

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

Sukcesywnym świadczeniu usług polegających
na rezerwacji, wystawianiu oraz sprzedaży
biletów lotniczych

Kraków, dnia 25 maja 2018 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó ł n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Sinfonietta Cracovia Orkiestra Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa z siedzibą przy ul. Papierniczej 2, 31-221 Kraków, tel. +48 (12) 416 70 75, fax. +48 (12) 416 70 78, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Kraków pod numerem: 17, REGON: 350736017, NIP: PL9451433094.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Łukasz Stawarz – tel. +48 669 679 796
- w zakresie spraw formalno – prawnych: Marek Okniński – tel. 781-799-991.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 39 i n. ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Sinfonietta Cracovia
ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków
tel. +48 (12) 416 70 75, fax. +48 (12) 416 70 78
email: stawarz@sinfoniettacracovia.com

Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3 SIWZ.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w

b

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na rezerwacji, wystawianiu, sprzedaży oraz dostarczaniu na potrzeby Zamawiającego krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik do SIWZ oraz zasady i warunki świadczenia usług stanowiącej Załącznik do SIWZ i jednocześnie załącznik nr 1 do wzoru umowy.

7. Klasyfikacja wg CPV

CPV: 60440000-4 Usługi lotnicze i podobne

8. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik do niniejszej specyfikacji.

9. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia na dodatkowe usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia dodatkowe będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, co zamówienie podstawowe a ich wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca będzie realizował sukcesywnie zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w §4 ust. 1 wzoru umowy.

pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

4. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.

5. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d

W y k o n a w c y

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

12.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) zdolności technicznej i zawodowej, wykazując, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali bądź realizują z należytą starannością co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł. Za „odpowiadające swoim rodzajem” Zamawiający uzna usługi polegające na sukcesywnej, dla jednego Zamawiającego, rezerwacji, wystawianiu i sprzedaży biletów lotniczych, nieprzerwanie co najmniej w okresie 4 miesięcy na podstawie jednej umowy.

12.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 12.1 niniejszej SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków.

12.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 13.1. SIWZ oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt. 13 SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

12.4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.5. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą (wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**) należy załączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do wzoru Formularza Oferty**).

2. Oświadczenie Wykonawcy zawierające informację, czy złożona oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, a jeżeli tak, to udzielenie informacji w zakresie określonym w art. 91 ust. 3a ustawy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1 powyżej.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1 powyżej.

6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 13.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia czy poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

14. Oferta wspólna.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę wskażą w formularzu oferty adres korespondencyjny, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie wymaga wadium przetargowego.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

16. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza Ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 13. niniejszej SIWZ lub wymaganych z mocy obowiązujących przepisów;
- c) informację na temat rozwiązań społecznych jakie będą podejmowane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Przedstawione informacje będą wykorzystane przy ocenie ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 26.2. SIWZ,
- d) pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwo/składających ofertę (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), o ile upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów składających się na ofertę;
- e) oświadczeń, o których mowa w pkt. 16.3.6. poniżej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa;

2. Wymogi formalne dotyczące sporządzenia oferty.

- 1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na Formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
- 3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się

własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona notarialnie określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 16.2.3. lit. b) muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), zgodnie z zasadą określoną w pkt. 16.2.3 lit. b) oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba, że Specyfikacja stanowi inaczej;
- e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- f) określone w pkt. 16.1 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- h) zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt. 16.1. SIWZ;
- i) zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były ponumerowane, oraz połączone ze sobą w sposób trwały.

3. Dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten ma być złożony dla Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów na zdolnościach, których lub ich sytuacji polega Wykonawca.

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę w składanej ofercie dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 16.3.1a, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

- b) wykazu usług, o których mowa w pkt. 12.1.1.2.c. wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

3. Każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ polega na zasobach innych podwykonawców, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej:

- 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.5. oświadczenia podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 4.6. oświadczenia podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.7. oświadczenia podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- 4.8. oświadczenia podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy;
- 4.9. oświadczenia podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 4.10. oświadczenia podwykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej podwykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym podwykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, iż nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie, a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

17. Dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3.1a. niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3.1a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 16.3.1.a odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszystkie wykazywane przez nich w załącznikach do oferty i dokumentach wartości i kwoty w EURO będą przeliczane przez Zamawiającego w/g średniego kursu NBP na dzień upublicznienia postępowania.

18. Opakowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie musi zostać oznakowane, jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy i z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Opakowanie (koperta) musi zostać zaadresowane na adres:

**Sinfonietta Cracovia
ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków
OFERTA NA**

**Sukcesywne świadczenie usług polegających na rezerwacji, wystawianiu,
oraz sprzedaży biletów lotniczych**

19. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zasady przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ zawarto w pkt. 5.

21. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.

22. Sposób obliczania ceny oferty.

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ z załącznikami włącznie. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie, obliczone zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym, posłużą Zamawiającemu jedynie do porównania i oceny złożonych ofert. W tym celu Zamawiający podał przykładowe ceny netto poszczególnych rodzajów biletów oraz wysokości opłat lotniskowych dla tych biletów. Wykonawca oferuje dla poszczególnych rodzajów biletów wysokość rabatu (w ujęciu procentowym) od ceny netto biletu bez opłat lotniskowych oraz wysokość opłaty transakcyjnej (w PLN) od jednego biletu. Udzielenie rabatu jest dobrowolne. Łączna cena brutto danego rodzaju biletu wynikać będzie z podanych przez Zamawiającego: ceny netto biletu i opłat lotniskowych oraz oferowanych przez Wykonawcę: rabatu (o ile oferuje rabat) i opłaty transakcyjnej oraz właściwych stawek podatku od towarów i usług wynikających z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jednostkowe elementy cenotwórcze podane w ofercie (rabaty, opłaty transakcyjne) winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie ujętym oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.
7. Składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie tj. rabaty, opłaty transakcyjne będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej niż złoty polski walucie.

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w trzech etapach:

I etap: wstępna ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacją istotnych warunków

Część VIII

Postanowienia końcowe

38. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 36.1. na stronie internetowej www.sinfonietta.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

40. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zastępca Dyrektora

Adam Wesółowski

ORKIESTRA
STOLECZNEGO KRÓLEWSKIEGO
MIASTA KRAKOWA
"Sinfonietta Cracovia"
31-221 Kraków, ul. Papiernicza 2
NIP: 945-14-33-094, tel. 12 416 70 77

C z ę ś ć V I I

P o s t a n o w i e n i a d o t y c z ą c e u m o w y

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

34. Termin płatności.

1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat oraz wypłaty zaliczek.

35. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik do SIWZ**.

36. Wzór umowy

1. Wzór umowy określony zostały w **Załączniku** do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik** do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3. Przyjmuje się, że warunki zmiany zawartej umowy (wymóg art. 144 ust. 1 ustawy PZP) zostały wskazane we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik** do niniejszej SIWZ.

37. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu z pkt. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane postanowieniami SIWZ), Zamawiającemu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, nie później niż na 2 dni przed podpisaniem Umowy, dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 14. 1. SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

C z ę ś ć VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

28. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Papierniczej 2, w sekretariacie Dyrektora, **do dnia 4 czerwca 2018r., do godziny 10:30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Papierniczej 2, w sekretariacie Dyrektora **w dniu 4 czerwca 2018r., o godzinie 11:s00.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane oraz pozostałe informacje, wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

46

zamówienia zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego w pkt. 25 niniejszej specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie zapisem pkt. 16.3. SIWZ w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %
- Społeczne aspekty realizacji zamówienia – 40 %

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto za realizację całego zamówienia” zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidziana w przedmiotowym kryterium, tj. 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W_1 - wartość punktową w kryterium „cena brutto za realizację całego zamówienia”
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 60

2. Ocena ofert w kryterium „Społeczne aspekty realizacji zamówienia” będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonej do oferty informacji na temat rozwiązań społecznych jakie będą stosowane przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. W szczególności brane będzie pod uwagę:

- wykonywanie zamówienia wyłącznie przez osoby zatrudnione na umowę o pracę – 35 pkt.,
- udział w realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 5 pkt.

Nie załączenie do oferty informacji na temat rozwiązań społecznych jakie będą stosowane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 (zero) pkt. W ramach niniejszego kryterium oceny złożonych ofert. Wykonawca w ramach kryterium Społeczne aspekty realizacji zamówieni może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

