



## **Zezwolenie na czasowe zajęcie pasa drogowego**

### **Dokumenty od wnioskodawcy (strony)**

I. Wniosek o wydanie zezwolenia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury.

II. Do wniosku należy dołączyć:

1. Zatwierdzony przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny miejsca robót na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (należy oznaczyć elementy drogi - zieleniec, jezdnia, chodnik oraz szczegóły terenowe umożliwiające identyfikację miejsca lokalizacji),
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu – w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu realizacji robót.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
5. Harmonogram robót w przypadku ich etapowania, zawierający dla każdego etapu następujące dane: długość i szerokość zajęcia pasa, okres wykonywania prac.
6. Aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z mapą ewidencji gruntów – dla dróg wewnętrznych.
7. W przypadku zjazdu z drogi – decyzja na lokalizację zjazdu (dot. dróg publicznych) lub pismo zezwalające na lokalizację zjazdu – w przypadku dróg wewnętrznych.
8. Protokół uzgodnień z Zespołem Koordynującym Usytuowanie Projektowanych Sieni Uzbrojenia Terenu - opcjonalnie.
9. Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - w przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą należy przedłożyć kserokopię aktualnie potwierdzoną przez właściwy organ administracyjny lub sąd), a w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z wypisem z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników,

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

**Uwaga!** Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem może być również dokonane przez ZIKiT, pod warunkiem okazania przez stronę oryginału dokumentów.

---

### **Informacje na temat opłat**

1. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
2. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Pekao S.A. na terenie Krakowa, kasie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu, kasach Urzędu Miasta Krakowa lub do 31 grudnia 2008 r. znakami opłaty skarbowej. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

#### **NUMER KONTA**

Opłata skarbową - 04 1240 2092 9462 3005 0000 0000

3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty obliczone na zasadach i w wysokości określonej w:
  - uchwale Nr XLV/424/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (zm. uchwałą Nr LIII/520/04 z dnia 7 lipca 2004 r.) – w przypadku dróg publicznych;
  - zarządzeniu Nr 394/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków (zm. zarządzeniem Nr 1504/2004 z dnia 3 września 2004r. i Nr 1427/2005 z dnia 3 sierpnia 2005r.) – w przypadku dróg wewnętrznych.

---

### **Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Pisemne wewnętrzne opinie lub uzgodnienia Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w zależności od potrzeb.

---

### **Forma załatwienia**

1. Decyzja administracyjna – w przypadku dróg publicznych.
2. Umowa cywilno – prawna w przypadku dróg wewnętrznych.

---

### **Przewidywany termin załatwienia**

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

---

## **Informacje na temat trybu odwoławczego**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

---

### **Podstawa prawna**

1. Art. 20 pkt 7, art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, z późn. zm.).
  2. §1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481).
  3. Uchwała nr XLV/424/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (zm. uchwałą Nr LIII/520/04 z dnia 7 lipca 2004 r.).
  4. Zarządzenie Nr 394/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2004r. w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków (zm. zarządzeniem Nr 1504/2004 z dnia 3 września 2004r. i Nr 1427/2005 z dnia 3 sierpnia 2005r.).
  5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm).
  6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
- 

### **Dostępność procedury**

Procedura jest dostępna w siedzibie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub na stronach internetowych: [www.zikit.krakow.pl](http://www.zikit.krakow.pl) oraz [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl).

---

### **Uwagi**

1. Procedura dotyczy dróg, dla których Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu jest zarządem.
2. Na każdą lokalizację należy składać odrębny wniosek. W przypadku wskazania na jednym wniosku więcej niż jednej lokalizacji, rozpatrywana będzie pierwsza ze wskazanych.
3. W przypadku robót wykonywanych w ramach Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych (LII), programu „Woda dla wszystkich”, inwestycji finansowanych z budżetu Miasta Krakowa, realizowanych przez zespoły ekonomiki oświaty oraz szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kraków lub konserwacji zabytków, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji wnioski o umorzenie opłaty za zajęcie pasa drogowego. Umorzenie opłat dokonywane jest zgodnie z procedurą w sprawie umarzania należności pieniężnych z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, dla których Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu pełni funkcję zarządu.