Додаток до процедури PD-10 **Краків, дата …………………….**

**Заявник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL / NIP1)

**ПРЕЗИДЕНТ МІСТА КРАКОВА**

**Управління міста Кракова**

**Відділ податків і зборів**

**вул. Новогуцка, 1, 31-580 Краків**

………………………………………………………..№ і серія паспорта у випадку нерезидентів

………………………………………………………..Прізвище та ім’я / назва компанії/

………………………………………………………..Адреса проживання / офіційна адреса/

…...……………………………………………………Телефон Факс Електронна адреса

ЗАЯВА ПРО ПОВЕРНЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ

Звертаюсь з проханням повернути адміністративний збір за …………………………………………. …………………..… у розмірі …………..……. зл., сплачений ……………………. р. за заяву / повідомлення про здійснення адміністративної дії, видачу довідки, дозволу (згоди, ліцензії)2 в органі публічної адміністрації: ……………………………………………………………………………….….….….….….….….

 (назва органу, № справи, № документа)

Прошу здійснити повернення 3):

□ готівкою в касі Управління, вул. Новогуцка, 1, 31-580 Краків

* на домашню адресу (сума повернення буде зменшена на вартість поштового переказу): …………………….…..………………………………………………………………………………………….
* переказом на банківський рахунок у банку …….... номер рахунку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 У випадку переказу на закордонний номер банківського рахунку:

 ........................................................................………… ……..…………………….……………........

 Код банку одержувача (BIC / SWIFT), від 8 до 11 знаків номер рахунку одержувача у форматі IBAN

ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАЯВИ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

 підпис

Додатки 3):

□ оригінал підтвердження оплати

□ довіреність у випадку звернення через представника

□ підтвердження сплати збору за довіреність у розмірі 17,00 зл. (якщо стосується)

1) Номер PESEL вказують фізичні особи, які не займаються господарською діяльністю, решта — NIP

2) Потрібне підкреслити

3) Позначити відповідне символом «X»