**Назва послуги**

Тимчасова реєстрація транспортного засобу за заявою власника з метою:

1. вивезення транспортного засобу за кордон,

2. проїзду з місця купівлі або отримання транспортного засобу на території РП,

3. проїзду, пов’язаного з необхідністю технічного огляду або ремонту.

**Cимвол послуги**

KM-9

1. **Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете здійснити тимчасову реєстрацію транспортного засобу за заявою власника з метою: вивезення транспортного засобу за кордон; проїзду з місця купівлі або отримання транспортного засобу на території РП; проїзду, пов’язаного з необхідністю технічного огляду або ремонту, здійсніть наступні дії:

1. Оплатіть транспортний збір (детальна інформація в розділі «Оплата»).
2. Заповніть [заяву](C://Users/cieslad/Downloads/333730_0.pdf).
3. Зверніться до Управління міста Кракова (деталі в розділі «Місце складання документів»), взявши з собою посвідчення особи та необхідні документи (деталі в розділі «Необхідні документи»). Ви можете записатися на візит. Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/KM-9) (деталі в розділі «Наявність електронної послуги»).
4. Ви отримаєте адміністративне рішення, тимчасові номерні знаки, тимчасовий дозвіл.
5. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=KM-1).
6. **Кого стосується послуга**

1. Власника / співвласника транспортного засобу.

1. **Критерії користування послугою**

З заявою про тимчасову реєстрацію транспортного засобу можуть звертатися власники транспортного засобу з метою:

1. вивезення транспортного засобу за кордон,

2. проїзду з місця купівлі або отримання транспортного засобу на території РП,

3. проїзду, пов’язаного з необхідністю технічного огляду або ремонту, можна звернутися, якщо ви хочете здійснити одну з указаних вище дій.

1. **Необхідні документи**
2. Заява про тимчасову реєстрацію транспортного засобу з метою: вивезення транспортного засобу за кордон; проїзду з місця купівлі або отримання транспортного засобу на території РП; проїзду, пов’язаного з необхідністю технічного огляду або ремонту:

1. вивезення транспортного засобу за кордон / проїзд з місця купівлі або отримання транспортного засобу з розподілом на наступні ситуації:

а) новий транспортний засіб, куплений в автосалоні:

* Оригінал підтвердження права власності транспортного засобу (наприклад, рахунок-фактура з ПДВ, рахунок),
* Сертифікат відповідності ЄЕС із декларацією, що містить дані транспортного засобу,
* Документ щодо сплати акцизного та митного зборів,
* Підтвердження здійснення оплати,
* Документ, що посвідчує особу — для показу.

б) транспортний засіб, привезений з закордону:

* Оригінал підтвердження права власності транспортного засобу, наприклад, рахунок-фактура з ПДВ, рахунок,
* Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу,
* Закордонні номерні знаки, якщо транспортний засіб такими оснащений,
* Підтвердження сплати митного збору, якщо транспортний засіб привезено з-поза Європейського Союзу і реєструється вперше,
* Підтвердження сплати акцизного збору,
* Довідка із позитивним результатом технічного огляду,
* Документ, який посвідчує особу — для показу (не стосується заяв, які подаються в електронній формі),
* Документ, який підтверджує надання довіреності, якщо з заявою звертається довірена особа [(зразок довіреності на сайті Транспортні засоби й водії — https://www.bip.krakow.pl/?dok\_id=22824 у п. 3 g),](file:///C:\Users\wnekm\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\LCSN06SV\(зразок%20довіреності%20на%20сайті%20Транспортні%20засоби%20й%20водії%20—%20https:\www.bip.krakow.pl\?dok_id=22824%20у%20п.%20%203%20g),)
* Підтвердження здійснення оплати,
* Переклад (більше в додатковій інформації).

в) транспортний засіб, який реєструється в Польщі (стосується лише вивезення транспортних засобів за кордон):

* підтвердження власності транспортного засобу (наприклад, рахунок-фактура з ПДВ, рахунок, договір купівлі-продажу тощо) — (стосується випадків, коли заявником є інша людина, ніж внесена до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу),
* свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу з дійсним протоколом технічного огляду,
* попередні номерні знаки,
* підтвердження здійснення оплати,
* документ, що посвідчує особу — для показу,
* підтвердження дійсного страхування цивільної відповідальності — для показу,
* документ, що посвідчує особу.

