

WYTYCZNE MIEJSKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

w sprawie organizacji, przeprowadzenia oraz obliczenia i ustalenia wyników
wyborów do Rad Dzielnic Miasta Krakowa **przez Dzielnicowe Komisje Wyborcze**
(zwane w skrócie DKW)

I. Przygotowanie do dnia wyborów

Uwaga!

Planując pracę komisji w dniu wyborów należy ustalić dyżury osób wchodzących w jej skład w siedzibie DKW, a także - w razie potrzeby - tryb zwołania posiedzenia pełnego składu komisji.

W przypadku, gdy głosowanie na danego kandydata odbywa się w więcej niż jednym obwodzie głosowania, kandydat może wyznaczyć więcej niż jednego męża zaufania.

Uwaga!

Należy zwrócić uwagę na to, aby siedziba DKW była pozbawiona jakichkolwiek elementów agitacji wyborczej.

1. **W sobotę 11 listopada 2006r. w godz. 7.00 - 7.30** upoważniony członek DKW – wcześniej zgłoszony do Biura Wyborczego - wraz z sekretarzem DKW odbierają w siedzibie DKW karty do głosowania, spisy wyborców, pieczęcie OKW oraz koperty z hasłami dla operatorów komputerowych OKW (protokolarnie *za potwierdzeniem przekazania*).
2. **O godz. 8.00** DKW zbiera się w swojej siedzibie w celu:
 - 2.1. kontroli gotowości do pracy pełnego składu DKW,
 - 2.2. sprawdzenia prawidłowości wydrukowania kart do głosowania,
 - 2.3. wydania przewodniczącym OKW kart do głosowania, zastępcom przewodniczących OKW spisów wyborców, pieczęci OKW oraz koperty z hasłem dla operatora komputera OKW ((protokolarnie *za potwierdzeniem przekazania*),
 - 2.4. skontrolowania stanu przygotowania lokalu (ew. jego przygotowania) zgodnie z pkt.I.3 niniejszych Wytycznych,
 - 2.5. omówienia podziału czynności w dniu wyborów między członków DKW,
 - 2.6. wydawania zaświadczeń mężom zaufania (**od godz. 9.00 do godz. 12.00**),
 - 2.7. zebrania meldunków o pełnej gotowości do pracy w dniu wyborów od przewodniczących Obwodowych Komisji Wyborczych.

UWAGA!

Kończąc posiedzenie przewodniczący DKW składa meldunek telefoniczny do Biura Wyborczego o pełnej gotowości do pracy w dniu wyborów swojej komisji oraz wszystkich pracujących w danej Dzielnicy OKW.

3. **Niezbędnymi elementami wyposażenia siedziby DKW są:**
 - 3.1. przy wejściu do budynku – niebieska tablica informacyjna z nazwą DKW, flaga biało-niebieska, obwieszczenia Miejskiego Komisarza Wyborczego dla danej Dzielnicy i uchwały DKW,
 - 3.2. na korytarzu – niebieskie strzałki kierujące do siedziby DKW,
 - 3.3. w siedzibie DKW - obwieszczenia Miejskiego Komisarza Wyborczego, uchwały DKW, informacje wyborcze, miejsce pracy DKW (telefon, stół, krzesła),
 - 3.4. stanowisko komputerowe.

II. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez Obwodowe Komisje Wyborcze

<p>Uwaga! W razie jakichkolwiek wątpliwości należy niezwłocznie skontaktować się z Miejskim Komisarzem Wyborczym lub jego przedstawicielem w Biurze Wyborczym.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. W niedzielę 12 listopada 2006r. DKW dyżuruje w siedzibie od godz. 6.00. Przez cały czas przeprowadzania głosowania w obwodach w siedzibie DKW powinno dyżurować co najmniej 5 osób wchodzących w skład DKW, w tym przewodniczący lub jego zastępca, z czego 3 w siedzibie DKW.2. DKW udziela Obwodowym Komisjom Wyborczym – w miarę potrzeby - niezbędnych wyjaśnień.3. DKW nadzoruje Obwodowe Komisje Wyborcze pod względem przestrzegania przepisów prawa wyborczego.4. DKW rozpatruje na bieżąco skargi na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych. <p>Przebieg głosowania i związane z tym czynności reguluje rozdział XIII Ordynacji wyborczej do Rad Dzielnic.</p>
---	--

