**Назва послуги**

Виплати на догляд

**Номер послуги**

SO-18

**1. Короткий опис послуги**

Виплати на догляд мають на меті частково покрити витрати, що виникають із необхідності забезпечити догляд та допомогу іншої людини у зв’язку з нездатністю до самостійного існування.

Якщо ви хочете отримати виплати на догляд, виконайте наступне:

1. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/311084/karta) про встановлення права на нарахування виплат на догляд.

2. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

3. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»). Вт можете [записатися на візит](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/). Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-8) (деталі в розділі «Наявність електронної послуги»).

4. Розгляд вашої справи завершиться ухваленням адміністративного рішення.

5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте допомогу на догляд у розмірі 215,84 зл.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується особи, що проживає у Кракові, яка:

1. є особою з інвалідністю та має висновок про інвалідність значного ступеня;
2. є особою з інвалідністю та має висновок про інвалідність помірного ступеня, якщо така інвалідність виникла до завершення 21-річного віку;
3. має вік понад 75 років;
4. є батьком/матір’ю, законним або фактичним опікуном дитини з інвалідністю,

а також:

1. громадянином РП, який проживає у Польщі,
2. іноземцем, який проживає у Польщі, якщо він відповідає наступним умовам:

* має громадянство держави-члена ЄС, Європейської Економічної Зони, Швейцарії або Великобританії (стосується громадян цієї країни, що приїхали до Польщі до 1 січня 2021 р.),
* має громадянство іншої держави та, наприклад, дозвіл на тимчасове проживання у зв’язку з професійною діяльністю, що вимагає високого рівня кваліфікацій, і документ, який дає право на проживання та працевлаштування на території Республіки Польща.

**3. Критерії користування послугою**

Заяву про встановлення права на отримання виплат на догляд можна скласти, якщо ви відповідаєте переліченим нижче критеріям:

1. Маєте висновок про інвалідність, висновок про інвалідність значного ступеня, висновок про інвалідність помірного ступеня або маєте понад 75 років.
2. Не отримуєте додаткових виплат на догляд.

**4. Необхідні документи**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на отримання виплат на догляд.
2. Документ, який підтверджує особу кандидата/кандидатки на отримання виплат на догляд (для пред’явлення).
3. Документ (у дому числі декларація), що підтверджує проживання на території Ґміни міста Кракова.
4. Ксерокопія висновку про інвалідність, висновку про інвалідність помірного ступеня з датою виникнення інвалідності або висновку про інвалідність значного ступеня (оригінал для пред’явлення).
5. У випадку складання документів через представника — довіреність із правом на представлення інтересів заявника.
6. Ксерокопія дозволу на проживання (карти побуту) та рішення про надання іноземцеві дозволу на проживання на території Республіки Польща або інший документ, який дає іноземцеві право на перебування на території Республіки Польща із правом на працевлаштування.
7. Інші документи, в тому числі декларації, необхідні для встановлення права на виплати на догляд (працівник Краківського центру допомоги може вимагати інші документи, якщо існують обставини, які мають вплив на призначення допомоги та вимагають підтвердження іншим документом, ніж указано вище).

До всіх ксерокопій документів від заявника вимагаються їх оригінали для пред’явлення працівнику Краківського центру допомоги.

**5. Оплата**

Послуга безоплатна.

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18  I поверх,  30-103 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2  каб. 117, 119  31-949 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-26).

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заяву можна скласти через Інформаційно-сервісний портал emp@tia або електронну скриньку [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) за умови наявності довіреного профілю або кваліфікованого підпису. Вони дозволяють встановити особу заявника.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

Довірений профіль або кваліфікований підпис.

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги, зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам для призначення допомоги,
3. видасть адміністративне рішення.
4. Якщо виникнуть сумніви, управління здійснить провадження для уточнення. Якщо заява неповна або містить помилки, вас попросять доповнити або виправити її. Якщо ви цього не зробите, заяву не буде розглянуто і ви не отримаєте допомогу.
5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте право на виплати на догляд у розмірі 215,84 зл.
6. Кошти ви отримуватимете переказом на рахунок або в касі [PKO Bank Polski S.A.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26067) відповідно до [графіка виплати допомоги](https://sprawyspoleczne.krakow.pl/6173,artykul,start.html).

**11. Додаткова інформація**

1. Провадження щодо нарахування виплат на догляд за заявою особи, яка не має місця проживання, відкриває орган ґміни або міста відповідно до місця тимчасового перебування особи. До заяви додається документ, який підтверджує адресу тимчасової реєстрації або факт проживання у місці перебування.
2. Про будь-які зміни, що мають вплив на право на нарахування виплат на догляд, у тому числі про виїзд члена сім’ї за межі Республіки Польща, слід негайно повідомити орган, який здійснює нарахування допомоги.
3. [Заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на отримання виплат на догляд слід складати за місцем проживання, а не прописки.

**12. Термін виконання**

Адміністративне рішення щодо вирішення вашої справи, приймається протягом 1 місяця з моменту складання заяви про призначення допомоги. В обґрунтованих випадках цей термін може бути подовжено, про що вас буде додатково повідомлено.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ з питань виплат для опікунів

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26) з перекладом опису послуги жестовою мовою.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній.

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується.

**18. Процедура оскарження**

Ви можете подати письмове оскарження рішення до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління міста Кракова, протягом 14 календарних днів із вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, а також поставити підпис. Процедура оскарження безоплатна.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу»,
2. Закон від 12 грудня 2013 р. «Про іноземців»,
3. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс,
4. Розпорядження Міністра сім’ї, роботи та соціальної політики від 27 липня 2017 р. про спосіб і порядок проваджень у справах про нарахування сімейної допомоги та обсяг інформації, що має міститися у заяві, довідках та деклараціях для встановлення права на сімейну допомогу.

**20. Інформаційний обов’язок**

ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Шановний клієнте, відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (за вказаною вище адресою) або електронною поштою за адресою: so.umk@um.krakow.pl.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою обслуговування та нарахування сімейної допомоги.

**Інформуємо, що:**

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років, після чого вони будуть знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. **Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.**
5. **Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.**
6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».

Контактні дані інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

поштова адреса: Вєльополє, 17а, 31-072 Краків

**21. Додатки**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta)
2. Документ, який підтверджує особу кандидата/кандидатки на отримання виплат на догляд (для пред’явлення).
3. Ксерокопія висновку про інвалідність або висновку про інвалідність помірного ступеня з датою виникнення інвалідності чи висновку про інвалідність значного ступеня (оригінал для пред’явлення).
4. У випадку складання документів через представника — довіреність із правом на представлення інтересів заявника.