**Назва послуги**

Допомога на утримання житла

**Номер послуги**

SO-15

1. **Короткий опис послуги**

Допомога на утримання житла — це нарахування, на яке можуть претендувати особи у складній матеріальній ситуації, які мають труднощі з поточними житловими витратами.

Якщо ви хочете подати заяву на допомогу на утримання житла, зробіть наступне:

1. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310062/karta) про надання допомоги на утримання житла та затвердьте її в адміністратора будинку або іншої людини, уповноваженої до стягнення оплат за житлове приміщення.
2. Заповніть і підпишіть [декларацію](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310063/karta) про розмір доходів.
3. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).
4. Складіть заяву та інші документи в Управління міста Кракова (детальна інформація в розділі «Місце складання документів»). Ви можете записатися на візит: [онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/).
5. Перед прийняттям адміністративного рішення у місці вашого проживання можуть бути проведені соціальні інтерв’ю з метою перевірки права на отримання допомоги на утримання житла.
6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-15).
7. **Кого стосується послуга**

Послуга стосується кожної людини, яка відповідає усім трьом критеріям нарахування допомоги на утримання житла.

1. **Критерії користування послугою**

**Критерій № 1** — ви займаєте житлове приміщення на одній з таких підстав:

1. Ви є орендарем або суборендарем житлового приміщення, в якому ви живете.
2. Ви живете у житловому приміщенні, на яке маєте кооперативне право власності.
3. Ви проживаєте у житловому приміщенні, яке міститься у будинку, яким ви володієте, або є власником незалежного житлового приміщення.
4. Ви маєте інше право на житлове приміщення, в якому проживаєте (наприклад, договір на тимчасове проживання) та сплачуєте кошти, пов’язані з проживанням у приміщенні.
5. Ви проживаєте у житловому приміщенні без правової підстави, але очікуєте на змінне житло або соціальну оренду житлового приміщення (наприклад, рішенням суду вам надано право на соціальне житло).

**Критерій № 2** — ви маєте достатньо низькі доходи, тобто: протягом трьох місяців перед складанням заяви про надання допомоги на утримання житла середній місячний дохід на одного члена вашого домогосподарства не перевищує:

1. в одноосібному домогосподарстві — 40 % (2 265,01 зл.),
2. у багатоосібному домогосподарстві — 30 % (1698,76 зл.)

середньої заробітної плати в секторі підприємств на день складання заяви.

**Критерій № 3** — житлове приміщення має відповідну площу,   
а саме корисна площа житлового приміщення, в якому ви проживаєте, не може перевищувати нормативну житлову площу на понад:

- 30 % або

- 50 % за умови, що сума площ кімнат та кухні в корисній площі приміщення не перевищує 60 % загальної площі приміщення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| кількість членів домогосподарства | нормативна площа | перевищення нормативної площі на 30 % | перевищення нормативної площі на 50 % |
| 1 особа | 35,00 м2 | 45,50 м 2 | 52,50 м2 |
| 2 особи | 40,00 м2 | 52,00 м2 | 60,00 м2 |
| 3 особи | 45,00 м2 | 58,50 м2 | 67,50 м2 |
| 4 особи | 55,00 м2 | 71,50 м2 | 82,50 м2 |
| 5 осіб | 65,00 м2 | 84,50 м2 | 97,50 м2 |
| 6 осіб | 70,00 м2 | 91,00 м2 | 105,00 м2 |

У випадку проживання у приміщенні більшої кількості осіб, на кожну наступну особу нормативна площа приміщення збільшується на **5 м2.**

Нормативна площа збільшується на 15 м2, якщо в приміщенні проживає особа з інвалідністю, яка пересувається на візку, або особа з інвалідністю, стан якої вимагає проживання в окремій кімнаті. Необхідність проживання в окремій кімнаті встановлюють повітові комісії з питань інвалідності.

