**Назва послуги**

Загальнопольська Картка великої сім’ї

**Номер послуги**

SO-27

**1. Короткий опис послуги**

Якщо ви хочете отримати Картку великої сім’ї, виконайте наступне:

1. Заповніть великими літерами [заяву про видачу Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta).

2. Здійсніть оплату, якщо необхідно (детальна інформація в розділі «Оплата»).

3. Підготуйте необхідні документи (детальна інформація в розділі «Необхідні документи»).

4. Зверніться до Управління міста Кракова або запишіться на візит (деталі в розділі «Місце складання документів»). Заяву також можна скласти [в електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-27) (деталі в розділі «Наявність електронної послуги»).

5. Ваша справа завершиться видачею Картки великої сім’ї.

6. Права, пов’язані з [обробкою персональних даних](https://bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-27).

**2. Кого стосується послуга**

Послуга стосується багатодітних сімей, під якими маються на увазі сім’ї, в яких одне чи обоє з батьків або подружжя одного з батьків мають або мали на утриманні загалом щонайменше трьох дітей, незалежно від віку цих дітей.

**3. Критерії користування послугою**

1. Заяву про видачу Картки великої сім’ї можна скласти, якщо ви маєте на утриманні принаймні трьох дітей (у тому числі прийомних) віком до 18 років або до 25 років, якщо дитина навчається у школі або вищому навчальному закладі, чи без вікового обмеження у випадку дитини, яка має висновок про інвалідність середнього або значного ступеня.

**4. Необхідні документи**

1. Документи від багатодітної сім’ї, яка претендує на Картку великої сім’ї:
2. [заява про видачу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta) Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї (КВС),
3. [декларація щодо батьківських прав (ZKDR-03),](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227279/karta)
4. документ, який посвідчує особу (у випадку батьків),
5. [декларація про очікуваний термін завершення навчання у школі або вищому навчальному закладі (ZKDR-01)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227275/karta) — у випадку дітей віком від 18 років,
6. оригінал або копія постанови про прийняття до прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу; якщо в постанові не вказана конкретна сім’я, до якої має бути прийнята дитина, необхідна також довідка з Міського центру соціальної допомоги у Кракові, де вказано сім’ю, в якій перебуває дитина — у випадку дітей, прийнятих до прийомних сімей або дитячого будинку сімейного типу,
7. [декларація про перебування в попередній прийомній сім’ї або попередньому дитячому будинку сімейного типу (ZKDR-02)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227278/karta) — у випадку дітей віком від 18 років, які перебувають у попередній прийомній сім’ї або попередньому дитячому будинку сімейного типу,
8. дійсний висновок про інвалідність середнього або значного ступеня (у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність середнього або значного ступеня),
9. документ, який підтверджує право на проживання на території Республіки Польща, зокрема, рішення воєводи у випадку осіб, які мають дозвіл на тимчасове проживання на території Республіки Польща — для іноземців,
10. [інформація про осіб, які зможуть відображати Електронну картку на своїх мобільних пристроях (ZKDR-04)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227281/karta),
11. [декларація про відсутність можливості повернути Картку великої сім’ї (ZKDR-05)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227282/karta) — у випадку складання заяви про видачу дубліката Картки великої сім’ї,
12. у випадку осіб, які не мають номера PESEL, разом із заявою про видачу Картки пред’являються також оригінали або копії документів, які підтверджують право на видачу Картки, зокрема: документ, що посвідчує особу, або свідоцтво про народження (у випадку дітей віком до 18 років), свідоцтво про шлюб (у випадку подружжя матері/батька).
13. Документи від члена багатодітної сім’ї, який складає заяву про видачу Картки для члена багатодітної сім’ї, який раніше був власником такої Картки:
14. [заява про видачу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta) Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї (КВС),
15. [декларація про очікуваний термін завершення навчання у школі або вищому навчальному закладі (ZKDR-01)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227275/karta) — у випадку дітей віком від 18 років,
16. документ, який посвідчує особу,
17. дійсний висновок про інвалідність середнього або значного ступеня (у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність середнього або значного ступеня),
18. дійсний висновок про інвалідність значного ступеня (у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність значного ступеня),
19. документ, який підтверджує право на проживання на території Республіки Польща, зокрема, рішення воєводи у випадку осіб, які мають дозвіл на тимчасове проживання на території Республіки Польща — для іноземців,
20. [інформація про осіб, які зможуть відображати Електронну картку на своїх мобільних пристроях (ZKDR-04)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227281/karta).
21. Документи від члена багатодітної сім’ї, який претендує на видачу дубліката Картки великої сім’ї:
22. [заява про видачу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta) Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї (КВС),
23. [інформація про відсутність можливості повернути Картку великої сім’ї (ZKDR-05)](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227282/karta),
24. підтвердження оплати за видачу дубліката.
25. Документи від члена багатодітної сім’ї, який складає документи для отримання додаткової Картки великої сім’ї у традиційній формі (якщо член багатодітної сім’ї має лише електронну Картку великої сім’ї):
	* 1. [заява про видачу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta) Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї (КВС),
		2. підтвердження оплати за додаткову Картку великої сім’ї у традиційній формі.
26. Документи від члена багатодітної сім’ї, який складає документи для отримання Картки великої сім’ї для нового члена багатодітної сім’ї:
	* 1. [заява про видачу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta) Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї (КВС),
		2. [декларація щодо батьківських прав (ZKDR-03).](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227279/karta)
27. **Оплата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Призначення оплати** | **Розмір оплати (сума)** | **Форми здійснення оплати** | **№ банківського рахунку Управління міста Кракова в PKO Bank Polski S.A.** |
| Видача Картки великої сім’ї | 0 зл. | Не стосується | Не стосується |
| Видача Картки великої сім’ї новому члену багатодітної сім’ї | 0 зл. | Не стосується | Не стосується |
| Видача нової Картки великої сім’ї члену багатодітної сім’ї, який раніше був власником Картки | 0 зл. | Не стосується | Не стосується |
| Видача додаткової Картки великої сім’ї у традиційній формі + дані члена багатодітної сім’ї (ім’я, прізвище, PESEL), якому має бути видана додаткова Картка великої сім’ї у традиційній формі | 10 зл./шт. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. [У касових точках УМК](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114)3. На пошті4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії | 82 1020 2892 0000 5602 0590 0941 |
| Видача дубліката Картки великої сім’ї + дані члена багатодітної сім’ї (ім’я, прізвище, PESEL), якому має бути виданий дублікат | 11 зл./шт. | 1. Переказом на банківський рахунок  2. [У касових точках УМК](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=1114)3. На пошті4. У відділеннях банку PKO Bank Polski S.A. на території Кракова без комісії | 82 1020 2892 0000 5602 0590 0941 |

