**Назва послуги**

Реєстрація народження

**Символ послуги**

SC-1

**1. Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете вирішити справу, пов’язану з реєстрацією народження дитини, ви повинні виконати наведені нижче дії:

1. Прийти в ДЦС (деталі в розділі «Місце подачі документів»), взявши з собою необхідні документи (деталі в розділі «Необхідні документи»).

2. Пред’явити дійсне посвідчення особи або дійсний паспорт.

3. Реєстрація народження не обкладається державним збором.

4. Права пов’язані з обробкою [персональних даних.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-13)

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується осіб, в яких народилася дитина у Кракові.

**3. Критерії користування послугою**

1. Про народження дитини повідомляють мати або батько дитини, які мають повну дієздатність. Про народження дитини повідомляють мати або батько дитини, які досягли 16 років, якщо вони обмежено дієздатні.

2. В інших випадках про народження повідомляє законний представник або опікун матері.

3. Про народження можна повідомити через довірену особу.

**4. Необхідні документи**

1. Дійсне посвідчення особи або дійсний паспорт особи, яка повідомляє про народження (для пред’явлення).

2. Довіреність — у разі реєстрації народження довіреною особою.

**5. Оплати**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва платежу** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення платежу** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Державний збір за видачу довіреності на реєстрацію народження | 17,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок Управління міста Кракова, вказавши в назві переказу тип послуги, якої стосується оплата.  2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК.  3. За адресами: вул. Любельска, 29  i Вадовіцка, 8в за допомогою платіжного термінала для сплати державного збору.  4. На пошті.  5. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії. | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.  Платіж, здійснений з-за кордону міжнародним банківським переказом, необхідно внести на рахунок Управління міста Кракова:  № рахунку/IBAN:  PL49 1020 2892 2276 3005 0000 0000  PKO Bank Polski  Numer BIC/SWIFT: BPKOPLPW |
| Державний збір за видачу довідки про тимчасову реєстрацію місця проживання дитини | 17,00 зл. |

Державний збір за подання документа, що підтверджує видачу довіреності, не поширюється на довіреності, видані чоловікові/дружині, родичу по висхідній лінії, родичу по низхідній лінії, братам і сестрам навзаєм, а також коли довіритель є особою, звільненою від сплати державного збору.

**6. Місце подачі документів**

**Документи можна подати до Департаменту цивільного стану УМК:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційний підрозділ | Адреса | Телефон | Графік роботи | Електронна черга |
| I відділення реєстрації актів цивільного стану  (лікарні: Нарутовіча, Червяковського) | вул. Любельска, 29 | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок-п’ятниця  7:40-18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | Онлайн-запис [(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/5) |
| II відділення реєстрації актів цивільного стану  (лікарні: Університетський, NEO Hospital -Стаціонарне лікування) | вул. Вадовіцка, 8в | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок-п’ятниця  7:40-18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | Онлайн-запис [(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/5) |
| III відділення реєстрації актів цивільного стану  (лікарні: Жеромського, Ридиґєра, Уястек) | ос. Згоди, 2 | 12 616 55 12 12 616 55 13 | Понеділок-п’ятниця  7:40-18:00  Пряме обслуговування клієнтів здійснюється у порядку електронної черги, останній талон клієнт може отримати о 17.30 або до вичерпання всіх талонів на даний день. | Онлайн-запис [(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/5) |

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга також надається в електронному вигляді, див. процедура SC-29

**8. Допустима форма електронного підпису**

Відсутня.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

Відсутній.

**10. Спосіб надання послуги**

1. Начальник ДЦС оформить свідоцтво про народження.

2. В особливих випадках вам можуть видати письмову відмову в оформленні свідоцтва про народження, яку ви можете оскаржити.

**11. Додаткова інформація**

1. Повідомлення про народження дитини здійснюється в Департаменті цивільного стану за місцем народження дитини протягом 21 дня з дня оформлення довідки про народження.

2. Якщо дитина народилася мертвою, заяву необхідно подати протягом 3 днів з моменту оформлення довідки про народження мертвої дитини.

3. Якщо дитина народилася мертвою, свідоцтво про смерть не видається, а оформляється свідоцтво про народження з відміткою про те, що дитина народилася мертвою.

4. Якщо ви самі не повідомите про народження протягом 21 дня з дня видачі довідки про народження дитини або протягом 3 днів з дня видачі довідки про народження мертвої дитини, начальник ДЦС згідно з законом оформляє свідоцтво про народження на підставі довідки про народження дитини або довідки про народження мертвої дитини, з відміткою про оформлення свідоцтва згідно з законом та повідомить про її виготовлення.

5. Якщо дитина народилася під час шлюбу або протягом трьохсот днів після його припинення чи визнання недійсним, вважається, що вона походить від чоловіка матері. Ця презумпція не застосовується, якщо дитина народилася через триста і більше днів після рішення про режим окремого проживання.

6. Скорочена копія свідоцтва про народження видається згідно з законом після реєстрації особі, яка повідомила про народження.

7. Начальник Департаменту цивільного стану, який оформив свідоцтво про народження, подає заяву на отримання номера PESEL та повідомляє особу про надання такого номера.

8. Реєстрація місця проживання дитини, яка народилася на території Республіки Польща, для постійного або тимчасового проживання відбувається з дати оформлення свідоцтва про народження.

9. Довідка про реєстрацію постійного місця проживання видається згідно з законом.

10. Довідка про реєстрацію тимчасового місця проживання видається на вимогу.

**12. Термін виконання**

1. Оформлення свідоцтва про народження - в день повідомлення про народження.

2. Відмова оформлення свідоцтва про народження - до одного місяця, а у складних випадках — до двох місяців.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Департамент цивільного стану у Кракові

I відділення реєстрації актів цивільного стану, вул. Любельска, 29

II відділення реєстрації актів цивільного стану, вул. Вадовіцка, 8в

III відділення реєстрації актів цивільного стану, ос. Згоди, 2

Інформація про [ДЦС](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D10282%26pz%3D1) УМК.

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SC-13) з перекладом на мову жестів.

**15. Переклад інформації про послугу іноземною мовою**

Послуга не перекладена іноземною мовою.

**16. Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків:**

Довідка про народження/довідка про народження мертвої дитини передана лікарнею або іншим закладом охорони здоров’я.

**18. Процедура оскарження:**

Якщо ви отримали рішення про відмову у виготовленні свідоцтва про народження, ви можете подати письмову скаргу до ДЦС у Кракові протягом 14 календарних днів з дня вручення рішення. У документі необхідно звернутися до малопольського воєводи (як апеляційної інстанції) і вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте.

**19. Правова підстава**

1. Ст. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-61 закону від 28 листопада 2014 р. «Про актові записи цивільного стану».

2. Ст. 62, 88, 89, 891 i 901 закону від 25 лютого 1964 р. Сімейний і опікунчий кодекс.

3. Закон від 16 листопада 2006 р. «Про державний збір».

4. Розпорядження Міністра фінансів від 28 вересня 2007 р. «Щодо сплати державного збору».

5. Ст. 33, 35, 127 § 1 i 2, 127a і ст. 129 § 1 i 2 закону від 14 червня 1960 р. Адміністративний процесуальний кодекс.

6. Закон від 17 лютого 2005 р. «Про інформатизацію діяльності суб’єктів, які виконують громадські завдання».

7. Ст. 2 п. 5 закону від 18 липня 2002 р. «Про надання послуг в електронному вигляді».

8. Ст. 17 абз. 1 п.1, ст. 21, 29, 32 закону від 24 вересня 2010 р. «Про реєстр населення».

9. Розпорядження Міністра внутрішніх справ від 4 січня 2012 р. «Щодо надання або зміни номеру PESEL».

**20. Інформаційний обов’язок:**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 i 2 загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД) інформуємо, що адміністратором ваших персональних даних є Президент міста Кракова, юридична адреса – Пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. З адміністратором можна зв’язатися письмово (за вищевказаною адресою) або електронною поштою за адресою: sc.umk@um.krakow.pl.

Ваші персональні дані будуть оброблятися з метою ведення реєстру актів цивільного стану, видачі копії і довідок з актів цивільного стану, а у разі зміни імені або прізвища – з метою видачі адміністративного рішення.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх або обмежити обробку.

2. Ваші персональні дані зберігатимуться безстроково, а після закінчення часу, передбаченого законом, будуть передані до Національного архіву в Кракові.

3. Одержувачем даних у разі повідомлення про народження, смерть чи шлюб є Головне управління статистики. Одержувачем даних можуть бути особи, яким законом надано право отримувати копії чи довідки з актових записів цивільного стану.

4. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.

5. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим. Наслідком ненадання даних є неможливість розглянути заяву.

6. Правовою підставою для обробки ваших даних є Закон від 28 листопада 2014 року «Про актові записи цивільного стану», а у разі зміни імені та прізвища — також Закон від 17 жовтня 2008 року «Про зміну імені та прізвища».

Контактні дані інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4 , 31-004 Краків

**21. Додатки**

Додаток до процедури SC-1 — Зразок довіреності