1. **Необхідні документи**
2. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310062/karta) про надання допомоги на утримання житла.
3. [Декларація](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310063/karta) про розмір доходів.
4. Документи, що підтверджують тип і розмір витрат на житло у місяць, який передує місяцю складання заяви (наприклад, повідомлення про розмір витрат на комунальні послуги, квартплата, рахунки).
5. Документи або [декларація власника односімейного будинку](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310067/karta) про розмір корисної площі, в тому числі про загальну площу кімнат і кухні та технічне оснащення будинку — стосується осіб, які проживають в односімейному будинку.
6. Інші документи для підтвердження інформації та даних у заяві про надання допомоги на утримання житла та декларації про розмір доходів:
7. Документи, що підтверджують розмір доходів усіх членів домогосподарства, отриманих протягом трьох календарних місяців перед місяцем складання заяви, зокрема:
8. довідка про доходи ([додаток № 3 до процедури](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310064/karta)) — у випадку отримання доходів, що оподатковуються на підставі положень про податок на доходи фізичних осіб (наприклад, заробітна плата, винагорода згідно з договором цивільно-правового характеру, договору про надання послуг);
9. декларація про доходи ([додаток № 4 до процедури](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310065/karta)) або довідка керівника податкової служби — у випадку здійснення господарської діяльності, що оподатковується відповідно до положень закону «Про податок на доходи фізичних осіб»;
10. довідка керівника податкової служби, що містить інформацію про форму сплачуваних податків, розмір прибутків та ставку податку (у випадку сталої ставки податку) або розмір сплаченого податку (у випадку податку у формі податкової картки) за попередній календарний рік — у випадку здійснення господарської діяльності, що підлягає оподаткуванню на підставі положень про ставки податку на доходи з деяких надходжень фізичних осіб;
11. довідка з відповідного органу ґміни/платіжний ордер, що підтверджує площу земельної ділянки в індексованих гектарах — у випадку наявності права на фермерське господарство/отримання доходів з фермерського господарства;
12. довідка/рішення відповідного органу, який нараховує допомогу з фонду аліментів/допомогу у зв’язку з вихованням дитини — стосується осіб, які отримують допомогу з фонду аліментів/у зв’язку з вихованням дитини не у Кракові;
13. квитанції поштових переказів пенсії за віком або інвалідністю або довідка з Установи соціального страхування/Каси сільськогосподарського соціального страхування — для осіб, які отримують пенсійну допомогу;
14. довідка/картка виплат з центру зайнятості — стосується осіб, які отримують допомогу з центру зайнятості (наприклад, виплати або стипендії, що фінансуються з коштів Європейського Союзу);
15. довідка/рішення, що підтверджує вид і розмір виплат/стипендій для учнів студентів та аспірантів — стосується соціальної матеріальної допомоги для учнів (шкільна стипендія та шкільні виплати), матеріальної допомоги для студентів (соціальна стипендія або стипендія для осіб з інвалідністю, незворотна допомога, стипендія місцевого самоврядування), стипендій для аспірантів, спортивних стипендій та інших стипендій соціального характеру для учнів та студентів;
16. декларація про розмір аліментів ([додаток № 5 до процедури](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310066/karta)) — для осіб, які отримують аліменти;
17. підтвердження поштових чи банківських переказів, які підтверджують розмір сплачених аліментів — якщо члени сім’ї зобов’язані до їх сплати особам   
    з-поза домашнього господарства рішенням суду, судовою угодою, укладеною з медіатором угодою або іншим ухваленим або завіреним судом виконавчим ордером.
18. Право на житлове приміщення (наприклад, договір оренди, договір про тимчасове проживання, про надання в користування житла) або документ, який підтверджує очікування на змінне житлове приміщення або оренду соціального житла — не вимагається від осіб, які займають житлові приміщення, що входять до складу житлового фонду Ґміни міста Кракова.
19. Анкета для встановлення споживчої вартості житлового приміщення — стосується виключно орендарів житлових приміщень, які не входять до складу житлового фонду ґміни ([додаток № 7 до процедури](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310068/karta)).
20. **Оплата**

Послуга безоплатна

1. **Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги УМК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18  30-103 Краків | 12 616 50 31, 12 616 50 33, 12 616 51 82 | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2  31-949 Краків | 12 616 89 85, 12 616 89 75 | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

