

## WNIOSEK O DOTACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW LEŚNYCH I ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

### 1. Informacja o Oferencie

Pieczęć organizacji, siedziba, telefon kontaktowy i pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności.

Data oraz numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym

REGON\*

NIP\*

\*Numer konta bankowego i nazwa banku

\* Jednostki ubiegającej się o dofinansowanie (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, prywatne szkoły, przedszkola i inne).

Nazwiska, imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i zawierania umów w imieniu organizacji potwierdzone stosownymi dokumentami

Jako załącznik do pkt. 1 składanego wniosku należy przedłożyć ( w przypadku wspólnot i spółdzielni) uchwałę rady mieszkańców dotyczącą wyboru zarządcy lub przedstawiciela mieszkańców, do realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie zieleni na 2007 rok.

### 2. Nazwa zadania

a/

Opis projektu i miejsce realizacji. (Z uwzględnieniem podziału na całość, część i etap i kontynuację).

#### b/ Charakterystyka miejsca realizacji zadania

<input type="checkbox"/>	teren leśny	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony stałym ogrodzeniem
<input type="checkbox"/>	osiedle, plac zabaw	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony żywoplotem
<input type="checkbox"/>	boiska sportowe	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony z dwóch stron ulicami
<input type="checkbox"/>	kąciak edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony ulicami z > 2 stron

punkty opisujące miejsce realizacji zadania zaznaczyć X

**3. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Funduszu na cele wymienione w pkt 2 .**

--

Maksymalna kwota o jaką może wnioskować oferent w drodze konkursu na utrzymanie terenów zieleni wynosi 10% środków przeznaczonych na realizację w/w programu.

**4. Koszty całości zadania oraz źródła finansowania**

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1	Środki własne **	
2	Wolontariat **	
3	Sponsoring**	
4	Środki Funduszu	
5	Inne**	
<b>RAZEM:</b>		

\*\* Udział środków własnych należy udokumentować dowodami księgowym, natomiast wolontariat, sponsoring i inne stosownymi oświadczeniami. Deklarowany udział źródeł finansowania inny niż środki GFOŚiGW są wartością niezmienną w stosunku do otrzymanej dotacji.

**5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki (załączniki A-G)**

**Przygotowanie w oparciu o:**

- A) projekt zagospodarowania zieleni z częścią opisową istniejącego stanu,
- B) planowane zmiany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym,
- C) proponowany skład gatunkowy nasadzeń,
- D) zakres rekultywacji zieleni,
- E) całkowity zakres inwentaryzacji zieleni z lokalizacją,
- F) szacunkową kalkulację kosztów poszczególnych czynności,
- G) zaangażowanie środków własnych ( nie dotyczy stałego utrzymania terenów zieleni: koszenia traw i prac porządkowych)) w realizację zadania wyszczególnionego w harmonogramie potwierdzone przy rozliczeniu dowodami zakupu lub usługi.

**6. Stan zaawansowania prac**

a/

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich ze środków miasta (podać lata i wysokość dotacji).

b/

Dotychczasowa współpraca z innymi organizacjami.
Planowana współpraca z innymi organizacjami realizującymi projekt
Czy będzie realizacja projektu w przypadku braku dofinansowania?

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie załączników A-G pkt.5)  
 W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Lp.	Szczegółowy zakres prac wraz z lokalizacją [m <sup>2</sup> , ar, szt. ]	Planowany koszt [zł] (kol.2 x cena.jednostkowa)	Termin realizacji zadania (kwartał)	Źródło finansowania [zł]	
				Fundusz	Środki własne i inne
1	2	3	4	5	6
<b>RAZEM:</b>					

.....  
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 (akceptacja Wydziału GO)

## 8. Planowany efekt ekologiczny

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, korzyści dla mieszkańców, liczba osób objęta projektem itp.

## 9. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej zgodnie z :

Art. 37 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. „O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej” (Dz. U. z dnia 31 maja 2004 r.)

### Wykaz niezbędnych załączników warunkujących udział w konkursie:

- załączniki A-G wg pkt. 5
- załącznik „Informacja o otrzymanej pomocy de minimis” oraz kserokopię zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis,
- wyciąg z rejestru sądowego ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała mieszkańców,
- kserokopie dokumentów potwierdzających NIP, REGON, nr konta bankowego jednostki ubiegającej się o dotację.

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Klientów os. Zgody 2, ewentualnie przesłać pocztą na adres Wydziału\*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład inne.....  
nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystnie ze środowiska.

(1)Zgodnie z art.75 § 2 k.p.a. jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

(2) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (art. 233 § kk.).

.....  
(Data i podpis upoważnionej osoby)

**Wniosek będzie oceniany pod względem merytorycznym, finansowym  
i wielkością zaangażowania środków własnych**