

Straż Miejska Miasta Krakowa

p o s z u k u j e

kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownik Referatu Patrolowo - Interwencyjnego

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- 4 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych, o których mowa w art. 3 ust. 4 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych,
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim,
- umiejętność skutecznego komunikowania się, szybkiego podejmowania decyzji,
- dobra organizacja pracy,
- opanowanie,
- odporność na stres,
- kreatywność,
- odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 21 rok życia,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia,
- niekaralność sądowa,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe kierunek : prawo, administracja, psychologia, resocjalizacja, zarządzanie bezpieczeństwem, samorząd terytorialny,
- ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych (miejskich),
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
- co najmniej 2-letni staż pracy w Straży Miejskiej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu : ustawy z dn. 29.08.1997 r. o strażach gminnych, ustaw i aktów wykonawczych dotyczących straży gminnej, ustaw i aktów wykonawczych dotyczących imprez masowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Wykroczeń, Kodeksu Pracy, przepisów bhp i p. poż.
- umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym (programy Word i Excel),
- odbyta służba wojskowa,
- prawo jazdy kat. B,
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- zdolności analityczne,
- sumienność,
- dyspozycyjność,
- bezstronność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynowanie działań podległych strażników Straży Miejskiej Miasta Krakowa,
- inicjowanie działań mających usprawnić pracę podległych strażników,
- tworzenie planów oraz kierowanie zespołami podczas zabezpieczeń,
- tworzenie grafików służby, strategii kierowania, harmonogramów zadań oraz raportów z osiągniętych wyników,
- współpraca z instytucjami, przygotowanie korespondencji oraz merytoryczna kontrola korespondencji sporządzanej przez strażników.

4. Warunki pracy i płacy:

- 8 godzin dziennie,
- praca zmianowa 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,
- okres rozliczeniowy 3 miesiące,
- wynagrodzenie zasadnicze: od 2438,- zł. do 3960,- zł.,
- dodatek funkcyjny do 95% najniższego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za staż pracy,
- dopłaty do godzin nocnych,
- premia.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- koncepcja pracy na stanowisku kierownika właściwego referatu,
- kwestionariusz personalny kandydata,
- dokument potwierdzający tożsamość,
- dokumenty poświadczające wykształcenie oraz ukończone kursy (kserokopie, oryginały do wglądu),
- udokumentowany staż pracy, w tym na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych,
- oświadczenie o niekaralności,
- kserokopie dowodu osobistego i książeczki wojskowej,
- kserokopia prawa jazdy,
- zdjęcie.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko Kierownika Referatu”

Straż Miejska Miasta Krakowa
ul. Dobrego Pasterza 116
31 – 416 Kraków

w terminie do dnia 7 października 2008 r. do godz. 12⁰⁰.

Szczegółowe informacje są dostępne u Kierownika Referatu Kadr tel. 012 68 82 202, 012 68 82 135 lub pod adresem: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=33&mimi=728

Pod wskazanym wyżej adresem kandydaci otrzymają pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska, charakterystykę wymagań na stanowisku oraz kwestionariusz personalny kandydata.

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA KRAKOWA

1.	Stanowisko	Kierownik IV Referatu Patrolowo - Interwencyjnego Oddziału I Śródmieście
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Komórka organizacyjna podległa Naczelnikowi Oddziału I Śródmieście Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
3.	Krótką charakterystyką i cel pracy	Stanowisko decyzyjne, ochrona spokoju i porządku na podległym terenie, reagowanie na wszelkie stwierdzone przejawy łamania prawa, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych podległej komórce organizacyjnej.
4.	Zakres obowiązków	1. koordynowanie działań podległych strażników Straży Miejskiej Miasta Krakowa, 2. inicjowanie działań mających usprawnić pracę podległych strażników, 3. tworzenie planów oraz kierowanie zespołami podczas zabezpieczeń, 4. tworzenie grafików służby, strategii kierowania, harmonogramów zadań oraz raportów z osiągniętych wyników, 5. współpraca z instytucjami, przygotowanie korespondencji oraz merytoryczna kontrola korespondencji sporządzanej przez strażników.
5.	Zakres uprawnień	Uprawnienia wynikające z ustawy o strażach gminnych, aktów wykonawczych w/w ustawy oraz innych aktów prawnych związanych z działalnością Straży Miejskiej. Inne upoważnienia uzyskane w ramach zakresu działania komórki.
6.	Znajomość przepisów prawa	1. Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o strażach gminnych, 2. ustaw i aktów wykonawczych dotyczących straży gminnej, 3. ustaw i aktów wykonawczych dotyczących imprez masowych, 4. Kodeks Postępowania Administracyjnego, 5. Kodeks Wykroczeń, 6. Kodeks Pracy, 7. Przepisy bhp i p.poż.
7.	Przełożeni	Zastępca Naczelnika Oddziału, Naczelnik Oddziału, Zastępca Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa, Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

8.	Warunki pracy	Podstawowy czas pracy: 1. 8 godzin dziennie, 2. Praca zmianowa 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, 3. Okres rozliczeniowy 3 miesiące.
9.	Wynagrodzenia i inne świadczenia	1. Wynagrodzenie zasadnicze: od 2438,- zł. do 3960,-zł., 2. Dodatek funkcyjny do 95% najniższego wynagrodzenia zasadniczego, 3. Dodatek za staż pracy, 4. Dopłaty do godzin nocnych, 5. Premia.

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU
--

1.	WYKSZTAŁCENIE
	Niezbędne: Wykształcenie wyższe. Dodatkowe: Wykształcenie wyższe kierunek : prawo, administracja, psychologia, resocjalizacja, zarządzanie bezpieczeństwem, samorząd terytorialny, ukończony kurs podstawowy dla strażników straży gminnych (miejskich).
2.	PRAKTYKA
	Niezbędna: 4 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych, o których mowa w art. 3 ust 4 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych. Dodatkowa: Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielny, co najmniej 2-letni staż pracy w Straży Miejskiej, odbyta służba wojskowa.
3.	UMIEJĘTNOŚCI
	Niezbędne: Umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim, skutecznego komunikowania się, szybkiego podejmowania decyzji, dobrej organizacji pracy. Dodatkowe: Umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym (programy Word i Excel), prawo jazdy kat. B, uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
4.	CECHY OSOBOWOŚCI
	Niezbędne: Opanowanie, odporność na stres, kreatywność, odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Dodatkowe: Zdolności analityczne, sumienność, dyspozycyjność, bezstronność.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJACE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 21 rok życia,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia,
- niekaralność sądowa,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych.

5.

Dodatkowe:

znajomość przepisów prawa z zakresu :

- ustawy z dn. 29.08.1997 r. o strażach gminnych,
- ustaw i aktów wykonawczych dotyczących straży gminnej,
- ustaw i aktów wykonawczych dotyczących imprez masowych,
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- Kodeksu Wykroczeń,
- Kodeksu Pracy,
- przepisów bhp i p.poż.