У вас є три варіанти скласти заяву з необхідними документами:

1. звернутися до Краківського центру допомоги,
2. надіслати поштою, при чому слід врахувати, що датою складання заяви вважається дата надходження заяви до Управління міста Кракова, а не дата відправлення у поштовому відділенні,
3. скористатися допомогою іншої людини, яка складе заяву від вашого імені.
4. **Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-15), однак необхідно скласти **оригінал** заяви, завіреної адміністратором будинку або іншою особою, уповноваженою до стягнення оплат за житлове приміщення, а також оригінали інших необхідних для провадження документів, які не містять електронного підпису.

1. **Допустима форма електронного підпису**

Заява, надіслана електронними засобами зв’язку, повинна містити один з електронних підписів:

1. довірений підпис (вимагає наявності довіреного профілю на інтернет-платформі EPUAP),
2. особистий підпис (вимагає наявності посвідчення особи з електронним носієм та пристрою для зчитування такого посвідчення),
3. кваліфікований підпис (вимагає наявності: спеціальної зашифрованої картки із кваліфікованим сертифікатом, а також зчитувача таких карток).
4. **Необхідний рівень автентифікації**

(буде доповнено управлінням)

1. **Спосіб надання послуги**

Допомога на утримання житла нараховується після адміністративного рішення на період 6 місяців, починаючи з першого числа наступного місяця після складання заяви.

З метою перевірки відповідності критеріям отримання допомоги на утримання житла у місці вашого проживання можуть проводитися соціальні інтерв’ю.   
Під час таких інтерв’ю соціальний працівник Міського центру соціальної допомоги перевіряє задекларовані вами доходи, майнову ситуацію, кількість осіб, які фактично з вами проживають і ведуть домашнє господарство. На підставі інтерв’ю орган може відмовити в нарахуванні допомоги у випадку:

1. виявлення значної невідповідності між низькими доходами, вказаними   
   у складеній вами декларації про розмір доходів, та фактичним майновим станом, який вказує на те, що ви маєте змогу сплачувати кошти, пов’язані з проживанням у житловому приміщенні (односімейному будинку), використовуючи власні кошти та майнові засоби;
2. меншої, ніж ви вказали у декларації, кількості осіб, які постійно проживають та ведуть із вами домашнє господарство;
3. ненадання вами згоди на проведення соціального інтерв’ю та відмови надання вами та іншими членами домогосподарства декларації про майновий стан, що містить зокрема дані щодо рухомого та нерухомого майна і грошових коштів.

Допомога нараховується до 10 числа кожного місяця на поточний місяць адміністратору будинку або іншій особі, уповноваженій до отримання оплати за житлове приміщення. Лише власники односімейних будинків можуть самостійно отримувати допомогу на утримання житла.

1. **Додаткова інформація**
2. Ви повинні продемонструвати **доходи усіх членів домогосподарства на день складання заяви** про надання допомоги на утримання житла.

Сюди зараховуються такі доходи:

