**Назва послуги**

Допомога у зв’язку з вихованням дитини

**Номер послуги**

SO-1

**1. Короткий опис послуги**

Допомога у зв’язку з вихованням дитини (так звана «косінякова») — це державна фінансова допомога для батьків, які не отримують виплат у зв’язку з декретною відпусткою.

Якщо ви хочете отримати допомогу у зв’язку з вихованням дитини, виконайте наступне:

1. Заповніть [заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про встановлення права на отримання допомоги у зв’язку з вихованням дитини.

2. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

3. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»). Ви можете [записатися на візит](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/). Заяву можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-26) (детальніше в розділі «Наявність електронної послуги»).

4. Розгляд вашої справи завершиться ухваленням адміністративного рішення.

5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримуватимете допомогу в розмірі 1000 зл. на місяць.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується особи, що проживає у Кракові, яка:

1. є матір’ю або батьком дитини — батько має право на отримання допомоги у зв’язку з вихованням дитини у випадку скорочення за заявою матері періоду отримання нею допомоги у зв’язку з вихованням дитини, виплат у зв’язку з декретною відпусткою або мінімального забезпечення на період, визначений у положеннях Трудового кодексу як період декретної відпустки, період відпустки на умовах декретної відпустки або період відпустки у зв’язку з вихованням дитини, після використання нею допомоги, виплат або мінімального забезпечення за щонайменше 14 тижнів з дня народження дитини; у випадку смерті матері дитини або відмови матері від дитини; фактичний опікун дитини має право на допомогу з моменту початку опіки над дитиною до досягнення нею 7-річного віку, а у випадку дитини, щодо якої ухвалено рішення про перенесення обов’язку шкільної освіти — до досягнення нею 10-річного віку;
2. є фактичним опікуном дитини, якщо дитина потрапила опіку до досягнення нею 7-річного віку, а у випадку дитини, щодо якої ухвалене рішення про перенесення обов’язку шкільної освіти — до досягнення нею 10-річного віку;
3. виконує функції прийомної сім’ї, за винятком професійної прийомної сім’ї (дитячого будинку сімейного типу), якщо дитина потрапила опіку до досягнення нею 7-річного віку, а у випадку дитини, щодо якої ухвалено рішення про перенесення обов’язку шкільної освіти — до досягнення нею 10-річного віку;
4. особі, яка всиновила дитину, якщо дитина потрапила під її опіку до досягнення нею 7-річного віку, а у випадку дитини, щодо якої ухвалено рішення про перенесення обов’язку шкільної освіти — до досягнення нею 10-річного віку;

а також:

1. громадянином РП, що проживає у Польщі,
2. іноземцем, який проживає у Польщі, якщо він відповідає наступним умовам:

* має громадянство держави-члена ЄС, Європейської Економічної Зони, Швейцарії або Великобританії (стосується громадян цієї країни, що приїхали до Польщі до 1 січня 2021 р.),
* є громадянином іншої держави та має, наприклад, дозвіл на тимчасове проживання у зв’язку з професійною діяльністю, що вимагає високого рівня кваліфікацій, і документ, який дає право на проживання та працевлаштування на території Республіки Польща.

**3. Критерії користування послугою**

1. З заявою про встановлення права на отримання допомоги у зв’язку з вихованням дитини можна звернутися, якщо ви не отримуєте допомогу у зв’язку з декретною відпусткою або мінімального забезпечення на період, встановлений положеннями Трудового кодексу як період декретної відпустки, період відпустки на умовах декретної відпустки або період відпустки у зв’язку з вихованням дитини.

2. Якщо ви хочете отримати допомогу у зв’язку з вихованням дитини з місяця народження, всиновлення чи взяття дитини під опіку, заяву слід скласти протягом 3 місяців з дня народження дитини, а у випадку, якщо заява стосується дитини, що потрапила під фактичну опіку або всиновленої дитини — протягом 3 місяців з дня початку опіки над дитиною або її всиновлення. У випадку складання заяви пізніше цього строку, право на отримання допомоги у зв’язку з вихованням дитини надається з місяця, в якому надійшла заява.

3. Допомога у зв’язку з вихованням дитини надається у розмірі 1000 зл. на місяць.

