Назва послуги

Реєстрація смертей

Cимвол послуги

SC-5

1. Короткий опис послуги

Якщо вам необхідно вирішити питання реєстрації смерті померлої людини, ви повинні виконати наступні дії:

1. Прийти до ДЦС (деталі в розділі «Місце подачі документів»), взявши з собою необхідні документи (деталі в розділі «Необхідні документи»).

2. Надати дійсне посвідчення особи або дійсний паспорт.

3. Реєстрація смерті не обкладається державним збором.

7. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-13)

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується осіб, які мають право на поховання людини, яка померла в Кракові.

**3. Критерії виконання послуги**

Реєстрацію смерті здійснюють особи, уповноважені на поховання:

чоловік, дружина, найближчі родичі, тобто батьки, бабусі, дідусі, брати й сестри, двоюрідні брати та сестри до 4-го ступеня споріднення та родичі по прямій лінії до 1-го ступеня — наприклад, зять, теща.

**4. Необхідні документи:**

1. Дійсне посвідчення особи або паспорт особи, яка повідомляє про смерть (для пред’явлення).

2. Довідка про смерть, видана лікарем.

3. Посвідчення особи або паспорт померлого — якщо він є в особи, яка повідомляє про смерть.

4. Військовий квиток померлого — якщо він є в особи, яка повідомляє про смерть.

5. Довіреність — у разі реєстрації смерті за довіреністю.

**5. Оплати**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва платежу | Розмір платежу (сума) | Форми здійснення оплати | Номер банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A. |
| Державний збір за видачу довіреності на реєстрацію смерті | 17,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок Управління міста Кракова, вказавши в назві переказу вид послуги, якої стосується плата.  2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК.  3. За адресами: вул. Любельска, 29  i Вадовіцка, 8в за допомогою платіжного термінала для сплати державних зборів.  4. На пошті.  5. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії. | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.  Платіж, здійснений з-за кордону міжнародним банківським переказом, необхідно внести на рахунок Управління міста Кракова:  Номер рахунку / IBAN:  PL49 1020 2892 2276 3005 0000 0000  PKO Bank Polski  Номер BIC / SWIFT: BPKOPLPW |

Державний збір за подання документа, що підтверджує видачу довіреності, не стосується довіреності, виданої чоловікові, дружині, родичу по висхідній лінії, родичу по низхідній лінії, братам і сестрам, а також коли довіритель є особою, звільненою від сплати державного збору.

**6. Місце подачі документів**

**Документи можна подати до Департаменту цивільного стану УМК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організаційний підрозділ | Адреса | Телефон | Графік роботи |
| I відділ реєстрації актів цивільного стану | вул. Любельска, 29 | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. |
| II відділ реєстрації актів цивільного стану | вул. Вадовіцка, 8в | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. |
| III відділ реєстрації актів цивільного стану | ос. Згоди, 2 | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок — п’ятниця  7:40 — 18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. |

7. Наявність електронної послуги

Послуга надається тільки в традиційній формі.

8. Допустима форма електронного підпису

Відсутня.

9. Необхідний рівень автентифікації

Відсутній.

10. Спосіб надання послуги

1. Начальником ДЦС буде оформлено свідоцтво про смерть.

2. В особливих випадках вам може бути видана письмова відмова в оформленні свідоцтва про смерть, яку ви можете оскаржити.

11. Додаткова інформація

1. Про смерть особи повідомити треба не пізніше 3 днів з дня оформлення довідки про смерть.

2. Якщо смерть настала внаслідок інфекційного захворювання, повідомити слід протягом 24 годин з моменту смерті.

3. Скорочена копія свідоцтва про смерть видається згідно з законом після реєстрації особі, яка повідомила про смерть.

4. Оголошення померлим замінює зняття з реєстрації померлого.

УВАГА

У разі відсутності доступу до реєстру цивільного стану у наданій клієнтом довідці про смерть ДЦС робить відмітку про повідомлення про смерть, що дасть можливість поховати померлого.

Свідоцтво про смерть оформляється (на підставі довідки про смерть та акта повідомлення про смерть) відразу після відновлення роботи застосунку, а особі, яка повідомила про смерть, згідно з законом видаються 2 скорочені копії свідоцтва про смерть.

12. Термін виконання

1. Виготовлення свідоцтва про смерть — у день повідомлення про смерть.

2. Відмова оформлення актового запису про смерть — до одного місяця, а у складних випадках — до двох місяців.

13. Відповідальний організаційний підрозділ

Департамент цивільного стану у Кракові

I відділ реєстрації актів цивільного стану, вул. Любельска, 29

II відділ реєстрації актів цивільного стану, вул. Вадовіцка, 8в

III відділ реєстрації актів цивільного стану ДЦС, ос. Згоди, 2

Інформація про [ДЦС](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D10282%26pz%3D1) УМК.

14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-13) з перекладом жестовою мовою.

15. Переклад інформації про послугу іноземною мовою

Послуга не перекладається на іноземну мову.

16. Мультимедійні засоби

Відсутні.

**17. Додаткові документи, отримані у провадженні організаційним підрозділом, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується.

18. Порядок оскарження

Якщо ви отримали рішення про відмову у виготовленні актового запису про смерть, можете подати письмову скаргу до ДЦС протягом 14 календарних днів з дня вручення рішення. У документі необхідно звернутися до малопольського воєводи (як апеляційної інстанції) і вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте.

Правова підстава

1. Ст. 13, 16–17, 22–23, 47, 92–95 закону від 28 листопада 2014 р. «Про актові записи цивільного стану».

2. Розпорядження Міністра внутрішніх справ і адміністрації від 7 січня 2020 р. «щодо зразка посвідчення особи, про його видачу та отримання, а також про втрату, пошкодження, визнання недійсним та повернення».

3. § 7 Розпорядження Міністра національної оборони від 20 травня 2022 р. «Про військові квитки».

4. Ст. 33, 35, 127 § 1 і 2 та ст. 129 § 1 і 2 закону від 14 червня 1960 р. Адміністративний процесуальний кодекс.

5. Закон від 16 листопада 2006 р. «Про державний збір».

6. Ст. 10–11 закону від 31 січня 1959 р. «Про кладовища та поховання померлих».

7. Ст. 38 закону від 24 вересня 2010 р. «Про реєстр населення».

20. Інформаційний обов’язок

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, місцезнаходження пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. Ви можете зв’язатися з адміністратором поштою (адреса як вище) або електронною поштою за адресою: sc.umk@um.krakow.pl.

Ваші персональні дані оброблятимуться з метою ведення реєстру актів цивільного стану, видачі копії та довідок з актів цивільного стану, а у разі зміни імені чи прізвища – з метою видачі адміністративного рішення.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.
2. Ваші персональні дані зберігатимуться безстроково, а після закінчення часу, передбаченого законом, будуть передані до Національного архіву в Кракові.
3. Одержувачем даних у разі повідомлення про народження, смерть чи шлюб є Головне управління статистики. Одержувачем даних можуть бути особи, яким законом надано право отримувати копії чи довідки з актових записів цивільного стану.
4. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.
5. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.
6. Правовою підставою для обробки ваших даних є закон від 28 листопада 2014 року «Про актові записи цивільного стану», а у разі зміни імені та прізвища — також закон від 17 жовтня 2008 року «Про зміну імені та прізвища».

Контактні дані інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків

21. Додатки

Додаток до процедури SC-5 — Зразок довіреності