**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU 2021 O UDZIELENIE**

**przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię ………………………………………………….…………………………….………..
2. PESEL ……………………..……………………………………………………………………….……
3. Telefon …………………………………………………………………………………………………..
4. Mail………...………………………………………………….…………………………………………
5. Adres zamieszkania:
   1. Miejscowość ……………………….…..…… **c.** Kod pocztowy ……….……..……….
   2. Ulica …………………………………… **d.** Nr domu/Nr lokalu ….….………
6. Adres do korespondencji
   1. Miejscowość ……………………….…..…… **c**. Kod pocztowy ……….……..……….
   2. Ulica …………………………………… **d**. Nr domu/Nr lokalu ….….………
7. Sposób przekazania dotacji:
   1. przelewem na konto Inwestora nr ………………………………………….………………….
   2. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
      (nazwa posiadacza rachunku)……………………………………………………..……………..  
      (nr konta posiadacza rachunku)………………….…………………..………….…….....………

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

* 1. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

1. Dochód gospodarstwa domowego:

wynosi do 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

wynosi powyżej 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL…………………….……..….…….Telefon.................................................................................... mail…………………………………………..............................................................................................

**III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku 2021**

1. Miejscowość ………………………………… **11.** Kod pocztowy ……..….……….

**12**. Ulica ……………………………………… **13.** Nr domu/Nr lokalu …..……….……

**14**. Dzielnica …………………………………… **15.** Obr ….…….. Nr działki…………...……\*

**16.** Księga wieczysta numer ……………………\*

**IV**. **CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2021 roku**

1. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku \*\* ………….. zgodny z informacją zawartą   
   w ocenie energetycznej/audycie energetycznym nr ….………z dnia……..………………………………
2. Wybrany wariant termomodernizacji nr ……………………………………………………………..……
3. W budynku wydzielono samodzielny lokal/samodzielne lokale mieszkalne (odrębne nieruchomości lokalowe)

TAK

NIE

1. Liczba wydzielonych lokali mieszkalnych w budynku (odrębnych nieruchomości lokalowych) ………..

**V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

1. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
2. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

**VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI**

* własność/współwłasność
* użytkowanie wieczyste
* inne

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW *(****kserokopii*)**, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem** – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji*)*

1. dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,

- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;

- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;

- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale mieszkalne (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali mieszkalnych (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

1. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
2. ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;
3. oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: niezarejestorwania działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub siedziby przedsiębiorcy lub nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy oraz uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania, zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
4. harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
5. aktualną pisemną informację wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z potwierdzeniem nieprzekraczania 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio   
   w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) (jeżeli dotyczy);
6. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

* + - **wniosek o rozliczenie dotacji**
    - **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały
    - **protokół odbioru** zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie
    - **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały
    - **inne dokumenty** potwierdzające wykonanie zadania

**IX. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w punkcie X wniosku.
2. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

**X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy,   
że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzeniu Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………..**  ***Podpis Wnioskodawcy*** | **…………………..**  ***Data*** |

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem dotacyjnym przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.**

***\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.***

***\*\*) niepotrzebne skreślić.***