У випадку народження дитини жінкою, яка отримує допомогу у зв’язку з безробіттям у період, про який ідеться у ст. 73 абз. 1 закону від 20 квітня 2004 р. «Про просування працевлаштування та інститути ринку праці», протягом місяця після завершення отримання допомоги або в період продовження допомоги у зв’язку з безробіттям на підставі ст. 73 абз. 3 цього закону, право на допомогу у зв’язку з вихованням дитини має один із батьків у розмірі різниці між розміром допомоги на виховання дитини та розміром допомоги у зв’язку з безробіттям, яку отримує жінка, зменшеної на авансову суму податку на дохід фізичних осіб.

**4. Необхідні документи**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про надання допомоги у зв’язку з вихованням дитини.
2. Документ, у дому числі декларація, що підтверджує проживання на території Ґміни міста Кракова уповноважених осіб.
3. Ксерокопія дозволу на проживання (карти побуту) та рішення про надання іноземцеві дозволу на проживання на території Республіки Польща або інший документ, який дає іноземцеві право на перебування на території Республіки Польща та дає йому право на працевлаштування.
4. Копія правомочного рішення суду про всиновлення або довідка з сімейного суду або центру усиновлення про судове провадження у зв’язку з усиновленням дитини (у випадку заяви на встановлення права на допомогу у зв’язку з вихованням дитини від фактичного опікуна або прийомних батьків дитини).
5. Документ, який підтверджує приналежність дитини до прийомної сім’ї.
6. Інші документи, в тому числі декларації, необхідні для встановлення права на допомогу у зв’язку з вихованням дитини (працівник Краківського центру допомоги може вимагати надати інші документи, якщо існують обставини, які мають вплив на призначення допомоги та вимагають підтвердження іншим документом, ніж указано вище).

Заявник повинен пред’явити працівнику Краківського центру допомоги оригінали усіх документів, ксерокопії яких складаються разом із заявою.

**5. Оплата**

Послуга безоплатна

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги Управління міста Кракова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18  I поверх,  30-103 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2  каб. 117, 119  31-949 Краків | 12 616 50 09 (інформаційна лінія) | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронному вигляді](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-26)

**8. Допустима форма електронного підпису**

Заяву можна скласти через Інформаційно-сервісний портал emp@tia або електронну скриньку заяв на [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) за умови наявності довіреного профілю або кваліфікованого підпису. Вони дозволяють встановити особу заявника.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

Довірений профіль або кваліфікований підпис

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми заяви,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам призначення допомоги,
3. видасть адміністративне рішення.
4. Якщо виникнуть сумніви, управління здійснить провадження для уточнення обставин. Якщо заява неповна або містить помилки, вас попросять доповнити або виправити її. Якщо ви цього не зробите, заяву не буде розглянуто і ви не отримаєте допомогу.
5. У випадку позитивного адміністративного рішення ви отримуватимете допомогу в розмірі 1000 зл. на місяць
6. Кошти ви отримуватимете переказом на рахунок або в касі [PKO Bank Polski S.A.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26067) відповідно до [термінів виплати допомоги](https://sprawyspoleczne.krakow.pl/6173,artykul,start.html).

