**Назва послуги**

Спеціальні виплати для опікуна

**Номер послуги**

SO-8

**1. Короткий опис послуги**

Спеціальні виплати для опікуна мають на меті компенсувати доходи, втрачені через відмову від працевлаштування у зв’язку з опікою над особою з інвалідністю.

Якщо ви хочете отримати спеціальну допомогу для опікунів, виконайте наступне:

1. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/311084/karta) про встановлення права на отримання спеціальних виплат для опікунів.

2. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

3. Зверніться до Управління міста Кракова (детальна інформація в розділі «Місце складання документів»). Ви можете [записатися на візит](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/). Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-8) (детальна інформація в розділі «Наявність електронної послуги»).

4. Розгляд вашої справи завершиться ухваленням адміністративного рішення.

5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте спеціальні виплати в розмірі 620 зл.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується мешканця/-ки Кракова, який/яка:

1. є особою, яка, відповідно до положень закону від 25 лютого 1964 р. Сімейний кодекс та кодекс виховання, зобов’язана сплачувати аліменти, або
2. чоловіком чи дружиною

- особи з інвалідністю, якщо не починає або відмовляється від працевлаштування чи іншої діяльності, спрямованої на одержання доходів, у зв’язку з постійною опікою над особою, якій видано висновок про інвалідність значного ступеня з призначенням: постійної чи довготривалої опіки або допомоги іншої людини у зв’язку зі значно обмеженою можливістю самостійного існування та необхідністю постійної участі опікуна дитини в лікуванні, реабілітації та навчанні.

та:

1. має громадянство РП і проживає у Польщі,
2. є іноземцем/іноземкою, який/яка проживає у Польщі, та відповідає наступним умовам:
* має громадянство держави-члена ЄС, Європейської Економічної Зони, Швейцарії або Великобританії (стосується громадян цієї країни, що приїхали до Польщі до 1 січня 2021 р.),
* має громадянство іншої держави та, наприклад, дозвіл на тимчасове проживання у зв’язку з професійною діяльністю, що вимагає високого рівня кваліфікації, та документ, який дає право на проживання і працевлаштування на території Республіки Польща.

**3. Критерії користування послугою**

Із заявою про встановлення права на спеціальні виплати для опікунів можна звернутися, якщо ви відповідаєте переліченим нижче критеріям:

Загальний дохід сім’ї, яка займається опікою, та особи, яка вимагає опіки, у перерахунку на особу не перевищує 764 зл. нетто на місяць.

Доходом сім’ї особи, яка вимагає опіки, вважаються доходи таких членів сім’ї:

 1) якщо особа, яка вимагає опіки, є неповнолітньою:

 а) особи, що вимагає опіки,

 б) батьків особи, що вимагає опіки,

 в) чоловіка/дружини матері/батька особи, що вимагає опіки,

 г) особи, з якою матір/батько особи, яка вимагає опіки, виховує спільну дитину,

 ґ) осіб, які перебувають на утриманні осіб, про яких ідеться у п. а-г, дітей віком

 до 25 років

- до членів сім’ї не зараховуються: дитина, яка перебуває під опікою законного опікуна, дитина, яка перебуває у шлюбі, повнолітня дитина, яка має власну дитину, матір/батько особи, яка вимагає опіки, яка/який відповідно до прийнятого або затвердженого судом виконавчого ордера зобов’язана/зобов’язаний до сплати аліментів на цю особу;

2) якщо особа, яка вимагає опіки, є повнолітньою:

 а) особа, яка вимагає опіки,

 б) чоловік/дружина особи, яка вимагає опіки,

 в) особа, з якою особа, яка вимагає опіки, виховує спільну дитину,

 г) особи, які перебувають на утриманні осіб, про яких ідеться у п. а-в, діти віком

 до 25 років

 - водночас до складу сім’ї не зараховуються: дитина, яка перебуває під опікою законного опікуна, дитина, яка перебуває у шлюбі, а також повнолітня дитина, яка має власну дитину.

