Załącznik nr 9
do uchwały Nr LIX/1309/16
Rady Miasta Krakowa
z dnia 7.12.2016 r.

UMOWA

zawarta dnia …… roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:
*....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr……. z dnia..... *,*
a

(*w przypadku osoby fizycznej)*

……
*zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., REGON ..... NIP ...../seria nr dokumentu tożsamości * ,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje .....*.*

lub

Panią/Panem ……prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ....., ul. ....., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra ……..

lub

(w przypadku osób prawnych)

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ....., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... zarejestrowanym(ą) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(ą) reprezentuje:
.....
lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON ..... NIP ..... , którego(ą) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :
.....
zwaną/zwanym dalej Inwestorem

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik……, zadanie……, cel……..

§ 1.

Przedmiot umowy

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... zabudowanej budynkiem mieszkalnym o numerze .....*
   lub
   Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka

ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i posiada większość udziałów we współwłasności
lub

2. *Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr .... zabudowanej budynkiem mieszkalnym o numerze ....i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji****

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr .....w budynku oznaczonym numerem ……przy ulicy ..... wpisana do księgi wieczystej nr ..... Z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. ..... w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....

3. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska …… oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu ....., *(z późn. zm.)* zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:
   1) trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
      -podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
      -ogrzewanie gazowe,
      -ogrzewanie elektryczne,
      -ogrzewanie olejowe
   2) instalacji odnawialnego źródła energii,
   3) podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.

planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

4. Udzielona dotacja *jest/nie jest** pomocą publiczną
   de minimis zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie .....,

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
   1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę ……zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

lub

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości ..... *% kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż*
   a)……
   b) ……
   za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto/netto*** nie przekroczy kwoty ……. *zł, słownie: …… złotych, /100, w tym:*
   a) ……. zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania
   b) ……..zł tytułem zakupu i/lub montażu nowej instalacji grzewczej
   c) ……..zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowej instalacji ciepłej wody użytkowej
   d) ……zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii
3. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia ..... roku/*
4. *W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *W przypadku opisanym w ust. 4 do rozliczenia zostaną przyjęte tylko takie dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*

6. *W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia .....roku:*

w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.
lub
*przelewem na konto Inwestora / Wykonawcy /Pełnomocnika/ wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... **

Inwestor/Wykonawca/ Pełnomocnik zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*
   1) w projekcie budżetu /w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ……, Rozdz. ……, § ……, zadanie Nr ……, nazwa „……”, kategoria zadania ……., wydatek strukturalny:……./ w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa Dz. ……, Rozdz. ……, § ……, zadanie Nr ……, nazwa „……”, kategoria zadania ……., wydatek strukturalny:…… ……
   2) ……
8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest …… pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
9. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania ……. jest , ... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
10. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest , ... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
11. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon:.
12. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP ……., REGON ……. i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia…… roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

a) likwidacji palenisk/kotłowni i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła,

b) zakupu i/ lub montażu instalacji grzewczej,

c) zakupu / lub montażu odnawialnego źródła energii,

d)) podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.

2) protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

.....

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/ rachunków**, zawierających w szczególności:
   1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku* *, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
   2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/ rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
   3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
   4) wartość (*brutto/netto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § …… Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/ /rachunku* * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury//rachunku*,* których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ /rachunku** , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę *netto/brutto* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży,*
5. *Faktury/ rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/ /rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:*

   a) likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania;

   b)zakupu i/ lub montażu nowej instalacji grzewczej

   c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii

   d)) podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.

   o ile takie koszty wystąpią.

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do ……., jednak nie później niż…….. W przypadkach, o których mowa w pkt……wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji

ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.

10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 6 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 6 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:

1) zaprzestania używania*: proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Inwestora,*

2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U…….) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ……., lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze…….. ….lub gotówką do kasy Miasta.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U…….).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
   1) niewykonania prac określonych w § 1.
   2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
   3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ……dni (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).*
   4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.8.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana osoby pełnomocnika Inwestora lub wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. Zmiana sposobu wypłaty dotacji z gotówki na przelew, z przelewu na gotówkę lub zmiana numeru rachunku , na który ma zostać dokonany przelew dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia

rozliczenia, o którym mowa w § …. Umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
6. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu wprowadzenie zmian następujących danych, zamieszczonych w umowie:
   1) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,
   2) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § ….,
   3)……..
7. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ……, *którego reprezentuje Pełnomocnik*……

MIASTO : INWESTOR:

....

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.