2. Проїзд транспортним засобом, зареєстрованим на території РП, з метою технічного огляду або ремонту:

* підтвердження права власності транспортного засобу (якщо заявником є інша людина, ніж вказано у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу),
* попереднє свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (на тимчасове зберігання),
* попередні номерні знаки (на тимчасове зберігання),

Якщо транспортний засіб було привезено з закордону і власник складає заяву про видачу тимчасових номерних знаків для технічного огляду, слід надати наступні документи:

* Оригінал підтвердження права власності транспортного засобу, наприклад, рахунок-фактура з ПДВ, рахунок,
* Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу,
* Закордонні номерні знаки, якщо транспортний засіб такими оснащений,
* Підтвердження сплати митного збору, якщо транспортний засіб привезено з-поза Європейського Союзу і реєструється вперше,
* Підтвердження сплати акцизного збору,
* Документ, який посвідчує особу — для показу (не стосується заяв, які подаються в електронній формі),
* Документ, який підтверджує надання довіреності, якщо з заявою звертається довірена особа [(зразок довіреності на сайті Транспортні засоби й водії — https://www.bip.krakow.pl/?dok\_id=22824 у п. 3 g),](file:///C:\Users\wnekm\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\LCSN06SV\(зразок%20довіреності%20на%20сайті%20Транспортні%20засоби%20й%20водії%20—%20https:\www.bip.krakow.pl\?dok_id=22824%20у%20п.%203%20g),)
* Підтвердження здійснення оплати,
* Переклад (більше в додатковій інформації).

3. документ, що посвідчує особу.

4. Підтвердження дійсного страхування цивільної відповідальності — для показу.

5. Підтвердження здійснення оплати.

1. **Оплата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Оплата за:** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Транспортний збір  — вивезення за кордон | Легковий або вантажний автомобіль | 112,00 зл. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. У [касових точках](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114) УМК  3. На пошті  4. У відділеннях банку (PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії)  5. Платіжними картками у місці обслуговування. | **92 1020 2892 2274 3035 0000 0000** |
| Мотоцикл, трактор, причіп, напівпричіп | 65,75 зл. |
| Мопед | 55,75 зл. |
| Транспортний збір — проїзд на територію РП | Легковий або вантажний автомобіль | 62,00 зл. |
| Мотоцикл, трактор, причіп, напівпричіп | 37,75 зл. |
| Мопед | 40,75 зл. |
| Державний збір | складання документа, що підтверджує надання повноважень фізичною особою чи суб’єктом господарювання, або його копії, витягу із нього чи копії витягу | 17,00 зл. | 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 |

1. Платежі, що здійснюються поза касами УМК, повинні містити у призначенні номер VIN/рами та реєстраційний номер транспортного засобу, якого стосується справа.
2. Державний збір мито за подання документа, що підтверджує видачу довіреності, не поширюється на довіреності, видані чоловікові/дружині, родичу по висхідній лінії, родичу по низхідній лінії, братам і сестрам, а також коли довіритель є особою, звільненою від сплати державного збору.

