**Назва послуги**

Передача даних із заяви CEIDG-1 до Центрального реєстру та інформації про господарську діяльність (CEIDG).

**Символ послуги**

SA-21

1. **Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете подати заяву про внесення до CEIDG даних стосовно започаткування підприємницької діяльності, зміни даних, призупинення, відновлення або припинення підприємницької діяльності, виконайте наведені нижче дії:

1. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»). Ви також можете записатися на подачу документів онлайн.
2. Під час подання заявки пред’явіть дійсне посвідчення особи або паспорт та надайте ідентифікаційний номер платника податків (якщо такий маєте).
3. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/209694/karta).
4. **Кого стосується послуга**

Послуга стосується індивідуальних підприємців.

1. **Критерії** **для користування послугою**
2. Ви подаєте заяву про запис до CEIDG, якщо хочете здійснювати господарську діяльність у Польщі, за винятком діяльності, зазначеної у ст. 6 абз. 1 Закону від 06.03.2018 «Закон про підприємців».
3. Якщо ви маєте польське громадянство, ви можете здійснювати або бути учасником у спільній підприємницькій діяльності.
4. Якщо ви є громадянином країни-члена Європейського Союзу, Європейської економічної зони, США чи Швейцарської Конфедерації, ви можете заснувати компанію на таких самих умовах, що й громадяни Польщі.
5. Якщо ви є громадянином іншої країни, ви повинні мати один із таких дозволів на проживання в Республіці Польща, напр.:
6. дозвіл на постійне перебування,
7. дозвіл на довгострокове перебування резидента Європейського Союзу,
8. дозвіл на тимчасове перебування, наданий, зокрема, з метою проведення наукових досліджень або у зв’язку з возз’єднанням сім’ї, яка легально перебуває в Польщі, або у зв’язку з навчанням,
9. статус біженця,
10. додатковий захист,
11. дозвіл на перебування з гуманітарних причин або дозвіл на толероване перебування,
12. дозвіл на тимчасове перебування та перебування у шлюбі з громадянином Польщі, який проживає на території Польщі,
13. дозвіл на тимчасове перебування з метою здійснення господарської діяльності, який надається у зв’язку з продовженням уже здійснюваної господарської діяльності на підставі запису в CEIDG,
14. користуватися тимчасовим захистом у Польщі,
15. мати дійсну Карту поляка,
16. мати візу Poland Business Harbour.

1. **Необхідні документи**
2. Заявка CEIDG-1

 Додатково, залежно від потреб:

 1) CEIDG-MW — Додаткові місця здійснення господарської діяльності,

 2) CEIDG PN — Довіреності,

 3) CEIDG-RB — Інформація про банківські рахунки,

 4) CEIDG-RD — Здійснювана господарська діяльність,

 5) CEIDG-SC — Участь у спільній підприємницькій діяльності,

 6) CEIDG- ZS — Правонаступник,

 7) CEIDG-POPR — Форма використовується для внесення виправлень у такі форми:

 CEIDG-1, CEIDG-MW, CEIDG-PN, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-ZS.

1. Дійсне посвідчення особи (або паспорт) для ознайомлення.
2. Щодо іноземців, зазначених у ст. 4 абз. 2 закону від 6 березня 2018 року «Про правила участі іноземних підприємців та інших іноземних осіб у торгівлі на території Республіки Польща» — оригінал документа, що підтверджує поточний статус перебування на території Республіки Польща або його нотаріально або офіційно завірену копію (документ для пред’явлення).

Якщо підприємець не має номера PESEL, він пред’являє паспорт або інший документ, що посвідчує його особу та громадянство.

1. Оригінал або офіційно засвідчену копію довіреності на представництво інтересів підприємця, якщо заява подається представником, призначення якого не було зазначено у записі підприємця в CEIDG.
2. Підтвердження сплати державного збору за подання довіреності.
3. **Оплата**

Послуга безоплатна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва платежу** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми оплати** | **Номер банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Державний збір за подання документа, що підтверджує видачу довіреності (не поширюється на довіреності, видані подружжям один одному, родичам по висхідній лінії, родичам по низхідній лінії, братами і сестрами). | 17,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок (у відділеннях PKO Bank Polski SA у Кракові без комісії).2. В касових точках УМК.3. На пошті. | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 |

1. **Місце складання документів**

Документи можна подати до Департаменту адміністративної роботи Управління міста Кракова (Відділ реалізації справ CEIDG).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний осередок** | **Адреса** | **Телефон** | **Години праці** | **Система масового обслуговування** |
| Відділ реалізації справ CEIDGSA-07 | вул. Вєліцка, 28а30-552 Краків4 поверх | 12 616 562712 616 5623  | Пн-Пт: 7:40-18:00 | [Онлайн-запис](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/49)[(um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/49) |

Ви також можете надіслати заявку на внесення до CEIDG реєстрованим листом на адресу Управління міста Кракова — у цьому випадку справжність вашого підпису засвідчується нотаріально.

