

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY: V Liceum Ogólnokształcące im. Augusta Witkowskiego z siedzibą 31-116 Kraków ul. Studencka 12.

II. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007Nr 223 poz. 1655) na podstawie art.39 Ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 pkt 5 i 6 ustawy. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Kontynuacja renowacji części korytarza, wymiany stolarki okiennej w budynku głównym i remont fragmentu uszkodzonej instalacji kanalizacyjnej w V Liceum Ogólnokształcącym im. A. Witkowskiego w Krakowie przy ul. Studenckiej 12 , Kod CPV 45.00.00.00.-7

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- załączonymi przedmiarami robót zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji
- z załączoną Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji
- decyzją - pozwoleniem na budowę z dnia 14.02.2001r Nr 93/1A/2001- zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji
- zezwoleniem konserwatorskim z dnia 29.12.2000r Nr 326/00 - zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia : do 16 grudnia 2008r.

V a. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania naszego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili krzywdę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3.
 - 11) Wykonawców, którzy wykonali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

V b. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższych warunków:

- 1) przedmiot zamówienia mieści się w zakresie działalności wykonawcy i jest uwidoczniiony w dokumentach rejestrowych wykonawcy, a jeśli specyfika wykonania przedmiotu zamówienia wymaga koncesji, zezwolenia, licencji, wykonawca udokumentuje ich posiadanie
- 2) wykonawca udokumentuje:
 - swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, że wykonał siłami własnymi co najmniej 2 zamówienia w zakresie robót ogólnoremontowych w obiektach zabytkowych w okresie ostatnich 5 lat o wartości pojedynczego zamówienia co najmniej 200.000,00 zł
 - że dysponuje osobami podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia
 - że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, a w szczególności że :
kierownik budowy posiada stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego, jak również wykaze się co najmniej dwuletnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych, bądź posiada uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych a także innych badań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), a ponadto jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 5 z 2001r. poz. 43)
- 3) Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wzór formularza w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

V c. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, których wykaz zawiera punkt VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

VI. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, dodatkowo obowiązuje załączenie umowy spółki

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUZ potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenia te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

d) aktualną informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

a) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (zgodnie z zapisem w pkt Vb niniejszej specyfikacji w układzie tabelarycznym wg załączonego wzoru (zał. nr 6) Każda realizacja podana w wykazie musi być poparta dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia

b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik do nr 9 do niniejszej specyfikacji). W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom – oprócz zakresu robót, należy podać również wartość tych robót wyliczoną wg kosztorysu ofertowego z podaniem pozycji kosztorysu ofertowego.

c) Kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w odpowiedniej specjalności, niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem,

d) Kopię zaświadczenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla kierownika budowy – uprawniającego do kierowania robotami wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, bądź zaświadczenia firm zatrudniających kierownika budowy – potwierdzających nazwę i lokalizację obiektu zabytkowego w którym kierownik budowy kierował pracami budowlanymi wymaganej specjalności, czasokres zatrudnienia na tym stanowisku, obiekcie. Zaświadczenia firm powinny potwierdzać posiadanie w sumie co

najmniej dwuletniej praktyki w wymaganej specjalności przy zabytkach nieruchomych,

- e) Zaświadczenie – dla kierownika budowy - o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia go z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI – wykonawca składa odpowiednio dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 2 ust.1, 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w punkcie V b ust. 3 oraz dokumenty wystawione dla każdego z nich, a wymienione w punkcie VI ust. 1 nin. SIWZ, które potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu każdego wykonawcy. Pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać, że wykonawcy wspólnie spełniają pozostałe warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli do oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

6. Do oferty winny być załączone również:

- a) kosztorys ofertowy
- b) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Warunki dodatkowe, które winien spełniać wykonawca:

- Wykona zamówienie w terminie wymaganym niniejszą specyfikacją,
- Udzieli rękojmi na wykonane prace na okres minimum 60 miesięcy liczonych od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
- Wyrazi zgodę na realizację zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji
- ewentualne zastrzeżenia i zapytania do niniejszej specyfikacji złożyć w siedzibie zamawiającego, nie później niż do 6 dni przed terminem składania ofert,
- w przypadku wybrania jego oferty zawrze umowę w brzmieniu jak we wzorze załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 7) i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki i sposoby wnoszenia zabezpieczenia i jego zwrotu określa wzór umowy załączonej do nin. SIWZ. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, okres objęty zabezpieczeniem winien być dłuższy o 30 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w Specyfikacji.

- W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wykonawca wyliczy wartość tych prac w oparciu o nośniki cenotwórcze (stawkę za roboczogodzinę koszty ogólne, zysk i inne narzuty) i ceny jednostkowe nie wyższe niż w kosztorysie ofertowym obejmującym zamówienie podstawowe.

VII. Zamawiający i wykonawcy będą się porozumiewać oraz przekazywać oświadczenia, wnioski, zaświadczenia i informacje pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów w formie faksu i potwierdzonego niezwłocznie na piśmie. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i wydawania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest kierownik gospodarczy w V LO Maria Koziół pokój nr 6 tel. 012 422 31 72 w 11 w godzinach od 9.00-11. 00 W sprawach technicznych informacji udziela inspektor nadzoru Monika Małysz tel. 0 12 422 24 16 w godzinach jak wyżej.

W celu uzyskania koniecznych informacji potrzebnych do przygotowania oferty można przeprowadzić wizje lokalne, po uprzednim porozumieniu się z kierownikiem gospodarczym V LO p. Marią Koziół tel. 422-31-72 wewn.11 lub 422-92-31 wewn.11.

W przypadku ujawnienia okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na cenę wykonania zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.

Cena specyfikacji 5,00 zł (słownie: pięć złotych, 00/100)

Wydanie specyfikacji odbywać się będzie po uprzednim zamówieniu jej oraz wpłaceniu w kasie szkoły należnej kwoty.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach o których mowa w art. 45 ust. 6 p. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r nr 223 poz. 1655).

Wadium należy wpłacić przelewem na konto V L.O nr 80124047221111000048591940.

Na przelewie należy napisać, że wpłata dotyczy wadium w przetargu nieograniczonym.

2) Kwestie związane ze zwrotem wadium są regulowane zgodnie z Art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r nr 223 poz. 1655),

a w szczególności:

- a) wadium zostanie zwrócone oferentom, których oferty nie zostaną wybrane w ciągu dwóch dni od podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania ofertą, określonego w punkcie IX niniejszej instrukcji .
- b) wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wadium zostanie zwrócone w ciągu dwóch dni po podpisaniu umowy.
- c) wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy .

IX. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 2) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni
- 3) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

Wykonawca składa ofertę przygotowaną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 8 do tej specyfikacji.

Oferta winna obejmować całość zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny netto i brutto, terminu realizacji, udzielonej rękojmi i gwarancji, warunków płatności. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę. Brak spełnienia tych warunków spowoduje uznanie dokumentu za nieważny.

Oferta wraz z oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. W przypadku udzielenia przez osoby uprawnione pełnomocnictwa innym osobom- pełnomocnictwo to winno być przedstawione w formie oryginału i winno określać zakres udzielonego pełnomocnictwa i okres jego ważności.

W przypadku składania oferty wspólnie przez wykonawców, w ofercie należy w miejscu pieczęci wykonawcy wpisać nazwy i adresy wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Pożądane jest, aby załączniki były ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych dobrze zaklejonych kopertach lub opakowaniach uniemożliwiających otwarcie bez rozerwania, zaadresowanych do zamawiającego na adres:

V Liceum Ogólnokształcące im. A. Witkowskiego w Krakowie, 31-116 Kraków

ul. Studencka 12 i z napisem „Kontynuacja renowacji części korytarza, wymiany stolarki okiennej w budynku głównym i remont fragmentu uszkodzonej instalacji kanalizacyjnej

w V Liceum Ogólnokształcącym im. Augusta Witkowskiego w Krakowie przy

ul. Studenckiej 12”.

Koperta ponadto powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta.