1. **Доходи, що підлягають оподаткуванню, наприклад, заробітна плата, винагорода за договором цивільно-правового характеру, договором про надання послуг**. Під доходами мається на увазі прибуток після відрахування вартості отримання прибутку, відповідного податку на доходи фізичних осіб, внесків на соціальне страхування, що не входять до вартості отримання прибутку, а також внесків на медичне страхування.
2. **Доходи з господарської діяльності, оподаткованої на засадах, встановлених у законі «Про податок на доходи фізичних осіб».** Дохід — це прибуток після відрахування вартості отримання прибутку, відповідного податку на доходи фізичних осіб, внесків на соціальне страхування, що не входять до вартості отримання прибутку, а також внесків на медичне страхування.
3. **Доходи з господарської діяльності, що оподаткована на підставі положень про єдину ставку податку на доходи з деяких прибутків фізичних осіб.** Приймається, що місячний дохід становить 1/12 доходу, що оголошується щороку повідомленням міністра у справах сім’ї, про яке йдеться у ст. 5 абз. 7a закону «Про сімейну допомогу».
4. **Дохід з сільського господарства.** Дохід визначається на підставі площі земельної ділянки в індексованих гектарах і розміру середнього доходу   
   з роботи в індивідуальних фермерських господарствах з одного індексованого гектара згідно з останнім повідомленням голови Центрального управління статистики на підставі ст. 18 закону «Про податок на сільськогосподарську діяльність».
5. **Допомога з фонду аліментів/допомога у зв’язку з вихованням дитини**
6. **Аліменти** на дітей, які входять у склад домогосподарства.
7. **Пенсійна допомога.** Дохід — це розмір пенсії за віком чи за інвалідністю «нетто» (після відрахування авансового платежу на податок та внеску на медичне страхування), що збільшується на можливі неоподатковані додатки. **До доходів зараховуються:** ветеранські виплати, компенсаційні виплати, енергетичні нарахування, грошовий еквівалент на закупівлю вугілля. **До доходів не зараховуються:** додаток по догляду, додаткова допомога для осіб, що не здатні до самостійного існування, додаткова щорічна грошова допомога для пенсіонерів — так звана тринадцята пенсія, додаткові виплати для повної сироти, виплати з центру зайнятості — наприклад, у зв’язку з безробіттям чи стипендії з коштів Європейського Союзу. Доходом вважається сума допомоги «нетто».
8. **Матеріальна допомога для учнів, студентів та аспірантів**. **До доходів зараховується**: соціальна матеріальна допомога для учнів (шкільна стипендія та шкільні виплати), матеріальна допомога для студентів (соціальна стипендія, стипендія для осіб з інвалідністю, безповоротна допомога, стипендія місцевого самоврядування), стипендія для аспірантів, спортивна стипендія, що нараховується на підставі закону «Про спорт», інші стипендії соціального характеру для учнів та студентів. **До доходів не зараховується:** стипендії за результати в навчанні або спорті, що фінансуються фізичними або юридичними особами, що не є державними органами чи органами місцевого самоврядування, які надаються на підставі закону «Про вищу освіту і науку», стипендії ректора.
9. **виплати у зв’язку з декретною відпусткою**, про які йдеться у положеннях про соціальне страхування фермерів,
10. **виплати у зв’язку з хворобою**, про які йдеться у положеннях про соціальне страхування фермерів та у положеннях про систему соціального страхування,
11. **виплати та стипендії для безробітних**, що фінансуються з коштів Європейського Союзу,
12. **добові витрати,** що не оподатковуються податком на доходи фізичних осіб, які отримують **особи, що займаються виконанням громадських та суспільних обов’язків**,
13. суми, отримані на підставі ст. 27f абз. 8-10 закону від 26 липня 1991 р. «Про податок на доходи фізичних осіб» **(повернення коштів у зв’язку з пільгою на дітей)**,
14. **пенсійні виплати у зв’язку з інвалідністю,** визначені у положеннях про забезпечення **воєнних та військових** інвалідів та їх сімей,
15. **пенсійні виплати** **для репресованих осіб** та членів їх сімей на засадах, визначених у положеннях про забезпечення воєнних та військових інвалідів та їх сімей,
16. грошова допомога, компенсаційний додаток та енергетичні нарахування, описані в положеннях про грошову допомогу та права солдатів військового резерву, що були примусово працевлаштовані у вугільних шахтах, каменоломнях, уранових шахтах та будівельних батальйонах,
17. **ветеранські виплати, енергетичні нарахування і компенсаційні виплати,** встановлені у положеннях про ветеранів та деяких осіб, які є жертвами репресій воєнного та повоєнного періоду,
18. грошова допомога, визначена положеннями про грошову допомогу для осіб, депортованих до примусових робіт та ув’язнених у трудових таборах Третім Рейхом або Союзом Радянських Соціалістичних Республік,
19. енергетичні нарахування, пенсії за віком та інвалідністю для осіб, що втратили зір унаслідок воєнних дій 1939–1945 років або вибухів снарядів, що лишилися після тієї війни,
20. пенсії за інвалідністю для інвалідів війни, грошове забезпечення для жертв війни та членів їх сімей, пенсії для жертв аварій, чия інвалідність виникла у зв’язку з перебуванням на примусових роботах у Третьому Рейху у 1939–1945 роках, що виплачуються за кордоном,
21. безповоротна закордонна допомога, що виплачується урядами іноземних країн, міжнародними організаціями чи міжнародними фінансовими установами з коштів безповоротної фінансової допомоги, призначена на підставі односторонньої декларації чи договорів з цими державами, організаціями чи установами Радою Міністрів, відповідним міністром чи урядовим відомством, у тому числі й у випадках, коли нарахування цих коштів здійснюється через суб’єкт, уповноважений до розподілу закордонної безповоротної фінансової допомоги адресатам цієї допомоги,
22. виплати у зв’язку з роботою або стипендіями фізичних осіб, які мають постійне місце проживання на території Республіки Польща, але тимчасово перебувають за кордоном у розмірі, що відповідає еквіваленту добових витрат на закордонні відрядження, визначені для працівників державних установ чи органів місцевого самоврядування бюджетного сектора на підставі закону від 26 червня 1974 р. Трудовий кодекс,
23. грошове забезпечення поліцейських, військових, митників та працівників військових та поліцейських частин, що залучені за кордоном з метою участі у збройному конфлікті чи підсилення сил держави або союзницьких держав, миротворчої місії, запобігання тероризму чи його наслідкам, а також грошове забезпечення військових, поліцейських, митників та працівників, які виконують функції спостерігачів у миротворчих місіях двосторонніх та міжнародних сил,
24. грошове забезпечення за службу, яке отримують під час служби у статусі кандидатів до Поліції, Державної пожежної служби, Прикордонної служби, Бюро охорони Уряду та Пенітенціарної служби на період, під час якого ці особи отримали дохід,
25. доходи членів виробничих фермерських кооперативів у зв’язку з приналежністю до виробничого фермерського кооперативу після відрахування внесків на соціальне страхування,
26. прибутки, отримані у зв’язку з орендою відпочивальникам кімнат у житлових будинках, розташованих у сільській місцевості у фермерському господарстві, та прибутки, отримані у зв’язку з наданням послуг харчування цим особам,
27. додаткові виплати за підпільне навчання, встановлені законом від 26 січня 1982 р. Учительський кодекс,
28. доходи від господарської діяльності, що здійснюється на підставі дозволу, на території спеціальної економічної зони, визначеної у положеннях про спеціальні економічні зони,
29. грошові еквіваленти вугільних наділів, встановлені у Положенні про комерціалізацію, реструктуризацію та приватизацію державного підприємства «Польська державна залізниця»,
30. грошові еквіваленти у зв’язку з правом на безоплатне вугілля, встановлене у Положенні про реструктуризацію шахт кам’яного вугілля у 2003–2006 роках,
31. допомога, встановлена положеннями про діяльність депутатів Сейму та Сенату,
32. доходи, отримані за межами Республіки Польща після відрахування сплачених за межами Республіки Польща податку на доходи та внесків на обов’язкове соціальне страхування й обов’язкове медичне страхування,
33. пенсійні виплати, встановлені у положеннях про підтримку розвитку сільської місцевості з коштів Секції гарантій Європейського фонду орієнтування та фермерських гарантій і у положеннях про підтримку розвитку сільської місцевості за допомогою коштів Європейського сільськогосподарського фонду для розвитку сільської місцевості,
34. **грошова допомога**, встановлена законом від 20 березня 2015 р. «Про діячів антикомуністичної опозиції та репресованих з політичних причин осіб»,
35. **прибутки, що звільняються від податку на дохід** на підставі ст. 21 абз. 1 п. 148 закону від 26 липня 1991 р. «Про податок на доходи фізичних осіб» після відрахування внесків на соціальне страхування та внесків на медичне страхування.

