

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O UDZIELENIE w 2017 roku**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**

**w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

**A/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania  
wód deszczowych \*)**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa .....\*)
2. PESEL .....\*\*)  
NIP ....., REGON.....\*\*)  
Nazwa właściwego rejestru.....\*\*)  
Numer właściwego rejestru.....\*\*)
3. Telefon/mail/fax .....
4. Adres zamieszkania/siedziby\*):
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
5. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Sposób przekazania dotacji:
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....  
*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - najem  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - inne (jakie?)  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej ..... Telefon/mail/fax.....  
.....  
9. Zajmowane stanowisko .....  
.....  
10. Nazwisko, imię pełnomocnika .....  
nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....  
.....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2017 roku \*)

11. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....  
12. Dzielnica .....  
13. Ulica ..... Nr domu/Nr działki .....

## IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2017 roku \*)

14. Planowany koszt realizacji zadania .....
15. Dane charakterystyczne zbiornika:
- zbiornik szczelny, pojemność.....
  - zbiornik z przelewem do ziemi, pojemność.....
16. Efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $E_e = \frac{132l / s / haxYxF}{1000} \times 900s$  [m<sup>3</sup>] =.....
17. Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:
- a) Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe (np. 0,95- dachy, 0,9 – powierzchnie utwardzone, bruki – 0,85, drogi żwirowe – 0,3),
  - b) F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe (wg pkt. 18) [ha]
- (Efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich efektów ekologicznych).***
18. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:
- dachy ..... [ha]
  - powierzchnie utwardzone, bruki ..... [ha]
  - drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]
  - inne (podać jakie) ..... [ha]
19. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe ..... [ha]
20. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie.....  
.....
21. inne.....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

22. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji

23. Data zakończenia: do 15 listopada 2017 r.

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

24. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

25. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*\*)

26. inne dokumenty:

- a. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi),
- b. znak pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi),
- c. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- d. inne .....

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

27. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

- fakturę/fakturę VAT/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie,
- dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie ,
- inne dokumenty .....

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru zadania.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

28. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury/faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania- W przypadku przedłożenia faktury/faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż

te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek,

*UWAGA! Faktury/faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

### **VIII. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Krakowskiego programu małej retencji wód opadowych.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

\*\*\* ) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

\*\*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**