

## REGULAMIN konkursu na działania międzypokoleniowe **„Działajmy razem”**

### § 1

Organizatorem konkursu jest Urząd Miasta Krakowa, Wydział Spraw Społecznych. Konkurs jest elementem Gminnego Programu Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych.

### § 2

Celem konkursu jest integracja uczniów i osób starszych oraz wyłonienie i rozpropagowanie najciekawszych projektów dotyczących uczniowskich przedsięwzięć realizowanych we współpracy z osobami powyżej 60 roku życia, zwanych dalej osobami 60+.

### § 3

W konkursie mogą uczestniczyć krakowskie gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, młodzieżowe domy kultury oraz bursy prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, zwane dalej placówkami.

### § 4

Do konkursu mogą być zgłoszone wyłącznie projekty nie rozpoczęte lub wcześniej nierealizowane w danej placówce.

### § 5

Każda z placówek może zgłosić tylko jeden projekt.

### § 6

Zgłaszane projekty powinny uwzględniać:

- integrację międzypokoleniową uczniów i osób 60+ bogatych w doświadczenie życiowe, w wiedzę, życiową mądrość i pasję;
- zaangażowanie uczniów we współtworzenie koncepcji projektu;
- wspólne działania uczniów i osób 60+ wokół dowolnej problematyki;
- wzajemne poznawanie się i uczenie się od siebie nawzajem.

### § 7

Zgłaszane projekty powinny zawierać:

1. szczegółowy opis celów i działań zaplanowanych w ramach projektu proponowanego do realizacji;
2. termin i miejsce realizacji projektu;
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających realizację projektu;
5. dane kontaktowe nauczyciela/opiekuna (telefon kontaktowy, e-mail) pełniącego rolę opiekuna projektu oraz zgodę dyrektora placówki na jego realizację.

## § 8

1. Projekty należy złożyć lub przesłać w formie papierowej na adres:
  - 1) Urząd Miasta Krakowa, Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, ul. Wielopole 17a, lub
  - 2) Urząd Miasta Krakowa, Wydział Spraw Społecznych, Referat ds. Młodzieży i Seniorów os. Centrum C 10 pok. 102 lub 110 w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątkuz zamieszczoną na kopercie pieczęcią szkoły oraz dopiskiem: Konkurs na działania międzypokoleniowe „Działajmy razem”.
2. Projekty winny być opatrzone pieczęcią placówki i zawierać tytuł projektu.
3. Uczestnicy konkursu, składający projekty, oświadczają tym samym, że są to ich autorskie projekty i nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
4. Konkurs ma charakter jednoetapowy.
5. Złożone projekty będą oceniane przez Jury konkursu, w skład którego wchodzi: Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta jako przewodniczący Jury, Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, po jednym przedstawicielu z Wydziału Spraw Społecznych i Wydziału Edukacji, jeden przedstawiciel Rady Krakowskich Seniorów oraz jeden przedstawiciel Młodzieżowej Rady Krakowa.
6. Uroczysta gala finałowa konkursu odbywać się będzie w lutym każdego roku i będzie okazją do zaprezentowania najciekawszych projektów i ich autorów. Organizator zastrzega sobie możliwość publikowania nagrodzonych projektów w Miejskiej Platformie Internetowej.

## § 9

Przebieg konkursu:

1. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych co roku ustala termin konkursu i ogłasza go na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa i Portalu Edukacyjnego Miasta Krakowa.
2. Przy ocenie projektów Jury konkursu będzie brać pod uwagę:
  - 1) oryginalność pomysłów;
  - 2) zaangażowanie i samodzielność uczniów w przygotowaniu i planowanej realizacji projektów;
  - 3) partnerstwo i aktywność uczniów i osób 60+;
  - 4) trwałość projektu i możliwość jego realizacji w latach przyszłych bez zaangażowania finansowych środków Gminy;
  - 5) uwzględnienie elementów integracji międzypokoleniowej oraz uczenia się przez całe życie.
3. Jury konkursu, na podstawie kryteriów zawartych w ust. 2, wyłoni projekty, na które zostaną przyznane środki finansowe na ich realizację.
4. Minimalna kwota, o którą można ubiegać się w ramach konkursu, wynosi nie mniej niż **2.000,00 zł** i nie więcej niż **12.000,00 zł**.
5. Decyzja Jury rozstrzygająca konkurs jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej po upływie miesiąca od ostatecznego terminu składania projektów. Wyniki konkursu będą publikowane na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa.
7. Po ogłoszeniu wyników konkursu dyrektor placówki realizującej projekt powinien złożyć wniosek o zwiększenie planu finansowego placówki do Wydziału Budżetu Miasta Urzędu

Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Edukacji. Środki będą pochodzić z planu finansowego Wydziału Spraw Społecznych.

8. Projekty finansowane w ramach konkursu mogą rozpocząć się po ogłoszeniu jego wyników i muszą być zrealizowane do **31 grudnia każdego roku**. Przy czym działania związane z realizowanymi usługami powinny być zakończone i rozliczone do 15 grudnia. Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w ciągu miesiąca od daty zakończenia projektu, jednak nie później niż do **31 stycznia roku następnego**.
9. Nienależyte wykonanie projektu, niezłożenie sprawozdania lub nienależyte wydatkowanie środków skutkować będzie brakiem możliwości udziału w następnych edycjach konkursu.

#### § 8

Regulamin konkursu jest dostępny na stronach internetowych Miasta Krakowa oraz w Referacie ds. Młodzieży i Seniorów os. Centrum C 10.

#### § 9

O wszystkich sprawach nieujętych regulaminem decyduje jury konkursu.