Від розрахованого доходу членів домогосподарства віднімаються аліменти, що сплачуються іншим особам, які не входять до домогосподарства заявника.

**Не враховується дохід особи,** яка:

- переїхала з житлового приміщення або померла до моменту складання заяви про надання допомоги;

- перебуває в будинку соціальної допомоги, виховному центрі для молоді, притулку для неповнолітніх, виправній колонії, закладі відбування покарань, школі, в тому числі у військовому навчальному закладі, якщо ці заклади забезпечують цілодобове утримання.

**До доходів не зараховуються також:**

1. сімейна допомога із додатковими виплатами у зв’язку з народженням дитини, опікою над дитиною в період декретної відпустки, самостійного виховання дитини, виховання дитини у багатодітній сім’ї, навчанням та реабілітацією дитини з інвалідністю, початком навчального року, початком навчання дитини у школі поза місцем проживання,
2. допомога для опікунів (виплати по догляду, допомога по догляду, спеціальні виплати для опікунів, додаткові виплати для опікунів),
3. допомога на дитину (500+),
4. одноразова допомога у зв’язку з народженням дитини,
5. соціальна допомога — постійні виплати, цільові виплати, періодичні виплати, грошова допомога на забезпечення самостійності та продовження навчання, допомога на утримання дитини у прийомній сім’ї,
6. допомога на утримання житла,
7. енергетичні нарахування,
8. нарахування для повних сиріт,
9. нарахування по догляду,
10. додаткова допомога для осіб, не здатних до самостійного існування,
11. додаткова щорічна грошова допомога до пенсії за віком чи інвалідністю — так звана тринадцятка,
12. неоподаткована допомога сім’ї та так звані підробітки.
13. Під час нарахування допомоги на утримання житла враховуються такі витрати:
14. плата за утримання житлового приміщення (до розміру такої плати для такого приміщення, яке би входило до складу житлового фонду ґміни),
15. витрати, про які йдеться у ст. 28 абз. 3 п. 2 закону від 26 жовтня 1995 р. «Про деякі форми підтримки житлового будівництва»,
16. витрати, пов’язані з експлуатацією та утриманням нерухомості у частинах, що припадають на житлові приміщення об’єднання співвласників,
17. адміністративний збір на управління спільною нерухомістю,
18. відшкодування за проживання у приміщенні без законних підстав,
19. комунальні платежі за електроенергію, воду, водовідведення та каналізацію,
20. витрати, що є підставою для нарахування єдиної ставки на закупівлю опалювальних матеріалів (якщо приміщення не оснащене центральним опаленням, центральним гарячим водопостачанням або газопостачанням).

Витрати у зв’язку зі: страхуванням, податком на нерухомість, оплатою за використання земельної ділянки, щорічні оплати у зв’язку з заміною права довічного користування на право власності, оплата за газопостачання, електроенергію чи телефон — не підлягають співфінансуванню.

1. Якщо ви уповноважені отримувати допомогу на утримання житла, вам може бути призначена єдина ставка на закупівлю опалювальних матеріалів, що входить до цієї допомоги, однак лише у випадку, якщо ваше житлове приміщення не забезпечене постачанням теплової енергії для опалення або гарячим водопостачанням чи газопостачанням з зовнішнього джерела поза житловим приміщенням.
2. Розмір допомоги залежить від багатьох факторів, зокрема від:
3. доходів та кількості осіб у домогосподарстві,
4. розміру витрат на утримання житла,
5. ставок адміністративного збору за утримання житлового приміщення у випадку оренди житла з житлового фонду ґміни.
6. **Розмір допомоги на утримання житла**, включно з єдиною ставкою, не може перевищувати 70 % втрат на нормативну площу житлового приміщення або 70 % фактичних витрат на житлове приміщення, якщо площа цього приміщення менша або така ж, як нормативна.

Ви не отримаєте допомоги на утримання житла, якщо її сума буде на 0,5 % нижчою від суми середньої заробітної плати у секторі підприємств, що діє на день прийняття рішення. Якщо середній місячний дохід на одного члена вашого домашнього господарства буде вищим, ніж передбачено у критеріях, а надлишок не перевищуватиме розміру допомоги на утримання житла, належна допомога буде зменшена на цю суму.