**11. Додаткова інформація**

1. Допомога у зв’язку з вихованням дитини надається на період:
2. 52 тижні — у випадку народження однієї дитини з однієї вагітності, усиновлення однієї дитини або взяття під опіку однієї дитини;
3. 65 тижнів — у випадку народження двох дітей з однієї вагітності, усиновлення двох дітей або взяття під опіку двох дітей;
4. 67 тижнів — у випадку народження трьох дітей з однієї вагітності, усиновлення трьох дітей або взяття під опіку трьох дітей;
5. 69 тижнів — у випадку народження чотирьох дітей з однієї вагітності, усиновлення чотирьох дітей або взяття під опіку чотирьох дітей;
6. 71 тиждень — у випадку народження п’яти й більше дітей з однієї вагітності, усиновлення п’яти й більше дітей або прийняття під опіку п’яти й більше дітей (ст. 71с абз. 3 Закону).
7. Допомога у зв’язку з вихованням дитини не надається, якщо:
8. щонайменше один із батьків, фактичних опікунів дитини або прийомна сім’я отримує допомогу у зв’язку з декретною відпусткою або мінімальне забезпечення за період, визначений положеннями Трудового кодексу як період декретної відпустки, період відпустки на умовах декретної відпустки або період відпустки у зв’язку з вихованням дитини,
9. дитина потрапила у прийомну сім’ю чи заклад піклування — у випадку батьків дитини або особи, яка всиновила дитину;
10. особа, яка претендує на допомогу у зв’язку з вихованням дитини або отримує таку допомогу, не забезпечує або припинила забезпечувати дитині особисту опіку, в тому числі у зв’язку з працевлаштуванням або виконанням іншої професійної діяльності, яка унеможливлює опіку над дитиною;
11. у зв’язку з вихованням тієї ж дитини або у зв’язку з опікою над тією ж дитиною, якщо встановлене право на отримання допомоги у зв’язку з вихованням дитини, додатку до сімейних виплат, про який ідеться у ст. 10, допомоги у зв’язку з доглядом дитини, спеціальної допомоги або виплат для опікуна, про які йдеться у законі від 4 квітня 2014 р. «Про призначення та нарахування виплат для опікунів»;
12. особам, про яких ідеться у ст. 17с абз. 1 Закону, які отримують за кордоном допомогу, подібну на допомогу у зв’язку з вихованням дитини, за винятком випадків, коли положення про координацію систем соціального забезпечення або двосторонні міжнародні договори про соціальне забезпечення містять інші норми.
13. У випадку одночасного права на наступні види допомоги:
    1. допомогу у зв’язку з вихованням дитини або
    2. допомогу на догляд за дитиною, або
    3. спеціальні виплати на опіку за дитиною, або
    4. додаток до сімейної допомоги у зв’язку з опікою над дитиною в період відпустки у зв’язку з вихованням дитини, або
    5. виплати для опікунів, про які йдеться в законі від 4 квітня 2014 р. «Про призначення та нарахування виплат для опікунів»

надається один із цих видів допомоги на вибір уповноваженої до них особи  
(ст. 27 абз. 5 Закону), в тому числі у випадках, коли різні види допомоги пов’язані з опікою над різними особами.

1. [Заяву](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta) про допомогу у зв’язку з вихованням дитини слід складати за місцем проживання, а не прописки.

**12. Термін виконання**

Адміністративне рішення, яке повідомляє про результат розгляду вашої справи, приймається протягом 1 місяця з моменту складання заяви про призначення допомоги. В обґрунтованих випадках цей термін може бути подовжено, про що вас буде додатково повідомлено.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ у справах сімейної допомоги

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-26) з перекладом опису послуги жестовою мовою

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується

**18. Процедура оскарження**

Ви можете подати письмове оскарження рішення до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові (вул. Й. Леа, 10, 30-048 Краків) через Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління міста Кракова — протягом 14 календарних днів із вручення вам рішення. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте, а також поставити підпис. Процедура оскарження безоплатна.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 8 березня 1990 р. «Про самоврядування ґмін».
2. Закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».
3. Закон від 12 грудня 2013 року «Про іноземців»;
4. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративно-процесуальний кодекс.
5. Розпорядження ради міністрів від 13 серпня 2021 р. Щодо розміру доходів сім’ї або доходів особи, що навчається, які є підставою до прохання про призначення сімейної допомоги та спеціальних виплат у зв’язку з опікою, розмір сімейної допомоги та розмір виплат для опікунів.

**20. Інформаційний обов'язок**

ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Шановний клієнте, відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися поштою (за вказаною вище адресою) або електронною поштою за адресою: so.umk@um.krakow.pl.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою обслуговування та нарахування сімейної допомоги.

**Інформуємо, що:**

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.
2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років, після чого можуть бути знищені або передані до Національного архіву у Кракові.
3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
4. **Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.**
5. **Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.**
6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 28 листопада 2003 р. «Про сімейну допомогу».

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)

поштова адреса: Вєльополє, 17а, 31-072 Краків

**21. Додатки**

1. [Заява](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/318006/karta)