1. **Місце складання документів**

Документи можна скласти у Департаменті обліку транспортних засобів та водіїв, а також у торгових центрах на території Кракова.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Видрук** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділи реєстрації транспортних засобів І i ІІ(KM-01 KM-02) | ал. Повстаня Варшавскєґо, 10, І поверх, 31-541 Краків | Видрук А — фізичні особи / індивідуальна господарська діяльність  Видрук С — компанії | Пн-Пт: 7:40-18:00  Планується зміна  З 01.12.2022  7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/50) |
| Відділ реєстрації транспортних засобів ІІІ (KM-03) | ос. Згоди, 2, поверх ІІ  31-949 Краків | Видрук А — усі суб’єкти | Пн-Пт: 7:40-18:00  планується зміна з 01.12.2022 7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/52) |
| Відділ реєстрації транспортних засобів IV (KM-07) | вул. Вєліцка, 28A, поверх II, 30-552 Краків | Видрук А — усі суб’єкти | Пн-Пт: 7:40-18:00  Планується зміна  З 01.12.2022  7:40-15:30 | [Онлайн-запис (um.krakow.pl)](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/51) |
| ТЦ «Броновіце» (Galeria Bronowice) | вул. Ставова, 61, прим. 193, 31-346 Краків | Видрук А — усі суб’єкти | Пн-Пт: 10:00-18:00 | Відсутні |
| ТЦ «Бонарка» (Galeria Bonarka) | вул. Камєньскєґо, 11, прим. G26,  30-644 Краків | Видрук А — усі суб’єкти | Пн-Пт: 10:00-18:00 | Відсутні |
| ТЦ «Серенада» (Galeria Serenada) | вул. Бора-Коморовскєґо, 41, прим. B213,  31-876 Краків | Видрук А — усі суб’єкти | Пн-Пт: 10:00-18:00 | Відсутні |

1. **Наявність електронної послуги**

Заяву можна скласти в електронній формі на сайті <https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/KM-9>

**Якщо ви хочете скористатися з послуги в електронній формі, вам потрібно спершу зареєструватися на вебсайті Польської друкарні цінних паперів (Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.), яка розробляє програмне забезпечення для реєстрації транспортних засобів** <https://www.esp.pwpw.pl/> **.**

**На вказаній вище сторінці вам потрібно:**

1. **Вибрати вкладку «скласти заяву», ввести на ній дані транспортного засобу, який ви хочете зареєструвати, та додати всі необхідні додатки, бажано у форматі pdf (допустимі також jpeg та jpg).**
2. **Заповнивши заяву, ви можете здійснити оплату онлайн або зробити переказ на рахунок УМК (тоді до заяви потрібно прикріпити ще один додаток — підтвердження переказу).**
3. **Потім вам потрібно підписати заяву, наприклад, за допомогою довіреного профілю.**
4. **Подана вами заява буде доступна у вкладці «Мої заяви».**
5. **Інформацію про наступні кроки ви отримаєте електронною поштою або телефоном.**
6. **Допустима форма електронного підпису**

Довірений профіль

1. **Необхідний рівень автентифікації**

Немає даних

1. **Спосіб надання послуги**

1. Рішення про тимчасову реєстрацію транспортного засобу.

2. Видача тимчасових номерних знаків, тимчасового дозволу.

1. **Додаткова інформація**

1. Документи, видані іноземною мовою, слід додати до заяви про реєстрацію або зняття з реєстрації транспортного засобу, із перекладом польською мовою, виконаним присяжним перекладачем або відповідним консулом, або присяжним перекладачем держави, з якої привезено транспортний засіб.

Власник транспортного засобу не зобов’язаний подавати переклад:

а) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виданого компетентним органом держави-члена ЄС, однак орган реєстрації у випадку сумнівів може вимагати перекладу даних та інформації, що міститься у цьому документи, якщо коди для таких відомостей не вказано у додатку І до директиви Ради 1999/37/ЄЕС від 29 квітня 1999 р. щодо реєстраційних документів транспортних засобів,

б) сертифікату відповідності ЄЕС або сертифікату індивідуального допуску ЄЕС транспортного засобу.

2. Номерні знаки для проїзду з місця покупки або отримання транспортного засобу видає також відповідна установа у місці купівлі або отримання транспортного засобу.

3. Якщо транспортний засіб привозиться з закордону і тимчасова реєстрація стосується проїзду на технічний огляд (червоні номерні знаки), в цьому випадку не можна провести умовну реєстрацію транспортного засобу, тому до заяви про тимчасову реєстрацію мають бути додані документи про митний та акцизний збори.

4. Якщо ви подаєте заяву про тимчасову реєстрацію транспортного засобу, який має бути вивезений із Польщі, й плануєте скористатися автоматичним зняттям реєстрації цього транспортного засобу, вам потрібно подати декларацію про вивезення транспортного засобу за межі РП з кримінальною відповідальністю за складання неправдивих декларацій.