1. **Наявність електронного сервісу**

Не застосовується

1. **Допустима форма електронного підпису**

Не застосовується

1. **Необхідний рівень автентифікації**

Не застосовується

1. **Спосіб надання послуги**

Адміністрація ґміни підтверджує вашу особу (або вашого представника), підтверджує прийняття заяви до CEIDG, а потім перетворює заяву в електронний документ і надсилає його до CEIDG.

1. **Додаткова інформація**

Якщо ваша заявка на вступ до CEIDG є неправильною, адміністрація ґміни зателефонує вам для виправлення або доповнення її протягом 7 робочих днів під страхом залишення заяви без розгляду.

1. **Термін виконання**

Заява перетворюється в електронний документ і надсилається до CEIDG не пізніше наступного робочого дня з дати її надходження.

1. **Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ реалізації справ CEIDG

Департамент адміністративної роботи

Управління міста Кракова

вул. Вєліцька, 28а

30-552 Краків, 4 поверх.

Інформація про Департамент адміністративної роботи УМК.

1. **Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

Не застосовується

1. **Переклад інформації про послугу іноземною мовою**

Сервіс перекладено англійською, українською та російською мовами.

1. **Мультимедійні засоби**

Відсутні.

**17. Додаткові документи, отримані у провадженні організаційним підрозділом, крім офіційного запиту та додатків**

Розписка про одержання заяви.

* + - 1. **Процедура оскарження**

Не застосовується

* + - 1. **Правова основа**

Стаття 8, абз. 2-9, ст. 10 абз. 1-4, 6, 8, 9 закону від 06.03.2018 «Про Центральний реєстр та інформацію про господарську діяльність та інформаційний пункт для підприємців».

* + - 1. **Інформаційний обов’язок**

Інформація про обробку персональних даних у CEIDG.
Зверніть увагу, що:

1. Адміністратором ваших персональних даних, які обробляються в Центральному реєстрі та інформації про господарську діяльність («CEIDG»), є міністр економіки, що знаходиться у Варшаві (00-507), вул. Площа Тшех Кшижи, 3/5.
2. Зв’язок з адміністратором («Міністр»): kancelaria@mrpit.gov.pl, тел. 48 222 500.
3. Контактні дані інспектора із захисту даних: iod@mrpit.gov.pl.
4. Ваші персональні дані оброблятимуться на підставі ст. 6 абз. 1 літ. c ЗРЗД, тобто виконання правового зобов’язання, покладеного на адміністратора відповідно до положень закону від 6 березня 2018 року про CEIDG та Інформаційний пункт для підприємців.
5. Ваші персональні дані не використовуватимуться для інших цілей, окрім тих, для яких вони були зібрані спочатку.
6. Ви маєте право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення та обмеження їх обробки.
7. Якщо є підозра, що обробка ваших персональних даних порушує положення ЗРЗД, ви маєте право подати скаргу до голови Департаменту захисту персональних даних вул. Ставкі, 2, 00-193 Варшава).
8. Як підприємець, ви можете опублікувати через систему CEIDG інформацію про своїх довірених осіб та представників. У межах вищезазначеної інформації Міністр не приймає рішення про цілі та способи їх обробки, а лише визначає правила їх публікації в CEIDG.
9. Передача Міністром ваших персональних даних, оброблених у CEIDG, може відбутися лише в тому випадку, якщо це є виконанням зобов’язань Адміністратора, що випливають із чинного законодавства. Крім того, отримувачами даних можуть бути суб’єкти, з якими Міністерство уклало договори чи угоди про використання наданих ними ІТ-систем у сфері передачі чи архівування даних.
10. Зобов’язання надавати персональні дані є вимогою закону.

11. Рішення щодо вас не будуть прийматися в автоматизований спосіб.

12. Ваші персональні дані як підприємця будуть видалені через 10 років з дати видалення з CEIDG, відповідно до ст. 49 абз. 2 закону.

13. У разі подання заяви до CEIDG з інформацією про те, що ви не відкриваєте бізнес, ваші дані будуть видалені через 10 років з дати подання заяви, відповідно до ст. 49 абз. 3 закону.

14. Персональні дані ваших довірених осіб та представників зберігатимуться до закінчення їх публікації в CEIDG відповідно до ст. 39 абз. 8 закону.

* + - 1. **Додатки**
1. Заява CEIDG-1 знаходиться за адресою: <https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/337940/karta>
2. Послуга SA-21 знаходиться за адресою: <https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SA-21&metka=1&_ga=2.184097442.527455578.1661760491-1360708149.1661760491>