Назва послуги

Вирішення справ щодо визнання батьківства.

Cимвол послуги

SC-9

1. Короткий опис послуги

Якщо ви хочете вирішити справу щодо визнання батьківства, ви маєте виконати наступні дії:

1. Заповнити заяву про прийняття заяви про визнання батьківства дитини [Додаток № 1](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/315314/karta).

2. Заповнити заяву на отримання довідки про визнання батьківства — [Додаток № 2](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/315315/karta), начальник ДЦС видасть вам таку довідку у строк не більше ніж до дати видачі свідоцтва про народження дитини.

3. Прийти з матір’ю/батьком дитини до ДЦС (деталі в розділі «Місце подачі документів»), взявши з собою необхідні документи (деталі у розділі «Необхідні документи»). Якщо ви не можете прибути в ДЦС одночасно, перший заяву про визнання батьківства подає батько дитини, а мати дитини протягом трьох місяців з дня заяви чоловіка може підтвердити, що саме цей чоловік є батьком дитини.

Якщо дитина старше 13 років, необхідна її присутність і згода надана особисто.

4. Надати дійсне посвідчення особи або дійсний паспорт, а у разі визнання батьківства зачатої та ненародженої дитини — підтвердження вагітності жінки: довідку про вагітність або медичну картку вагітності.

5. До начальника ДЦС необхідно подати письмову заяву про визнання батьківства.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-13)

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується дитини, яка не походить зі шлюбу або батьківство якої заперечено.

**3. Критерії виконання послуги**

Подати заяву про визнання батьківства можуть батьки дитини. Визнання батьківства відбувається, коли чоловік, від якого народилася дитина, заявить керівнику органу ДЦС про те, що він є батьком дитини, а мати дитини одночасно або протягом трьох місяців з дня заяви чоловіка підтвердить, що чоловік є батьком дитини.

Визнання батьківства може відбутися, якщо немає презумпції того, що батьком дитини є чоловік матері (тобто через триста днів після смерті чоловіка матері або з дати, коли рішення про розлучення, режим окремого проживання або визнання шлюбу недійсним стали остаточними). Визнання батьківства не може відбутися, якщо у провадженні знаходиться справа про встановлення батьківства або після досягнення дитиною повноліття.

Якщо визнання стосується дитини, яка вже досягла 13 років, для зміни прізвища дитини потрібна її згода.

**4. Необхідні документи:**

1. Дійсне посвідчення особи або паспорти батьків дитини, які мають намір подати заяву про визнання батьківства (для пред’явлення).

2. Дійсне посвідчення особи або дійсний паспорт або дійсний шкільний квиток дитини, яка досягла 13 років і потрібна її згода для зміни прізвища.   
(для пред’явлення).

3. Заява про прийняття заяви про визнання батьківства дитини ([Додаток № 1](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/315314/karta)).

4. Заява про видачу довідки про визнання батьківства ([Додаток № 2](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/315315/karta)).

5. Підтвердження вагітності жінки: довідка про вагітність або медична картка вагітності,   
у разі визнання батьківства зачатої, але ще не народженої дитини.

**5. Оплата**

Не застосовується.

**6. Місце подачі документів**

Документи можна подати до Департаменту цивільного стану УМК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційний підрозділ | Адреса | Телефон | Графік роботи | Система електронної черги |
| І відділ реєстрації актів цивільного стану | вул. Любельска, 29 | 12 616 55 12  12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/5) |
| ІІ відділ реєстрації актів цивільного стану | вул. Вадовіцка, 8в | 12 616 55 12  12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | [Онлайн-запис](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/12)  [(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/12) |
| ІІІ відділ реєстрації актів цивільного стану | ос. Згоди, 2 | 12 616 55 12  12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | [Онлайн-запис](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/48)  [(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/48) |

7. Наявність електронної послуги

Послуга надається тільки в традиційній формі.

8. Допустима форма електронного підпису

Відсутня.

9. Необхідний рівень автентифікації

Відсутній.