У Краківському центрі допомоги за адресою вул. Стаховіча, 18, 30-103 Краків, немає каси Управління Міста Кракова, натомість існує можливість розрахунку через платіжний термінал.

**6. Місце складання документів**

Документи можна скласти у Краківському центрі допомоги УМК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організаційний підрозділ** | **Адреса** | **Телефон** | **Графік роботи** | **Електронна черга** |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | вул. Стаховіча, 18I поверх,30-103 Краків | 12 616 51 1412 616 52 89 | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис](file:///C%3A%5CUsers%5Cbalickab%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CEYZHGPCO%5CElektroniczna%20rezerwacja%20wizyty) |
| Відділ обслуговування мешканців (SO-02) | ос. Згоди, 2каб. 111,31-949 Краків | 12 616 89 7512 616 89 85 | Пн-Пт 7:40-15:30 | [Онлайн-запис](https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58) |

Заяви про видачу Картки великої сім’ї або дубліката Картки великої сім’ї можна також надсилати на адресу Краківського центру допомоги поштою: вул. Стаховіча, 18, 30-103 Краків, або складати в електронній формі через [Портал електронних послуг](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-27).

**7. Наявність електронної послуги**

Послуга доступна в [електронній формі](https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/SO-27).

Складаючи заяву в електронній формі:

1. про видачу дубліката Картки великої сім’ї, слід додати скан-копію підтвердження здійснення оплати та заповнену і проскановану форму KDR-05, тобто декларацію про відсутність можливості повернути Картку великої сім’ї,
2. про видачу додаткової Картки великої сім’ї у традиційній формі, слід додати скан-копію підтвердження здійснення оплати,
3. під час отримання Карток в Управлінні міста Кракова слід пред’явити документ, який посвідчує особу.