Wykonawca nie później niż w terminie otwarcia ofert, może zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami).

Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających obowiązkowemu ujawnieniu przy otwarciu oferty jak również tych, które nie mają żadnego związku z informacjami nadającymi się do ochrony w ramach tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Termin składania ofert: 12. listopada 2008 r do godz. 09.50

Oferty należy składać w sekretariacie zamawiającego – ul. Studencka 12 w Krakowie, pokój nr 8 na parterze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do dokumentacji przetargowej koniecznych zmian z własnej inicjatywy lub w wyniku odpowiedzi na zapytania oferentów. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może oferty wycofać ani dokonywać na niej żadnych zmian.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2008r o godzinie 10.00**

w budynku V Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Studenckiej 12 na parterze w gabinecie Dyrektora.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, przedstawieniem składu komisji wyboru ofert oraz przeliczeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać następująco:

- Podanie informacji o ilości wydanych specyfikacji, zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym postępowaniem
- Podanie informacji o liczbie złożonych ofert
- Składanie oświadczeń przez wykonawców do protokołu
- Otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości firmy (nazwy) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jego adresu (siedziby), oraz ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokona formalnego sprawdzenia czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli do oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mino ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie

terminie, wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej.

Wykonawcy, którzy nie spełnią powyższych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania..

Następnie komisja oceni:

- poprawność złożonej oferty (jej zgodność z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ,
- zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.. 87 i 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań przewidzianych ustawą lub w specyfikacji,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie złoży wyjaśnień na żądanie zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.

Spośród pozostałych ofert zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta winna zawierać cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) podaną w PLN, wynikającą ze szczegółowego kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót (zał. nr 1 do nin. specyfikacji), wszystkie koszty dodatkowe wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zał. nr 2), zaleceń i opinii udostępnianych przez zamawiającego i wskazanych w specyfikacji wykonania i odbioru robót , wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe i nośniki cenotwórcze (stawkę roboczogodziny brutto, koszty ogólne, zysk i ewentualne inne narzuty). Stosowanie upustów do wyliczonych w kosztorysie ofertowym cen za poszczególne pozycje przedmiaru z formularza cenowego, traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

XIV. Kryteria oceny ofert (w skali 10-punktowej):

Cena ofertowa 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru: najniższa cena/cena oferty badanej x 10 pkt. x 100,00%.

Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą ceną wykonania zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. Warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą będzie:

- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- złożenie umów podpisanych z podmiotami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia - przedstawionymi w ofercie,
- złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę
- złożenie polisy a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy bez udziału własnego wykonawcy, franszyzy i innych ograniczeń wypłaty ubezpieczenia. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności na warunkach przedstawionych wyżej obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku konieczności zawarcia kolejnego ubezpieczenia, wykonawca przed terminem upływu poprzedniego, bez wezwania zamawiającego dostarczy nowe ubezpieczenie do zamawiającego. Brak aktualnego ubezpieczenia spowoduje odstąpienie zamawiającego od umowy z winy wykonawcy.
- W przypadku wyboru oferty wykonawcy będącego spółką kapitałową w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba, że umowa spółki stanowi inaczej – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. Nr 94 poz.1037 ze zmianami).

XVI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. przedmiary robót stron 5,
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stron 13,
3. decyzja – pozwolenie na budowę z dnia 14.02.2001r Nr 93/1A/2001 stron 3,
4. zezwolenie konserwatorskie z dnia 29.12.2000r Nr 326/00 stron 2,
5. wzór oświadczenia wykonawcy wg art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych str.2
6. wzór informacji o doświadczeniu zawodowym wykonawcy – spis dotychczasowych realizacji strona 1,
7. wzór umowy stron 9,
8. wzór formularza ofertowego stron 2
9. wzór wykazu podwykonawców strona 1.

Kraków 20. 10. 2008r

V Liceum Ogólnokształcące
im. A. Witkowskiego
31-116 Kraków, ul. Studencka 12
tel. 422-92-31, 422-31-72
NIP 676 10 40 915

D Y R E K T O R

mgr Stanisław Pietras