10. Спосіб надання послуги

1. Начальник ДЦС прийме від вас заяву про визнання батьківства (у формі протоколу).

В особливих випадках ви можете отримати письмову відмову, в якій начальник Департамент цивільного стану повідомить вам причини відмови та можливість визнання батьківства в суді з питань опікунства.

11. Додаткова інформація

1. Письмову заяву про визнання батьківства ви можете подати до будь-якого начальника ДЦС в Польщі, а також до польського консула за кордоном.

2. При визнанні батьківства ви подаєте заяву про вибір прізвища дитини. Ви можете вказати, що у дитини буде прізвище одного з вас, або прізвище, яке буде утворено шляхом поєднання ваших прізвищ. Якщо ви не подасте відповідних заяв щодо прізвища для дитини, буде вона носити прізвище, що складається з прізвища матері та приєднаного до нього прізвища батька.

Якщо у вас вже є спільні діти, прізвище, яке ви вкажете, має збігатися з прізвищем ваших попередніх дітей.

3. Якщо хоч одне із вас не може порозумітися з начальником ДЦС, наприклад, не володіє польською, вам потрібно запросити перекладача або експерта.

12. Термін виконання

1. Прийняття заяви про визнання батьківства відбудеться одразу.

Відмова прийняття заяви про визнання батьківства — до 7 днів.

13. Відповідальний організаційний підрозділ

Департамент цивільного стану у Кракові

* I відділ реєстрації актів цивільного стану, вул. Любельска, 29, 30-003 Краків
* II відділ реєстрації актів цивільного стану, вул. Вадовіцка, 8в, 30-415 Краків
* III відділ реєстрації актів цивільного стану, ос. Згоди 2, 31-949 Краків

Інформація про [Департамент цивільного стану УМК.](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D10282%26pz%3D1)

14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-9) з перекладом жестовою мовою.

15. Переклад інформації про послугу іноземною мовою

Послуга не перекладається на іноземну мову.

16. Мультимедійні засоби

Відсутні.

**17. Додаткові документи, отримані у провадженні організаційним підрозділом, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується.

18. Порядок оскарження

У разі відмови начальника ДЦС прийняти заяву про визнання батьківства, можете звернутися до суду з питань опікунства про визнання батьківства.

19. Правова підстава

1. Ст. 18, 22, 32 абз. 2, 63-67 закону від 28 листопада 2014 р. «Про актові записи цивільного стану».

2. Ст. 62, 72-77, 89, 891, 901 закону від 25 лютого 1964 р. Сімейний і опікунчий кодекс.

3. Ст. 4 і ст. 5 закону від 7 жовтня 1999 року «Про польську мову».

20. Інформаційний обов’язок

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, місцезнаходження пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.   
Ви можете зв’язатися з адміністратором поштою (адреса як вище) або електронною поштою — адреса електронної пошти: sc.umk@um.krakow.pl.

Ваші персональні дані оброблятимуться з метою ведення реєстру актів цивільного стану, видачі копії та довідок з актів цивільного стану, а у разі зміни імені чи прізвища — з метою видачі адміністративного рішення.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.
2. Ваші персональні дані зберігатимуться безстроково, а після закінчення часу, передбаченого законом, будуть передані до Національного архіву в Кракові.
3. Одержувачем даних у разі повідомлення про народження, смерть чи шлюб є Головне управління статистики. Одержувачем даних можуть бути особи, яким законом надано право отримувати копії чи довідки   
   з актових записів цивільного стану.
4. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
5. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.
6. Правовою підставою для обробки ваших даних є закон від 28 листопада 2014 року — Закон про актові записи цивільного стану, а у разі зміни імені та прізвища — також закон від 17 жовтня 2008 року Про зміну імені   
   та прізвища.

Контактні дані інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків

21. Додатки

[Додаток 1 — заява про прийняття заяви про зміну прізвища першої спільної дитини від шлюбу.](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/315333/karta)