

Wzór wypełnienia tytułu wykonawczego – TYT.3

1. POZYCJA NR 1 – należy podać NIP szkoły, w przypadku obowiązku szkolnego. Natomiast NIP gminy w w przypadku realizacji obowiązku nauki,
2. POZYCJA NR 2 – należy podać liczbę dziennika prowadzonej sprawy tak jak w lewym górnym rogu wniosku o wszczęcie postępowania,
3. POZYCJA NR 3 – należy podać datę wypełniania wniosku,
4. POZYCJA NR 4 – należy wpisać Gmina Miejska Kraków,
5. POZYCJA 5 -8 – należy podać dane dotyczące zobowiązanego,
6. POZYCJA 9-22 – nie dotyczy,
7. POZYCJA NR 23 – art. 20 § 1 jak art. 20 § 2 pkt. 1 i 2 w związku z art. 18 § 1 pkt. 2 i 4 oraz art. 18 § 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z póź.zm.),
8. POZYCJA NR 24 – należy wpisać 07.09.1991 r. - ustawa o systemie oświaty,
9. POZYCJA NR 25 – należy wpisać: Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć;
 - informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b.rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydent miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie,
 - rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art.16 ust. 8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
- 10. POZYCJA NR 26 – należy wpisać; art. 15 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. Z 2005 r. nr 229 poz.1954 z póź zm.).
11. POZYCJA NR 27 – pieczęć urzędowa,
12. POZYCJA NR 28 – należy podać odpowiednią kwotę,
13. POZYCJA NR 29 – należy podać datę skutecznie doręzonego upomnienia,
14. POZYCJA NR 30 – pieczęć dyrektora szkoły,
15. POZYCJA NR 31 – należy podać datę wypełnienia wniosku, ibidem pozycja nr 3,
16. POZYCJA NR 32 – należy podać nazwę banku,
17. POZYCJA NR 33 – należy podać rachunek bankowy szkoły – (dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego), lub rachunek bankowy gminy (w przypadku obowiązku nauki),
18. POZYCJA NR 34- 41 – nie dotyczy.