

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... \*,

a.....  
zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., REGON ..... NIP ...../seria nr dokumentu tożsamości \*, wpisanym do ....., którego reprezentuje ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem\*.

lub

Panią/Panem .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje:

.....

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON ..... NIP ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

.....

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

## § 1.

## Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr .....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

\*\*\*

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. .... w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu

....., (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

*Wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskie Kraków*

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Krakowie, ....., kod:....., zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/nie jest\** pomocą publiczną *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie ..... i stanowi równowartość..... euro\*.

3. Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 2. na realizację zadania. \*\*\*

## § 2.

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 3.

### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

#### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości ..... % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż .....za wykonanie zadania.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto/netto\*\** nie przekroczy kwoty .....  
zł, słownie: ..... złotych, /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia ..... roku.  
  
w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4.  
Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.  
lub  
czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PKO BP Oddział 7 w Krakowie, Rynek Główny 21 w Krakowie)  
lub  
przelewem na konto Inwestora Nr .....  
lub  
przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.\*  
Inwestor oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:
  - 1) na rok .....zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania ....., wydatek strukturalny:...../ w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa  
.....  
.....
  - 2) na rok .....
  - 3) .....
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania ..... jest *pani/pan\**, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba *ja/go\** zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest *pani/pan\**, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba *ja* zastępująca.
8. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.

## § 4.

### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ..... roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wnioski o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....  
.....  
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/ faktur VAT/ rachunków\**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ faktury VAT/ rachunku \**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/ faktury VAT/ rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku *przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/ faktury VAT/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ faktury VAT/rachunku\** , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek,
  - 6) *faktury/ faktury VAT/ rachunki\** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do ....., jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

## § 5.

### **Kontrola zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby\* Inwestora jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## § 6.

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:  
*zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Inwestora,*
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta. Odsetki naliczane są od dnia .....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.”

## § 7.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

## § 8.

### Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
  - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
  - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
  - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

## § 9.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć

\*\* - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

\*\*\* - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.