**8. Допустима форма електронного підпису**

Перевірте і підпишіть заяву в електронній формі за допомогою кваліфікованого підпису, електронного підпису або довіреного профілю платформи Emp@tia. Підтвердження складання заяви ви отримаєте на свою скриньку на платформі Emp@tia.

**9. Необхідний рівень автентифікації**

(до заповнення власником послуги)

**10. Спосіб надання послуги**

1. Після того, як ви складете заяву, Краківський центр допомоги, зокрема:

1. перевірить правильність заповнення форми заяви,
2. оцінить, чи відповідаєте ви умовам для видачі Картки великої сім’ї,
3. підтвердить і видасть або відмовить у видачі Картки великої сім’ї.
4. У разі, якщо виникнуть сумніви, управління може попросити вас надати інші документи, крім вказаних у розділі «Необхідні документи», потрібні для встановлення права на отримання Картки. Якщо ви не надасте цих документів, заяву не буде розглянуто.

**11. Додаткова інформація**

1. Картка великої сім’ї видається на заяву повністю дієздатного члена багатодітної сім’ї, який складе декларацію, що уповноважений складати заяву про видачу Картки або дубліката Картки та отримувати Картку або дублікат Картки від імені вказаних у заяві членів багатодітної сім’ї. Під батьками маються на увазі також прийомні батьки або особи, які ведуть дитячий будинок сімейного типу.

2. Картка — це ідентифікаційний документ члена багатодітної сім’ї, який підтверджує право члена багатодітної сім’ї на повноваження, що виникають відповідно до програми Картки великої сім’ї.

3. Член багатодітної сім’ї у заяві про видачу Картки зазначає, що відмовляється від традиційної форми Картки та хоче отримувати її виключно в електронній формі. У випадку відсутності відмови від традиційної форми Картки, член багатодітної сім’ї отримає картку в обох формах.

4. Картка великої сім’ї видається уповноваженим особам і містить: ім’я, прізвище, номер PESEL власника та термін дійсності Картки.

5. Право на Картку мають члени багатодітних сімей, під якими маються на увазі сім’ї, в яких батьки чи одне з батьків та їхнє подружжя мають або мали на утриманні загалом щонайменше трьох дітей, незалежно від їхнього віку.

6. До членів багатодітної сім’ї зараховуються:

1) матір/ батько або батьки, в тому числі прийомний батько чи прийомна матір та особи, які ведуть дитячий будинок сімейного типу;

2) подружжя матері/батька;

3) дитина, в тому числі прийомна дитина або особа, яка перебуває у попередній прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу, про які йдеться у ст. 37 абз. 2 Закону від 9 червня 2011 р. «Про підтримку сім’ї та прийомного піклування».

7. Право на Картку має дитина, якщо на день складання заяви про видачу Картки принаймні троє дітей у багатодітній сім’ї відповідають вимогам, про які йдеться у п. 8.

8. Право на Картку мають діти:

1) віком до 18 років;

2) віком до 25 років, якщо дитина навчається у:

а) школі — до 30 вересня наступного навчального року,

б) вищому навчальному закладі — до 30 вересня навчального року в році, у якому відповідно до декларації очікується завершення навчання.

9. Право на Картку надається незалежно від доходів багатодітної сім’ї.

10. Право на Картку має член багатодітної сім’ї, який:

1) має польське громадянство та проживає на території Республіки Польща;

2) є іноземцем, який проживає на території Республіки Польща на підставі дозволу на постійне проживання, дозволу на перебування довготермінового резидента Європейського Союзу, дозволу на тимчасове проживання, наданого у зв’язку з обставинами, про які йдеться у ст. 159 абз. 1 та ст. 186 абз. 1 п. 3 закону від 12 грудня 2013 р. «Про іноземців», або у зв’язку з отриманням у Республіці Польща статусу біженця чи додаткового захисту, якщо він проживає з членами сім’ї на території Республіка Польща,

3) громадянина країни-члена Європейського Союзу, країни-члена Європейської асоціації вільної торгівлі (EFTA) — сторони договору про Європейський економічний простір, або Швейцарської Конфедерації, що проживає на території Республіка Польща, а також членам його сім’ї у зрозумінні ст. 2 п. 4 закону від 14 липня 2006 р. «Про в’їзд на територію Республіки Польща, перебування та виїзд з її території громадян країн-членів Європейського Союзу та членів їх сімей, що мають право на проживання або постійне проживання на території Республіки Польща».