**4. Необхідні документи**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на отримання спеціальних виплат для опікунів.
2. Документ, який підтверджує особу кандидата/кандидатки на спеціальні виплати для опікунів (для пред’явлення).
3. Документ (у дому числі декларація), який підтверджує проживання на території Ґміни міста Кракова.
4. Ксерокопія висновку про інвалідність включно з призначенням: постійної чи довготривалої опіки або допомоги іншої особи у зв’язку зі значно ускладненим самостійним існуванням та необхідністю постійної участі опікуна дитини у процесі її лікування, реабілітації та навчання, або висновок про інвалідність значного ступеня (оригінал для пред’явлення).
5. Довідка або декларація закладу, що забезпечує цілодобову опіку (у випадку влаштування туди дитини) про кількість днів на тиждень, протягом яких дитина отримує цілодобову опіку, або декларація про те, що дитина, влаштована у заклад цілодобової опіки, у тому числі у навчально-виховний центр, не користується цілодобовою опікою протягом понад 5 днів на тиждень.
6. Додаткові документи, які підтверджують розмір доходів сім’ї, в тому числі відповідно:
7. [декларація](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/277186/karta) заявника про власні доходи і/або [декларація](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/277186/karta) або доходи члена сім’ї протягом календарного року, що передує періоду отримання допомоги, за винятком доходів, які підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб на засадах, визначених у ст. 27, ст. 30b, ст. 30c, ст. 30e та ст. 30f закону від 26 липня 1991 р. «Про податок на доходи фізичних осіб»,
8. декларація, довідка відповідного органу ґміни, платіжний ордер або [декларація](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/186815/karta) про розмір фермерського господарства в індексованих гектарах загальної площі в календарному році, що передує періоду нарахування допомоги (у випадку наявності фермерського господарства),
9. договір оренди (у випадку оренди фермерського господарства, яким володіє сім’я, повністю або частково на підставі договору, укладеного відповідно до положень про соціальне страхування фермерів, або оренди фермерського господарства у зв’язку з отриманням пенсії, визначеної положенням про підтримку сільської місцевості з коштів Секції гарантій Європейського фонду орієнтування та фермерських гарантій),
10. договір про земельний внесок (передачу фермерського господарства у користування виробничому фермерському кооперативу),
11. копія постанови суду про аліменти для осіб, які входять або не входять до сім’ї, а також копія протоколу судового засідання, що містить зміст судової угоди, копія завіреної судом угоди, укладеної з медіатором, або іншого ухваленого або затвердженого судом виконавчого ордера, який зобов’язує сплачувати аліменти особам, які входять або не входять до складу сім’ї (у випадку присудження аліментів),
12. підтвердження здійснення поштових чи банківських переказів, які містять суми сплачених аліментів (якщо члени сім’ї зобов’язані до їх сплати особам
з-поза домашнього господарства рішенням суду, судовою угодою, укладеною з медіатором угодою або іншим ухваленим чи затвердженим судом виконавчим ордером),
13. у випадку, якщо уповноважена до отримання аліментів особа їх не отримала або отримала у нижчому розмірі, ніж зазначено у постанові суду, судовій угоді, укладеній з медіатором угоді або іншому ухваленому чи завіреному судом виконавчому ордері,
14. довідка органу, що веде виконавче провадження про повну або часткову неспроможність стягнення аліментів, а також про розмір стягнутих аліментів або інформація відповідного суду чи установи про вжиття уповноваженою особою дій, пов’язаних із виконанням виконавчого ордера за кордоном або невиконання цих дій, зокрема у зв’язку з відсутністю правової підстави до цих дій або неможливість надання уповноваженою особою інформації про місце проживання боржника аліментів за кордоном, якщо боржник проживає за кордоном,
15. документ (у тому числі декларація), що містить дату втрати доходів та розмір і тип втрачених доходів,
16. документ (у тому числі декларація), що містить дату отримання доходів та розмір і тип доходів, отримуваних членом сім’ї й кількість місяців, протягом яких ці доходи отримувалися (у випадку отримання доходів протягом календарного року, який передує періоду нарахування виплат).
17. Ксерокопія дозволу на проживання (карти побуту) та рішення про надання іноземцеві дозволу на проживання на території Республіки Польща або інший документ, який дає іноземцеві право на перебування та працевлаштування на території Республіки Польща.
18. У випадку прохання заявника про страхування:

соціального — слід додати декларацію про періоди нарахування страхового пенсійного стажу на підставі внесків та без них,

медичного — необхідно заповнити наступні форми для осіб, які звертаються за страхуванням:

**- ZUS-ZZA** — заява на медичне страхування / повідомлення про зміну даних,

**- ZUS-ZCNA** — повідомлення даних членів сім’ї для медичного страхування,

**- ZUS-ZUA** — заява на страхування / повідомлення про зміну даних застрахованої особи,

**- ZUS-ZWUA** — повідомлення про зміну даних застрахованої особи.

1. Інші документи, в тому числі декларації, необхідні для встановлення права на виплати для опікунів (працівник Краківського центру допомоги може вимагати інші документи, якщо існують обставини, які мають вплив на призначення допомоги та вимагають підтвердження іншим документом, ніж перелічені вище).

