб, що звертаються за страхуванням:

**- ZUS-ZZA** — заява на медичне страхування / повідомлення про зміну даних,

**- ZUS-ZCNA** — повідомлення даних членів сім’ї для медичного страхування,

**- ZUS-ZUA** — заява на страхування / повідомлення про зміну даних застрахованої особи,

**- ZUS-ZWUA** — повідомлення про зміну даних застрахованої особи.

1. Інші документи, в тому числі декларації, необхідні для встановлення права на допомогу по догляду за особою з інвалідністю (працівник Краківського центру допомоги може вимагати інші документи, якщо існують обставини, які мають вплив на призначення допомоги та вимагають підтвердження іншим документом, ніж указано вище).

До всіх ксерокопій документів від заявника вимагаються їх оригінали для пред’явлення працівнику Краківського центру допомоги.

**5. Оплата**

Послуга безоплатна.

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18I поверх,30-103 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2каб. 117, 11931-949 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-26) формі.

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заяву можна скласти через Інформаційно-сервісний портал emp@tia або електронну скриньку [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) за умови наявності довіреного профілю або кваліфікованого підпису. Вони дозволяють встановити особу заявника.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

Довірений профіль або кваліфікований підпис.

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги, зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми заяви,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам для призначення допомоги,
3. видасть адміністративне рішення.
4. Якщо виникнуть сумніви, управління здійснить провадження для уточнення. Якщо заява неповна або містить помилки, вам попросять доповнити або виправити її. Якщо ви цього не зробите, заяву не буде розглянуто і ви не отримаєте допомогу.

3. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте право на допомогу по догляду за особою з інвалідністю в розмірі 2119 зл.

4. Кошти ви отримуватимете переказом на рахунок або в касі [PKO Bank Polski S.A.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26067) відповідно до [графіка виплати допомоги](https://sprawyspoleczne.krakow.pl/6173%2Cartykul%2Cstart.html).

**11. Додаткова інформація**

1. Допомога по догляду за особою з інвалідністю у зв’язку з відмовою від працевлаштування або іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку надається:

1) матері або батьку,

2) фактичному опікуну дитини,

3) особі, що складає споріднену прийомну сім’ю у розумінні закону від 9 червня 2011 р. «Про підтримку сім’ї та закладів піклування»,

4) іншим особам, які відповідно до положень закону від 25 грудня 1964 р. Кодекс сім’ї та виховання, мають обов’язок сплати аліментів, за винятком осіб із інвалідністю значного ступеня

- якщо вони не починають або відмовляються від працевлаштування чи іншої діяльності, спрямованої на одержання доходів із метою постійної опіки над особою, якій видано висновок про інвалідність значного ступеня з призначенням: постійної або довготривалої опіки або допомоги іншої людини у зв’язку зі значно обмеженою можливістю самостійного існування та необхідністю постійної участі опікуна в лікуванні, реабілітації та навчанні дитини.

Особам, про яких ідеться у ст. 1 п. 4, які не мають спорідненості першого ступеня з особою, яка вимагає опіки, допомога по догляду за особою з інвалідністю надається за умови відповідності усім вказаним нижче умовам:

1) батьки особи, що вимагає опіки, померли, позбавлені батьківських прав, неповнолітні або мають висновок про інвалідність значного ступеня;

2) немає інших осіб, що мають перший ступінь спорідненості, такі особи є неповнолітніми або їм видано висновок про інвалідність значного ступеня;

3) немає осіб, про яких ідеться в абз. 1 п. 2 і 3, або таким особам видано висновок про інвалідність значного ступеня.

Право на допомогу по догляду за особою з інвалідністю надається, якщо інвалідність особи, яка потребує опіки, виникла:

1) не пізніше ніж до 18 років або

2) під час навчання у школі, освітньому закладі чи вищому навчальному закладі, але не пізніше ніж до 25 років.

1. Про будь-які зміни, що мають вплив на право на нарахування допомоги по догляду за особою з інвалідністю, в тому числі про виїзд члена сім’ї за межі Республіки Польща, слід негайно повідомити орган, який здійснює нарахування допомоги.
2. [Заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на допомогу по догляду за особою з інвалідністю слід складати за місцем проживання, а не прописки.

**12. Термін виконання**

Адміністративне рішення, яке повідомляє про вирішення вашої справи, приймається протягом 1 місяця з моменту складання заяви про встановлення права на отримання допомоги. В обґрунтованих випадках цей термін може бути подовжено, про що вас буде додатково повідомлено.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ з питань виплат для опікунів

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26) з перекладом опису послуги жестовою мовою.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній.

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується.

**18. Процедура оскарження**

Ви можете подати письмове оскарження рішення до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління міста Кракова, протягом 14 календарних днів із вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, а також поставити підпис. Процедура оскарження безоплатна.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу»,
2. Закон від 12 грудня 2013 року «Про іноземців»,
3. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс,
4. Розпорядження Міністра сім’ї, роботи та соціальної політики від 27 липня 2017 р. Про спосіб і порядок проваджень у справах про нарахування сімейної допомоги та обсяг інформації, що має міститися у заяві, довідках та деклараціях для встановлення права на сімейну допомогу.

**20. Інформаційний обов’язок**

ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Шановний клієнте, відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (за вказаною вище адресою) або електронною поштою за адресою: so.umk@um.krakow.pl.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою обслуговування та нарахування сімейної допомоги.

**Інформуємо, що:**

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років, після чого можуть бути знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. **Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.**
5. **Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.**
6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».

Контактні дані інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl.

поштова адреса: Вєльополє, 17а, 31-072 Краків

**21. Додатки**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta)
2. Декларація про некористування цілодобовою опікою