

**Regulamin naboru ofert na listę rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców realizujących zadania w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady:

- 1) naboru ofert wykonawców (zwanego dalej naborem) w celu stworzenia listy rekomendowanych wykonawców (zwanej dalej listą) realizujących zadania, na które udzielono dotacji celowej w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) wykluczenia z listy lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście.

## **Rozdział II Zasady naboru**

§ 2. Gmina Miejska Kraków ogłasza nabór w trybie ciągłym.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz podane do informacji publicznej w środkach masowego przekazu.

§ 4. Do złożenia oferty uprawnieni są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą obejmującą w swym zakresie prace polegające na realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz budowlanych min. montażu urządzeń i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych oraz elektrycznych, w tym również instalacji odnawialnych źródeł energii takich jak, fotowoltaika, kolektory słoneczne, pompy ciepła, magazyny energii, systemy zarządzania energią, stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz montażu podziemnych i naziemnych zbiorników na wody opadowe i roztopowe, systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów oraz docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą, wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych oraz budowie lub modernizacji alejek ogrodowych, budowie lub modernizacji ogrodzenia, montażu lamp z doprowadzeniem energii, doprowadzenie lub modernizacja sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych, montaż systemu monitoringu.

§ 5. 1. Oferta złożona przez wykonawcę winna spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożona na właściwym formularzu;
- 2) być opatrzona podpisem uprawnionej osoby;

3) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Oferta złożona przez wykonawcę nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa Komisja dokonuje oceny i weryfikacji ofert złożonych przez wykonawców pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja wzywa wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. W przypadku nieuzupełnienia w terminie braków, oferta nie podlega dalszej weryfikacji przez Komisję.

§ 9. Komisja dokonuje merytorycznego badania złożonych ofert według ustalonych kryteriów poprzez wypełnienie Karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Wykonawców, których oferty spełniają wszystkie kryteria oceny określone w niniejszym Regulaminie, Komisja umieszcza na liście, którą zatwierdza Przewodniczący Komisji.

§ 11. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. Lista jest aktualizowana raz w miesiącu i obowiązuje do zakończenia trwania Programów dotacyjnych.

§ 13. Wykonawcy, którzy wyrażą chęć znalezienia się na liście na kolejny rok kalendarzowy, są zobligowani do ponownego złożenia w Wydziale ds. Jakości Powietrza wymaganych dokumentów zgodnie z formularzem oferty do dnia 30 listopada poprzedzającego kolejny rok kalendarzowy.

§ 14. Wykonawca, który złoży po raz pierwszy ofertę do dnia 30 listopada, zostanie także ujęty na liście na kolejny rok kalendarzowy.

§ 15. Lista, zawierająca nazwę oferenta, dane teleadresowe oraz zakres wykonywanych prac publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 16. Formularz oferty wykonawcy wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze do momentu zakończenia trwania Programów dotacyjnych dla Miasta Krakowa w Punkcie Informacyjno-Doradczym Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1 lub przesłać na adres: Wydział ds. Jakości Powietrza UMK, 30-533 Kraków, Rynek Podgórski 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu i opatrzyć napisem: Wydział ds. Jakości Powietrza UMK Komisja Naboru Ofert na listę rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców realizujących zadania w ramach Programów dotacyjnych Krakowa - nie otwierać.

§ 18. Data wpływu oferty rozumiana jest jako termin dostarczenia oferty do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 19. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział III** **Ocena merytoryczna ofert**

§ 20. Ocena merytoryczna złożonych ofert dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) kondycji finansowej - dobra sytuacja finansowa wykonawcy, potwierdzona aktualnymi zaświadczeniami o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu

- Skarbowego oraz polisą ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 60 000 PLN;
- 2) niezawodności - rzetelne wykonanie zleconych prac, potwierdzone złożeniem wykazu 5 inwestycji zrealizowanych przez wykonawcę w przeciągu ostatnich 3 lat (w przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w okresie krótszym niż 3 lata, wówczas od momentu rozpoczęcia działalności), wraz z referencjami obejmującymi zakres wykonanych prac. Poprzez ww. wykaz rozumie się wykonanie 5 inwestycji z każdego zakresu wykonywanych prac, na które wykonawca składa ofertę;
  - 3) terminowości – oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji umów podpisanych z inwestorami w terminie określonym w Programie STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programie Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programie termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programie Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
  - 4) ceny – oświadczenie o zobowiązaniu się do przygotowania oferty cenowej dla mieszkańców Krakowa na wykonanie prac zgodnie z założeniami Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
  - 5) gwarancji – oświadczenie o objęciu minimum 2 letnią gwarancją wszystkich wykonywanych usług;
  - 6) potencjału – dysponowanie odpowiednimi zasobami ludzkimi do realizacji zleconych prac, potwierdzone zatrudnieniem na umowę o pracę minimum 3 pracowników budowlanych (w tym 1 pracownik musi posiadać uprawnienia zawodowe), którzy będą uczestniczyć w realizacji zadań w ramach Programów dotacyjnych. Dopuszcza się możliwość potwierdzenia zatrudnienia 2 pracowników budowlanych, w przypadku gdy trzecim pracownikiem budowlanym jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą;
  - 7) kwalifikacji - posiadanie uprawnień do wykonywania prac w przedmiotowej dziedzinie, potwierdzone dokumentami poświadczającymi posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia, takimi jak:
    - a) uprawnienia budowlane,
    - b) dyplom mistrzowski w zawodzie odpowiadającym wykonywanej inwestycji,
    - c) lub stosowne certyfikaty wystawione przez uprawnione podmioty bądź instytucje;
  - 8) jakości - montowane urządzenia powinny posiadać aprobaty techniczne oraz certyfikaty jakości oraz spełniać warunki techniczne określone w Programach.
- § 21. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z listy przestrzegać zaleceń i wymagań Gminy Miejskiej Kraków wynikających z kryteriów oceny.

#### **Rozdział IV**

##### **Wykluczenie i zawieszenie**

§ 22. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Komisja może wykluczyć wykonawcę z listy.

§ 23. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu, wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

§ 24. Wykonawca może zostać zawieszony, z powodu zaistniałego sporu pomiędzy inwestorem a wykonawcą. Rozstrzygnięcie Komisji o zawieszeniu wykonawcy zamieszczonego na liście obowiązuje do momentu rozwiązania sporu między stronami.

§ 25. Przewodniczący Komisji akceptuje wykluczenie lub zawieszenie wykonawcy zamieszczonego na liście.

§ 26. Zaktualizowana lista uwzględniająca wykluczenie lub zawieszenie jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

## **Rozdział V**

### **Ochrona danych osobowych**

§ 27. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1 ze zm.) dla celów sporządzenia listy.

§ 28. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla potrzeb sporządzenia listy.

§ 29. Każdy wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje usunięciem z listy.

§ 30. Każdy wykonawca składający ofertę ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 31. Każdy wykonawca ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Niniejszy regulamin, jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.