Додаток № 4 до процедури SC-6

………………………. дата …………………………………….

……………………………………………………… ……………………………………………………………

**(Ім’я та прізвище) (Ім’я та прізвище)**

……………………………………………………… ……………………………………………………………

**(адреса для листування) (адреса для листування)**

……………………………………….........… ………........…………………………………….…………..

**(номер PESEL, якщо його видано)**  **(номер PESEL, якщо його видано)**

# ДОВІРЕНІСТЬ

Уповноважую(-ємо) пані /пана ……………………………………………………………………………………………..,

який/яка проживає:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………….……Номер PESEL ………………………………………….,

вирішувати всі справи, пов’язані з:

* **внесенням** до польського реєстру цивільного стану свідоцтва про: **народження, шлюб, смерть \*** виданого на ім’я (-імена) та прізвище (-а):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **доповненням** / **виправленням** акту, перенесеного до польського реєстру цивільного стану,
* **внесенням інших записів, що впливають на зміст або дійсність акта,**
* отримувати документи, в тому числі копії актових записів цивільного стану.

Одночасно уповноважую(-ємо) представника надавати подальші повноваження у вищезазначеній справі\*\*.

Визначаю ступінь спорідненості між мною/нами та представником (якщо спорідненості немає

*вписується «стороння особа»): …………………………………………………………………………………*

……………………..………………………………………………………

**(підпис / підписи)**

* потрібне підкреслити
* \* якщо непотрібне, викреслити

# ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, місцезнаходження пл. Вшисткіх Свєнтих 3-4, 31-004 Краків. Ви можете зв’язатися з адміністратором поштою (адреса як вище) або електронною поштою за адресою: sc.umk@um.krakow.pl

Ваші персональні дані оброблятимуться з метою ведення реєстру актів цивільного стану, видачі копії та довідок з актів цивільного стану, а у разі зміни імені чи прізвища - з метою видачі адміністративного рішення.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.
2. Ваші персональні дані зберігатимуться безстроково, а після закінчення часу, передбаченого законом, будуть передані до Національного архіву в Кракові.
3. Одержувачем даних у разі повідомлення про народження, смерть чи шлюб є Головне управління статистики.

Одержувачем даних можуть бути особи, яким законом надано право отримувати копії чи довідки з актових записів цивільного стану.

1. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
2. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.

Правовою підставою для обробки ваших даних є закон від 28 листопада 2014 року «Про актові записи цивільного стану», а у разі зміни імені та прізвища — також закон від 17 жовтня 2008 року «Про зміну імені та прізвища».

Контактна інформація інспектора із захисту даних: адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків