

CEIDG-1 Заява до Центрального реєстру та інформації про господарську діяльність

Примітка

1) — обов'язкові поля та розділи в заяві про реєстрацію в CEIDG, 2) — поля та розділи, необхідні дані для зміни запису. Подаючи заяву про зміну, не забудьте зазначити розділи та поля, у яких оновлюються дані.

Заява стосується фізичної особи, яка підлягає реєстрації в CEIDG. Складаючи заяву, ви також складаєте заяву до Головного управління статистики, податкової служби та як платник внесків до ZUS/KRUS (інформація з CEIDG буде передана цим установам). Перед заповненням ознайомтесь із інструкціями на сайті [Biznes.gov.pl/ceidg](https://biznes.gov.pl/ceidg).

Заповнює посадова особа

Місце та дата складання заяви

Печатка установи

Заяву склав/склала

☐ Підприємець

☐ Уповноважена особа

Дата подачі заяви

-

-

дд

мм

рррр

1. Вид заяви

☐ Заява про внесення до CEIDG ¹⁾

☐ Заява про призупинення господарської діяльності

☐ Заява про зміну запису в CEIDG (вказати дату зміни) ²⁾

☐ Заява про відновлення господарської діяльності

Дата зміни

-

-

дд

мм

рррр

☐ Заява про видалення підприємця з CEIDG

☐ 2. Дані заявника ¹⁾ / підприємця ²⁾

Стать ¹⁾ ☐ Жінка ☐ Чоловік

Прізвище ^{1), 2)}

Ім'я ^{1), 2)}

Родове прізвище

Друге ім'я

Ім'я батька ¹⁾

Ім'я матері ¹⁾

Місце народження ¹⁾

PESEL ^{1), 2)}

☐ Не маю

Дата народження ¹⁾

-

-

дд

мм

рррр

тип документа, що посвідчує особу ¹⁾

посвідчення особи

☐ паспорт

☐ інший документ (вказіть назву)

назва документа

серія і номер

ІПН ^{1), 2)}

☐ Не маю

REGON ^{1), 2)}

☐ Не маю

Які маєте громадянства ¹⁾

☐ Польське

Інше

☐ Не маю жодного громадянства

2.1. Статус іноземця

☐ Я іноземець з-поза Європейського Союзу, маю право на ведення господарської діяльності у Польщі

Правова підстава: ст.4 абз. 2, 4 та 5 закону від 6 березня 2018 року «Про правила участі іноземних підприємців та інших іноземних осіб у господарському обороті на території Республіки Польща»

2.2. Дані документа, що підтверджує статус іноземця

Надайте посадовій особі, яка приймає заяву, для ознайомлення оригінал або офіційно (нотаріально) засвідчену копію документа, що підтверджує статус іноземця, який дозволяє вести господарську діяльність у Польщі.

Номер документа

Орган, який видав документ

Дата видачі документа

-

-

дд

мм

рррр

☐ 3. Адреса проживання ^{1), 2)}

Країна

Поштовий індекс

Населений пункт

Вулиця

Номер будинку

Номер приміщення

Воеводство

Повіт

Гміна/Район

Опис нетипового місця

☐ 4. Контактні дані (Надайте дійсні контактні дані)

Телефон

Адреса e-mail

☐ Я заперечую проти надання контактної інформації в CEIDG

Сайт

Інша форма контакту

☐ 8.2. Види господарської діяльності, які здійснюються в цьому місці згідно з ПКД 2007 (5 символів)

Обсяг кодів PKD не може перевищувати перераховані у розділі 5.1 для всієї діяльності

☐ Основний код PKD

☐ Видалення ☐ Видалення

☐ Інші коди PKD вказані у додатку CEIDG-RD

☐ Видалення ☐ Видалення

☐ Видалення ☐ Видалення

☐ Більше місць здійснення діяльності вказано в додатку CEIDG-MW

☐ 9. Я підлягаю обов'язковому страхуванню ^{1), 2)}

Зробіть позначку лише в одному полі

☐ Установа соціального страхування (ZUS) (заповніть розділ 9.1)

☐ Каса сільськогосподарського соціального страхування (KRUS) (заповніть розділ 9.2)

☐ Я застрахований за кордоном (заповніть розділ 20)

У попередньому податковому році:

а) я здійснював(ла) несіельськогосподарську діяльність ☐ Так ☐ Ні

б) я співпрацював(ла) у веденні несіельськогосподарської діяльності ☐ Так ☐ Ні

Я заявляю про перевищення суми податку на прибуток з доходів від несіельськогосподарської діяльності за попередній податковий рік ☐ Так ☐ Ні

9.1. Заява до ZUS

Якщо ви реєструєте діяльність, введіть дату її початку. У заяві про зміну заповнюйте дату лише у разі зміни форми діяльності (додаєте товариство чи індивідуальну діяльність) або якщо переходите на страхування в ZUS. Датою виникнення обов'язку сплати внесків є дата, коли ви починаєте діяльність в новій формі або змінюєте страхування.

Дата виникнення обов'язку сплачувати соціальні внески ¹⁾ дд мм рррр

Додаю заяви до ZUS:

☐ ZZA ☐ ZUA ☐ ZIUA ☐ ZWUA ☐ ZCNA

☐ 9.2. Заяви для потреб KRUS

Я заявляю, що мої справи веде:

Назва місцевого підрозділу KRUS

Довідка відповідного керівника податкової служби про неперевищення суми податку на прибуток з доходів від несіельськогосподарської діяльності за попередній податковий рік:

а) подана до відповідного місцевого підрозділу KRUS ☐ Так ☐ Ні

б) подаю разом із цією заявою ☐ Так ☐ Ні

в) подам до відповідного місцевого підрозділу KRUS протягом 14 днів з дати початку несіельськогосподарської діяльності в розумінні закону «Про соціальне страхування фермерів» ☐ Так ☐ Ні

Податкова служба, до компетенції якої входить розрахунок податку на прибуток з доходів від несіельськогосподарської діяльності за попередній податковий рік:

Податкова служба

Я хочу продовжити соціальне страхування фермерів

☐ Так ☐ Ні

10. Заява

Я заявляю, що щодо особи, якої стосується запис, не накладалися законні заборони, передбачені ст. 5 абз. 2 п. 13-15 закону від 06 березня 2018 р. «Про Центральний реєстр та інформацію про господарську діяльність та інформаційний пункт для підприємців» у сфері господарської діяльності, на яку подається запис, а також про те, що особа, щодо якої внесено запис, має право власності на нерухоме майно, адреси якого внесено до CEIDG. Мені відомо про кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви.

☐ Так, я подаю заяву ^{1), 2)}

Відповідно до ст. 233 § 6 Кримінального кодексу від 6 червня 1997 р. , особа, яка подає неправдиву заяву і була попереджена про кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви, підлягає позбавленню волі на строк від 6 місяців до 8 років.

Відповідно до ст. 7 абз. 2 закону від 6 березня 2018 р. «Про Центральний реєстр та інформацію про господарську діяльність та інформаційний пункт для підприємців» зміст пункту: «Мені відомо про кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви» заміною повідомлення органу, уповноваженого отримувати заяви, про притягнення до кримінальної відповідальності за подання неправдивої заяви.

☐ 11. Інформація про призупинення господарської діяльності

Дата початку призупинення дд - мм - рррр

☐ Я відмовляюся від повідомленого призупинення діяльності

☐ При цьому хочу вказати дату відновлення діяльності (заповнити розділ 12)

☐ 12. Інформація про відновлення господарської діяльності

Дата відновлення діяльності дд - мм - рррр

☐ Я відмовляюся від повідомленого відновлення діяльності

☐ 13. Інформація про припинення господарської діяльності

Останній день здійснення діяльності дд - мм - рррр

☐ Rezygnuję ze zgłoszonego zaprzestania wykonywania działalności

Причина припинення (заповніть лише якщо стосується): ☐ Перетворення в одноособове товариство зі статутним капіталом

☐ Діяльності не розпочато

☐ 14. Податкова служба ^{1), 2)}

Податкова служба за місцем вашого проживання

Податкова служба

☐ 15. Заява щодо форми сплати податку на прибуток

Від вибору форми оподаткування залежить розмір майбутнього податку, а також вид і обсяг облікової документації. Більше інформації про форми оподаткування міститься за адресою: biznes.gov.pl/podatki. При позначенні поля «на загальних умовах», ви одночасно відмовляєтеся від раніше обраної форми оподаткування.

☐ На загальних умовах

☐ Фіксований податок на зареєстровані доходи

☐ Лінійний податок

☐ 16. Повідомлення про ведення книг обліку

Повідомлення не подається, якщо відомості про ведення бухгалтерських книг подаються на підставі окремих положень, зазначених у ст. 2 абз. 2 закону від 29 вересня 1994 р. «Про бухгалтерський облік»

☐ Повідомляю, що в наступному фінансовому році я обираю ведення книг обліку

☐ 17. Ведення бухгалтерського обліку

☐ Самостійно

☐ Бухгалтерська компанія (заповніть розділ 17.1)

17.1. Дані особи, яка веде бухгалтерський облік

ІПН

Назва компанії

☐ 18. Заклад з особливим правовим статусом, пристосований для найму осіб з інвалідністю

Я керую закладом з особливим правовим статусом, пристосованим для працевлаштування осіб з інвалідністю

☐ Так

☐ Ні

☐ Розірвання договору

☐ 19. Адреса місця зберігання бухгалтерської документації

Країна

Номер будинку

Номер квартири

Поштовий індекс

Воеводство

Населений пункт

Повіт

Вулиця

Гміна/Район

☐ 20. Інформація про ідентифікаційні номери, отримані в інших країнах для податкових або страхових цілей

Номер

☐ Податковий ☐ Страховий

Країна

☐ Більше ідентифікаційних номерів подаю в Додатку CEIDG-RB

☐ 21. Відомості про банківські рахунки або рахунки в SKOK

Рахунок компанії повинен бути пов'язаний із господарською діяльністю, що здійснюється. У білому списку платників ПДВ відображаються лише рахунки компаній.

☐ 21.1. Рахунок компанії (пов'язаний із господарською діяльністю)

Надайте код SWIFT тільки для іноземних рахунків

Країна

Код SWIFT

Номер рахунку (5-26 символів) ☐ Ліквідація

☐ Рахунок, на який буде повертатися податок (може бути тільки один рахунок для повернення податку)

☐ Більше банківських рахунків компанії наведено в додатку CEIDG-RB

☐ 21.2. Особистий рахунок

Надайте код SWIFT тільки для іноземних рахунків

Країна

Код SWIFT

Власник рахунку

Номер рахунку (5-26 символів) ☐ Відмова

Очікується набрання чинності

☐ 22. Адреса для Електронної доставки^{1), 2)}

Адреса для електронної доставки (e-Doręczenia) використовується для електронного зв'язку з офіційними установами Польщі. Якщо у вас немає адреси для електронної доставки, але ви хочете її створити, заповніть розділ 22.1. Якщо у вас є адреса для електронної доставки від недержавного постачальника, заповніть розділ 22.2. Якщо у вас є адреса для електронної доставки, підтвердьте або оновіть дані в розділі 22.3. Якщо у вас немає PESEL, введіть європейський ідентифікатор. Правила державного постачальника та загальні умови послуги розміщені на сайті [Biznes.gov.pl/e-doreczenia](https://biznes.gov.pl/e-doreczenia).

Європейський ідентифікатор

☐ 22.1. Заява для створення/оновлення адреси для електронної доставки у державного провайдера

Адреса e-mail

☐ Я призначаю/змінюю адміністратора поштової скриньки для електронної доставки (ви можете призначити особу для адміністрування поштовою скринькою для електронної доставки. Якщо призначена особа не має номера PESEL, обов'язково вкажіть її європейський ідентифікатор.)

Ім'я

PESEL

☐ Не має

Прізвище

Європейський ідентифікатор

Адреса e-mail адміністратора

☐ Я видаляю призначеного раніше адміністратора

☐ 22.2. Заява про внесення адреси для електронної доставки, створеної у недержавного постачальника, до бази електронних адрес

Назва недержавного постачальника

Адреса для електронної доставки

22.3. Заява про наявність адреси та дійсності даних у базі електронних адрес

☐ Я маю адресу для електронної доставки та підтверджую, що мої дані актуальні ☐ Я хочу оновити дані

☐ 23. Відомості про спільну сумісну власність подружжя

Я і моя дружина/чоловік маємо спільну сумісну власність ☐ Так ☐ Ні ☐ Не стосується

Дата припинення спільної сумісної власності подружжя

- -

дд мм рrrr

☐ 24. Форма здійснення діяльності

☐ Я здійснюю індивідуальну діяльність

☐ Я здійснюю індивідуальну господарську діяльність та у формі цивільного товариства

☐ Я здійснюю діяльність у формі цивільного товариства

☐ 25. Я учасник цивільних товариств

Призупинення та відновлення товариства відбувається за умови, що це зроблять усі учасники

☐ Видалення інформації про спільну підприємницьку діяльність із CEIDG

ІПН

Я призупинив(ла) діяльність у товаристві з дати

- -

дд мм рrrr

REGON

Я відновив(ла) діяльність у товаристві з дати

- -

дд мм рrrr

☐ Більше товариств перераховано в додатку CEIDG-SC

☐ 26. Надання довіреності

☐ Видалення інформації про довіреність із CEIDG

☐ 26.1. Дані представника

Ім'я

PESEL/KRS

Прізвище

ІПН

Громадянство

Назва компанії

Дата народження

дд мм рrrr

☐ Представник є юридичною особою (заповніть поле KRS)

☐ Заявляю, що представник прийняв довіреність. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання неправдивої заяви.

☐ 26.2. Адреса для доставки представника

Країна	
Поштовий індекс	
Населений пункт	
Вулиця	
Номер будинку	Номер квартири
Адресат	
Поштова скринька	

Воеводство
Повіт
Гміна/Район
Контактні дані
Адреса e-mail
Телефон
Сайт

☐ 26.3. Обсяг довіреності

☐ Зміна запису в CEIDG

☐ Припинення господарської діяльності

☐ Відновлення господарської діяльності

☐ Видалення запису з CEIDG

☐ Ведення справ через Інформаційний пункт для підприємців (Biznes.gov.pl)

☐ Інші представники вказані у додатку CEIDG-PN

☐ 27. Додаю такі документи

☐ CEIDG-RD шт. _____	☐ CEIDG-MW шт. _____	☐ CEIDG-RB шт. _____	☐ Інші шт. _____
☐ CEIDG-SC шт. _____	☐ CEIDG-PN шт. _____	☐ CEIDG-ZS шт. _____	

28. Інформація про обробку персональних даних у CEIDG

Інформуємо, що:

- Адміністратором ваших персональних даних, які обробляються в Центральному реєстрі та інформації про господарську діяльність («CEIDG»), є відповідний міністр економіки, що знаходиться у м. Варшаві (00-507), вул. Площа Тших Кшижи, 3/5.
- Контакт із адміністратором («Міністр»): kancelaria@mrpit.gov.pl, телефон: 48 222 500 123.
- Контактна інформація інспектора із захисту даних: iod@mrpit.gov.pl.
- Ваші персональні дані оброблятимуться на підставі ст. 6 абз. 1 літ. с загального регламенту про захист даних (ЗРЗД), тобто виконання правових обов'язків, покладених на адміністратора згідно з положеннями закону від 6 березня 2018 року «Про CEIDG та Інформаційний пункт для підприємців».
- Ваші персональні дані не використовуватимуться для інших цілей, окрім тих, для яких вони були зібрані спочатку.
- Ви маєте право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення та обмеження обробки.
- Якщо є підозра, що обробка ваших персональних даних порушує положення ЗРЗД, ви маєте право подати скаргу до голови Департамент захисту персональних даних (вул. Ставки 2, 00-193 Варшава).
- Підприємець може опублікувати інформацію про своїх представників та довірених осіб через систему CEIDG. У межах зазначеної вище інформації Міністр не визначає цілі та способи її обробки, а лише визначає правила її публікації в CEIDG.
- Міністр може передавати ваші персональні дані, оброблені в CEIDG, лише якщо це буде становити виконання обов'язку адміністратора, що впливає із чинного законодавства. Крім того, отримувачами даних можуть бути суб'єкти, з якими Міністерство уклало договори чи угоди про використання наданих ними IT-систем у сфері передачі чи архівування даних.
- Обов'язок надавати персональні дані є законною вимогою.
- Рішення стосовно вас не будуть прийматися в автоматизованому порядку.
- Персональні дані підприємців будуть видалені через 10 років з дати видалення підприємців із CEIDG, відповідно до ст. 49 абз. 2 закону.
- Персональні дані фізичних осіб, які подають заяву до CEIDG з інформацією про те, що вони не починають господарську діяльність, видаляються через 10 років з дати подання заяви, відповідно до ст. 49 абз. 3 закону.
- Персональні дані довірених осіб та представників зберігатимуться до закінчення їхньої публікації в CEIDG відповідно до ст. 39 абз. 8 закону.

Місце і дата подачі заяви

Власноручний підпис підприємця або уповноваженої особи

Важлива інформація Реєстрація в CEIDG і всі дії, пов'язані із записом, є безоплатними