11. Картка великої сім’ї та дублікат Картки видаються на підставі заяви члена багатодітної сім’ї.

12. Заяву про видачу Картки великої сім’ї або дубліката Картки слід складати у ґміні відповідно місця проживання члена багатодітної сім’ї.

13. Заяву про видачу Картки великої сім’ї або дубліката Картки від імені членів багатодітної сім’ї може скласти повністю дієздатний член багатодітної сім’ї, який складе декларацію, що уповноважений скласти заяву про видачу Картки або дубліката Картки та отримати Картку або дублікат від імені вказаних у заяві членів багатодітної сім’ї.

14. Якщо виникають особливі умови, зокрема щодо матеріальної ситуації або стану здоров’я членів багатодітної сім’ї, Президент міста Кракова може на підставі обґрунтованої заяви звільнити члена багатодітної сім’ї з оплати за видачу дубліката або додаткової Картки у традиційній формі, якщо член багатодітної сім’ї вже має дійсну Картку в електронній формі.

15. У випадку виникнення змін, які мають вплив на право на Картку, або зміни даних, які містяться у Картці, член багатодітної сім’ї зобов’язаний негайно повідомити Президента міста Кракова — Краківський центр допомоги Управління Міста Кракова.

16. У випадку зміни місця проживання, включно зі зміною ґміни, член багатодітної сім’ї зобов’язаний повідомити про це війта, який видав Картку, за винятком випадків, коли член багатодітної сім’ї склав заяву про видачу нової Картки у зв’язку зі зміною місця проживання.

17. У випадку виявлення Мером міста Кракова втрати права Картку або видачі Картки з порушенням положень закону член багатодітної сім’ї зобов’язаний негайно повернути Картку.

18. Якщо після складання заяви про видачу Картки великої сім’ї, але перед видачею картки, член багатодітної сім’ї перестав відповідати обов’язковим умовам для видачі Картки, інші члени багатодітної сім’ї не втрачають права на Картку.

19. Картка великої сім’ї та її дублікат не підлягають видачі членові багатодітної сім’ї, який після складання заяви про видачу Картки або дубліката Картки, але перед їх видачею, припинив відповідати умовам щодо власників Картки.

20. У випадку зазначення пункту в частині III заяви та надання згоди на відображення матір’ю/батьком або подружжям матері/батька електронних карток усіх членів сім’ї, заповнювати додаток ZKDR-04 необов’язково.

21. Картка великої сім’ї видається:

1) на необмежений період — у випадку матері/батька або подружжя матері/батька,

2) до завершення 18 років — у випадку неповнолітніх дітей,

3) до 30 вересня року, в якому відповідно до декларації ZRDR-01 очікується завершення навчання — у випадку повнолітніх дітей віком до 25 років,

4) до завершення терміну дії висновку — у випадку дітей віком від 18 років, яким видано висновок про інвалідність значного ступеня,

5) до кінця періоду перебування у прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу — у випадку дітей, що перебувають у системі прийомної опіки,

6) до кінця терміну дії дозволу на проживання на території Республіки Польщі — у випадку іноземців.

22. Згоду на обробку персональних даних від імені всіх членів багатодітної сім’ї підписує уповноважена особа (наприклад, матір/батько, прийомні батьки, повнолітня дитина).

23. Перелік партнерів та місць, у яких приймається Картка великої сім’ї, а також список знижок, пільг, переваг і повноважень містяться та сайті <https://empatia.mpips.gov.pl/kdr>.

**12. Термін виконання**

Картка великої сім’ї видається протягом 30 днів після складання заяви. У момент видачі Картки великої сім’ї ви отримаєте доступ до Картки в електронній формі у додатку mObywatel. Протягом 30 днів від затвердження права на Картку ви отримаєте SMS-повідомлення про можливість отримати Картку у традиційній (пластиковій) формі. Справи, що вимагають додаткової перевірки, можуть розглядатися протягом 60 днів.