5. Орган реєстрації зобов’язаний провести контроль виконання зобов’язання укладення договору страхування цивільної відповідальності транспортного засобу.

6. У випадку реєстрації транспортного засобу на ім’я іноземця, до заяви про реєстрацію слід додати один із документів, які підтверджують право на перебування іноземця на території:

а) шенгенську або національну візу,

б) дозвіл на проживання протягом визначеного періоду (карту тимчасового проживання),

в) дозвіл на постійне проживання (карту постійного проживання), дозвіл на перебування довготермінового резидента Європейського Союзу, надання статусу біженця, додаткового захисту або згоди на толероване перебування.

г) довідку про реєстрацію проживання громадянина держави-члена Європейського Союзу,

ґ) карту проживання члена родини громадянина Європейського Союзу,

д) документ, що підтверджує право на постійне проживання громадянина Європейського Союзу,

е) карту постійного проживання члена родини громадянина Європейського Союзу.

УВАГА! Не стосується тимчасової реєстрації з метою вивезення за кордон.

1. **Термін виконання**

Негайно після подання пакета необхідних документів або у визначений заявником термін.

1. **Відповідальний організаційний підрозділ**

Департамент обліку транспортних засобів та водіїв

1. Відділ реєстрації транспортних засобів І — Середмістя і Кроводжа,

Департамент обліку транспортних засобів та водіїв

Управління міста Кракова

ал. Повстаня Варшавскєґо, 10

31-541 Краків

1. Відділ реєстрації транспортних засобів IІ — Середмістя і Кроводжа,

Департамент обліку транспортних засобів та водіїв

Управління міста Кракова

ал. Повстаня Варшавскєґо, 10

31-541 Краків

1. Відділ реєстрації транспортних засобів ІІІ — Нова Гута

Департамент обліку транспортних засобів та водіїв

Управління міста Кракова

ос. Згоди, 2

31-949 Краків

1. Відділ реєстрації транспортних засобів IV — Подґуже

Департамент обліку транспортних засобів та водіїв

Управління міста Кракова

вул. Вєліцка, 28А,

30-552 Краків

Інформація про [Департамент обліку транспортних засобів та водіїв УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D10173%26pz%3D1)

1. **Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

Відсутній

1. **Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Українською мовою

1. **Мультимедійні засоби**

Відсутні

1. **Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Відсутні

1. **Процедура оскарження**

Клієнт може оскаржити ухвалене адміністративне рішення до Самоврядної колегії оскаржень протягом 14 днів з моменту вручення рішення через орган, який ухвалив таке рішення. Під час терміну оскарження сторона може відмовитися від права на оскарження рішення органу публічної адміністрації. У день вручення органу декларації про відмову права на оскарження останньою зі сторін провадження рішення стає остаточним і правомочним. Це означає, що таке рішення не може бути оскаржене у Воєводському адміністративному суді.

1. **Правова підстава**

Закон «Про дорожній рух» із виконавчими нормативними актами до нього. Закон від 14 червня 1960 р. Адміністративний процесуальний кодекс.

1. **Інформаційний обов’язок**

Шановний клієнте, відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних (так званий ЗРЗД), повідомляємо, що адміністратором персональних даних, тобто суб’єктом, який вирішує, як використовуватимуться ваші персональні дані, є Президент міста Кракова, місцезнаходження: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків. Ваші персональні дані оброблятимуться нами для ведення та оновлення даних у центральному реєстрі транспортних засобів.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.

2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років з моменту відчуження або зняття з реєстрації транспортного засобу, після чого можуть бути знищені або передані до Національного архіву у Кракові.

3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.

4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.

5. Наслідком ненадання даних є неможливість розгляду справи.

6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон: Закон від 20 червня 1997 р. «Про дорожній рух».

Крім того, повідомляємо, що ви маєте право в будь-який момент подати заперечення проти обробки ваших персональних даних з причин, пов’язаних із вашою особливою ситуацією.

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків

1. **Додатки**

Як у пункті 4

1. **Детальна інформація**

Справу розглядають відділи реєстрації транспортних засобів