



PARTER

- A** Automat do pobierania bloczków w strefę A
- B** Automat do pobierania bloczków w strefę B
- Udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów na Sali
- 2** Referat Postępowań Administracyjnych
- 3** STANOWISKA INFORMACYJNO-PODAWCZE
- REJESTRACJA POJAZDÓW**
- 4** Kierownik Rejestracji Pojazdów
- 5** (A 1-17) Rejestracja pojazdów i dokonywanie zmian w pojazdach już zarejestrowanych
(B 21-31) Wydawanie dowodów rejestracyjnych, zatrzymanych przez Policję oraz ich kserokopii, przyjmowanie zgłoszeń zbycia
- 6** Wydawanie tablic tymczasowych i badawczych, nabicie nr nadwozia, wtórnik tablic rejestracyjnych i nalepek kontrolnych
- PRAWA JAZDY**
- 7** Wydawanie Praw Jazdy i przyjmowanie wniosków (boksy 32-34)
Potwierdzanie danych pojazdów dla innych starostw
- 8** Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- K** KASY (1-6)
- Winda dla osób niepełnosprawnych (7-10)
- Xero
- WC



1. PIĘTRO

- 9 Informacja o wysokości należności cywilno-prawnej (boks 78)
- 10 Wydawanie zaocwiadczeń (boks 79)

- 11 Referat Transportu i Działalności Regulowanej
w zakresie przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką,
transport drogowy rzeczy i osób (boks 80)
w zakresie działalności regulowanej diagnozy (boks 84),
instruktorzy (boks 85),
w zakresie przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką,
transport drogowy rzeczy i osób (boks 82),
- 11A Kierownik Referatu (boks 83)

- 12 Biuro Skarbnika - Stanowiska poborców (boks 51- 55)
- 13 Ewidencja ludności (boksy 57-65)
- 14 Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego (boksy 73-75)
- 15 Wydawanie dowodów osobistych (boks 77)
- K Kasy (7-10)
- Winda dla osób niepełnosprawnych (7-10)