**13. Відповідальний організаційний підрозділ**

Відділ обслуговування мешканців

Краківський центр допомоги

Управління міста Кракова

вул. Стаховіча, 18

30-103 Краків

Інформація про [Краківський центр допомоги УМК](https://www.bip.krakow.pl/?id=32&sub=struktura&query=id%3D1296548%26pz%3D1).

**14. Переклад інформації про послугу польською жестовою мовою**

[Відео](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SO-27) з перекладом жестовою мовою.

**15. Переклад інформації про послугу іноземними мовами**

Переклад інформації про послугу іноземними мовами відсутній

**16. Мультимедійні матеріали**

Відсутні

**17. Додаткові документи, які отримуються організаційним підрозділом у провадженні, крім офіційної заяви та додатків**

Не застосовується.

**18. Процедура оскарження**

Якщо ви не погоджуєтеся з прийнятим адміністративним рішенням, ви можете оскаржити його у письмовій формі до Самоврядної колегії оскаржень у Кракові через Президента міста Кракова, Краківський центр допомоги Управління Міста Кракова протягом 14 днів від вручення рішення.  Процедура оскарження безоплатна. В оскарженні слід вказати номер рішення, яке ви оскаржуєте.

**19. Правова підстава**

1. Закон від 5 грудня 2014 р. «Про Картку великої сім’ї».

2. Розпорядження Міністра сім’ї, роботи та соціальної політики від 27 липня 2017 р. Про спосіб і порядок анулювання Картки великої сім’ї, графічні зразки та детальний обсяг інформації, що має міститися у заяві про видачу Картки великої сім’ї.

**20. Інформаційний обов’язок**

Відповідно до ст. 13 абз. 1 і 2 Загального регламенту ЄС про захист даних від 27 квітня 2016 р., повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних та персональних даних членів вашої сім’ї є Президент міста Кракова, адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків.

Ми оброблятимемо ваші персональні дані з метою ухвалення рішення про видачу Картки великої сім’ї.

Інформуємо, що:

1. Ви маєте право вимагати в адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, обмежити їх обробку, а також право перенести дані.

2. Ваші персональні дані оброблятимуться до моменту вирішення справи, для якої їх було зібрано, а згодом зберігатимуться нами протягом щонайменше 10 років, після чого будуть знищені.

3. Ви маєте право подати скаргу у зв’язку з обробкою нами ваших персональних даних до наглядового органу, яким є голова Департаменту захисту персональних даних.

4. Надання персональних даних є вимогою закону та є обов’язковим.

5. Наслідком ненадання даних є неможливість розгляду вашої справи.

6. Правовою підставою для обробки ваших персональних даних є закон від 5 грудня 2014 р. «Про Картку великої сім’ї».

Крім того, повідомляємо, що ви маєте право в будь-який момент подати заперечення проти обробки ваших персональних даних з причин, пов’язаних із вашою особливою ситуацією.

Контактні дані Інспектора із захисту даних:

адреса електронної пошти: iod@um.krakow.pl.

поштова адреса: пл. Вшисткіх Свєнтих, 3-4, 31-004 Краків

Водночас повідомляємо, що адміністратором персональних даних, які обробляються в обсязі, необхідному для виконання завдань, що виникають відповідно до закону від 5 грудня 2014 р. «Про Картку великої сім’ї», є також відповідний міністр у справах сім’ї, тобто Міністр сім’ї, роботи та соціальної політики. Контактні дані інспектора із захисту даних: iodo@mrpips.gov.pl.

**21. Додатки**

1. [Заява](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227274/karta)

2. [Додаток ZDKR-01: Декларація про очікуваний термін завершення навчання у школі або вищому навчальному закладі](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227275/karta)

3. [Додаток ZKDR-02: Декларація про перебування у попередній прийомній сім’ї або дитячому будинку сімейного типу](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227278/karta)

4. [Додаток ZKDR-03: Декларація щодо батьківських прав](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227279/karta)

5. [Додаток ZKDR-04: Інформація про осіб, які можуть відображати електронну картку на своїх мобільних пристроях](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227281/karta)

6. [Додаток ZKDR-05: Декларація про відсутність можливості повернути Картку великої сім’ї](https://bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227282/karta)