1. Якщо ви матимете заборгованість в оплаті за квартиру або будинок протягом щонайменше 2 місяців, ґміна призупинить нарахування допомоги. Якщо буде виявлено, що ви не сплачуєте у належні строки за житлове приміщення, яке ви займаєте, нарахування допомоги на утримання житла буде призупинено адміністративним рішенням до моменту врегулювання заборгованості. Якщо ви не здійсните оплату заборгованості протягом 3 місяців з дня адміністративного рішення про призупинення нарахування допомоги, термін дії рішення про нарахування житлової допомоги закінчиться. Якщо ви врегулюєте заборгованість   
   протягом указаного вище строку, допомога на утримання житла за період, протягом якого нарахування було призупинено, буде сплачена.
2. Якщо в результаті відновлення провадження буде виявлено, що допомога на утримання житла була нарахована на підставі неправдивих даних, що містяться у складеній вами декларації про розмір доходів або заяві про надання допомоги на утримання житла, ви будете зобов’язані повернути неправомірно отриману допомогу у подвійному розмірі.  Ця заборгованість разом із відсотками та адміністративним збором стягується шляхом виконавчого провадження   
   в адміністрації. Нарахування допомоги на утримання житла у скоригованому розмірі буде призупинене до моменту стягнення заборгованості.
3. **Термін виконання**

Адміністративне рішення, яке повідомляє про вирішення вашої справи, буде прийнято протягом 1 місяця з моменту складання заяви про надання допомоги на утримання житла. В обґрунтованих випадках цей термін може бути подовжено, про що вас буде додатково повідомлено.

1. **Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ у справах допомоги на утримання житла

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

1. **Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-15) з перекладом інформації про послугу жестовою мовою.

1. **Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній

1. **Мультимедійні засоби**

Відсутні

1. **Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується

1. **Процедура оскарження**

Письмове оскарження рішення можна скласти до Самоврядної колегії оскаржень через Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління міста Кракова протягом 14 календарних днів з дня вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, а також поставити підпис.

1. **Правова підстава**
2. Закон від 21 червня 2001 р. «Про допомогу на утримання житла».
3. Розпорядження міністра транспорту, будівництва та морського господарства від 26 квітня 2013 р. щодо способу проведення соціальних інтерв’ю, зразків форми інтерв’ю та декларацій про майновий стан заявника та членів домогосподарства, а також зразків посвідчення працівника, уповноваженого на проведення інтерв’ю.
4. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс.
5. Рішення № LVIII/1713/21 Ради міста Кракова від 26 травня 2021 р. про зразки заяви про встановлення права на допомогу на утримання житла та зразки декларації про доходи домогосподарства.
6. Розпорядження № 1520/2022 Президента міста Кракова від 6 червня 2022 р. у справі розміру ставок на житлові приміщення, що входять до складу житлового фонду Ґміни міста Кракова та тимчасові житлові приміщення, що входять до складу тимчасового житлового фонду Ґміни міста Краків та приміщень, що здаються для здійснення господарської діяльності у сфері культури та мистецтва, які водночас є приміщеннями для заспокоєння житлових потреб митця, а також розмір винагороди за використання допоміжних приміщеннях у власності Ґміни міста Кракова.
7. Закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».
8. **Інформаційний обов’язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних, повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою надання уповноваженим особам допомоги на утримання житла.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх та обмежити їх обробку.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 5 років, після чого будуть знищені.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.
5. Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.
6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 21 червня 2001 р. «Про допомогу на утримання житла».

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків

1. **Додатки**

[Додаток 1 Заява про надання допомоги на утримання житла](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310062/karta)  
[Додаток 2 Декларація про розмір доходів](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310063/karta)  
[Додаток 3 Довідка про розмір доходів](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310064/karta)  
[Додаток 4 Декларація про розмір доходів з несільськогосподарської діяльності](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310065/karta)  
[Додаток 5 Декларація про розмір аліментів](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310066/karta)  
[Додаток 6 Декларація власника односімейного будинку](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310067/karta)  
[Додаток 7 Анкета для встановлення споживчої вартості житлового приміщення](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/310068/karta)