До всіх ксерокопій документів від заявника вимагаються їх оригінали для пред’явлення працівнику Краківського центру допомоги.

**5. Оплата**

Послуга безоплатна

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18I поверх,30-103 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2каб. 117, 11931-949 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-26).

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заяву можна скласти через Інформаційно-сервісний портал emp@tia або електронну скриньку [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) за умови наявності довіреного профілю або кваліфікованого підпису. Вони дозволяють встановити особу заявника.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

Довірений профіль або кваліфікований підпис

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги, зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам нарахування виплат,
3. видасть адміністративне рішення.
4. Якщо виникнуть сумніви, управління здійснить провадження для уточнення. Якщо заява неповна або містить помилки, вас попросять доповнити або виправити її. Якщо ви цього не зробите, заяву не буде розглянуто і ви не отримаєте допомогу.

3. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримаєте спеціальні виплати для опікунів у розмірі 620 зл.

4. Ви отримуватимете кошти переказом на рахунок або в касі [PKO Bank Polski S.A.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26067) відповідно до [графіка нарахування допомоги](https://sprawyspoleczne.krakow.pl/6173%2Cartykul%2Cstart.html).

**11. Додаткова інформація**

1. Спеціальні виплати для опікунів призначаються особам, які, відповідно до положень закону від 25 лютого 1964 р. Сімейний кодекс та кодекс виховання зобов’язані сплачувати аліменти, а також членам подружжя, якщо вони не працюють чи не здійснюють іншої діяльності, спрямованої на одержання доходів, у зв’язку з постійною опікою над особою, якій видано висновок про інвалідність значного ступеня з призначенням: постійної або довготривалої опіки або допомоги іншої людини у зв’язку зі значно обмеженою можливістю самостійного існування та необхідністю постійної участі опікуна дитини в лікуванні, реабілітації та освіті.
2. Право на спеціальні виплати для опікунів встановлюється на період нарахування виплат.
3. Встановлюючи право на спеціальні виплати для опікунів, уповноважений орган звертається до керівника центру соціальної допомоги з проханням провести соціальні інтерв’ю, про які йдеться у законі від 12 березня 2004 р. «Про соціальну допомогу» з метою перевірки обставин та умов нарахування спеціальних виплат для опікунів.
4. Зібрані інтерв’ю оновлюються через 6 місяців, якщо до кінця періоду, на який встановлене право на спеціальні виплати для опікунів, лишилося понад 3 місяці, а також у випадку виникнення сумнівів щодо відповідності умовам, про які йдеться у ст. 16а закону «Про сімейну допомогу».
5. Про будь-які зміни, що мають вплив на право на спеціальні виплати для опікунів, у тому числі про виїзд члена сім’ї за межі Республіки Польща, слід негайно повідомити орган, що здійснює нарахування виплат.
6. [Заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на спеціальні виплати для опікунів слід складати за місцем проживання, а не прописки.

**12. Термін виконання**

Адміністративне рішення, яке повідомляє про вирішення вашої справи, приймається протягом 1 місяця з моменту складання заяви про нарахування виплат. В обґрунтованих випадках цей термін може бути подовжено, про що вас буде додатково повідомлено.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ із питань виплат для опікунів

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26) з перекладом опису послуги жестовою мовою

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується

**18. Процедура оскарження**

Ви можете подати письмове оскарження рішення до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління міста Кракова протягом 14 календарних днів із вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, а також поставити підпис. Процедура оскарження безоплатна.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу»,
2. Закон від 12 грудня 2013 року «Про іноземців»,
3. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс,
4. Розпорядження Міністра сім’ї, роботи та соціальної політики від 27 липня 2017 р. Про спосіб і порядок проваджень у справах про нарахування сімейної допомоги та обсяг інформації, що має міститися у заяві, довідках та деклараціях для встановлення права на сімейну допомогу.

**20. Інформаційний обов’язок**

ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Шановний клієнте, відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (за вказаною вище адресою) або електронною поштою за адресою: so.umk@um.krakow.pl.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою обслуговування та нарахування сімейної допомоги.

**Інформуємо, що:**

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років, після чого можуть бути знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. **Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.**
5. **Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.**
6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl.

поштова адреса: Вєльополє, 17а, 31-072 Краків

**21. Додатки**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta)
2. Декларація про некористування цілодобовою опікою
3. [Декларація про розмір фермерського господарства](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/186815/karta)
4. [Декларація про неоподатковані доходи](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/277186/karta)