III. Ustalenie wyników wyborów do Rady Dzielnic i sporządzenie protokołu wyników wyborów

<p>Uwaga! Przy ustalaniu wyników wyborów mają prawo być obecni mężowie zaufania kandydatów, na których głosowano w obwodach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Od godz. 20.00 DKW pracuje w pełnym składzie.2. Na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych, DKW ustala wyniki wyborów w Dzielnicy.3. Sukcesywnie, w miarę zatwierdzania przez DKW protokołów głosowania OKW, koordynator ds. obsługi informatycznej wprowadza do "Protokołu wyniku wyborów", odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, dane z nośników danych OKW. W przypadku, gdy nośnik danych został uszkodzony lub w każdym innym przypadku uniemożliwiającym wprowadzenie danych w ten sposób, koordynator jest zobowiązany do wprowadzenia danych do Systemu Obsługi Wyborów do Rad Dzielnic z odpowiednich rubryk "Protokołu głosowania w okręgu wyborczym" z każdego obwodu głosowania.4. Po zakończeniu wprowadzania danych ze wszystkich obwodów głosowania z terenu Dzielnicy koordynator ds. obsługi informatycznej dokonuje wydruku "Protokołu wyniku wyborów". <p>Wybrany jest ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Jeżeli kilku kandydatów otrzymało równą liczbę głosów ważnie oddanych, to o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego DKW, w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania opisuje się w protokole wyników wyborów. <p><i>Tryb przeprowadzenia losowania:</i></p> <ol style="list-style-type: none">a) Do jednakowych kopert wkłada się kartki z nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.b) Po wymieszaniu kopert, zastępca przewodniczącego lub członek komisji losuje jedną z nich.c) Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu.d) Na zakończenie należy okazać zawartość niewylosowanych kopert osobom obecnym przy losowaniu.
---	--

Uwaga:

Przy sporządzaniu protokołu należy pamiętać o już wybranych radnych. Dotyczy to przypadku obsadzenia mandatów bez głosowania (§ 43 Ordynacji wyborczej do Rad Dzielnic).

6. Po sprawdzeniu poprawności wydruku pierwszego egzemplarza "Protokołu wyniku wyborów", przewodniczący DKW zleca wydruk pozostałych dwóch egzemplarzy.
7. Protokoły podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład DKW obecne przy jego sporządzaniu. Protokoły opatruje się pieczęcią DKW oraz - na każdej stronie - parafami wszystkich obecnych członków DKW przy jego sporządzaniu.
8. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu wyników wyborów uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
9. Powyższe stosuje się odpowiednio do członków DKW z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu wyników wyborów.

Jeżeli na skutek awarii sprzętu komputerowego lub Systemu Obsługi Wyborów do Rad Dzielnic nie będzie możliwe wygenerowanie protokołu w sposób elektroniczny, to Dzielnicowa Komisja Wyborcza sporządza trzy jednobrzmiące egzemplarze „Protokołu wyniku wyborów” poprzez pisemne wypełnienie przekazanych wzorów. Wzory te znajdują się w kopercie oznaczonej naklejką „Protokół wyników wyborów - awaria”. **Należy zachować szczególną staranność przy sumowaniu głosów ważnie oddanych na kandydatów, na których głosowanie odbywało się w więcej niż jednym obwodzie głosowania.** Sposób sporządzenia protokołu określa rozdział XV Ordynacji Wyborczej do Rad Dzielnic.

IV. Podanie wyników głosowania do wiadomości publicznej

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów wyników wyborów do Rady Dzielnic, DKW podaje go do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie jednego egzemplarza protokołu, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców w taki sposób, który uniemożliwi usunięcie tego protokołu przez osoby postronne.

V. Przekazanie protokołów i dokumentów z przeprowadzonego głosowania w Dzielnic

Uwaga!

Należy bezwzględnie pamiętać o odebraniu potwierdzenia przekazania protokołu wyników głosowania.

1. Przekazanie protokołu wyników wyborów

Pozostałe dwa egzemplarze protokołu wyników wyborów sporządzone przez DKW umieszcza się w kopertach oznaczonych naklejkami *Dzielnicowa Komisja Wyborcza Dzielnic ... Protokół Wyników Wyborów, drugi (trzeci) egzemplarz*. Koperty oraz protokoły wyników głosowania w okręgach wyborczych przekazane przez OKW i pieczęć DKW przewodniczący DKW przekazuje niezwłocznie, osobiście upoważnionemu pracownikowi Biura Wyborczego, który po sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia protokołu oraz kompletności dokumentów - potwierdza ich przekazanie na druku *potwierdzenie przekazania*.

Uwaga!

Należy pamiętać o odebraniu kopii protokołów potwierdzenia

2. Przyjęcie i sposób przekazania dokumentów z głosowania OKW

Po zatwierdzeniu i przyjęciu protokołów wyników głosowania sekretarz DKW potwierdza ich przyjęcie na *potwierdzeniu przekazania materiałów wyborczych z przeprowadzonego w dniu 12 listopada 2006r. głosowania w wyborach do Rad Dzielnic*. Odbiera także spisy wyborców, pieczęć OKW oraz worek z dokumentami wyborczymi. Cały komplet dokumentacji wyborczej z terenu Dzielnic (spisy, pieczę-

cie, worki oraz ww. potwierdzenia) przekazuje w wyznaczonym terminie po dniu wyborów - upoważnionemu przedstawicielowi Miejskiego Komisarza Wyborczego.

V. Wydanie radnym Dzielnicy zaświadczeń o wyborze

Uwaga!

Na podstawie protokołu wyników wyborów zaświadczenia o wyborze podpisuje Przewodniczący DKW

Miejski Komisarz Wyborczy powiadamia o terminie pierwszej sesji Przewodniczących DKW.

Na pierwszej sesji Rady Dzielnicy, Przewodniczący DKW wręcza wybranym radnym zaświadczenia o wyborze.

Miejski Komisarz Wyborczy
(-) Piotr Malcharek