



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na organizację i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie dziennego opiekuna (10 opiekunów)

Konkurs w ramach realizacji projektu nr POKL.01.05.00-00-325/12 pt.: „Zaraz wracam – program wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 61 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.),
2. Art. 4 ust.1 pkt 8 i 31 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
2. Uchwała nr XXIV/304/11 Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna.
3. Uchwała nr XXIV/305/11 Rady Miasta Krakowa w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie dziennego opiekuna, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Wybór Realizatora, który w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa zorganizuje i zapewni opiekę w formie dziennego opiekuna nad dziećmi w wieku do lat 3, które:

- są w wieku od 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
 - mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują w Krakowie i są niezatrudnieni lub przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i deklarują chęć powrotu do pracy (konieczne oświadczenia rodziców i złożenie deklaracji o planowanym podjęciu/powrocie do pracy)
- 1 dzienny opiekun sprawuje opiekę max. nad 3 dziećmi,
10 dziennych opiekunów zapewni opiekę max. nad 30 dziećmi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki może korzystać z pomocy wolontariuszy.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.

Zawarcie umów z dziennymi opiekunami od dnia 01.09.2013 r. do 31.12.2014 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Miejska Kraków

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

W 2013 r. i w 2014 r. Gmina Miejska Kraków prześle na realizację ww. zadania dotacje w wysokości do 485 680 zł (10 opiekunów sprawujących opiekę, każdy nad max 3 dzieci), w tym:

- 1) organizacja usług i pracy dziennego opiekuna
- 2) kampania promocyjna
- 3) szkolenie dziennych opiekunów
- 4) wynagrodzenie i ubezpieczenie dziennych opiekunów

VIII. GMINA MIEJSKA KRAKÓW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Korekty ogłoszenia,
2. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
3. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
4. Negocjowania z oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
5. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania w przyjętych ofertach,
6. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
7. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IX. OPIS ZADANIA

1. Zadanie polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki sprawowanej nad max. 30 dziećmi w wieku do lat 3 w formie dziennego opiekuna, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) oraz Uchwale nr XXIV/304/11 Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna i Uchwale nr XXIV/305/11 Rady Miasta Krakowa w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.
2. Zakres zorganizowania przez Realizatora opieki sprawowanej przez dziennych opiekunów w szczególności polega na:
 - a) sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 przez dziennego opiekuna przez 8 godzin dziennie nad jednym dzieckiem,
 - b) przygotowaniu koncepcji organizacji opieki sprawowanej w formie dziennego opiekuna zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z uwzględnieniem możliwości korzystania z pomocy wolontariuszy,
 - c) przygotowaniu wykazu planowanej ilości dzieci objętych opieką przez dziennych opiekunów w poszczególnych miesiącach czasu trwania realizacji zadania,



- d) przygotowaniu zasad współpracy z dziennymi opiekunami, w tym narzędzi określających warunki i zasady realizacji zadań przez opiekunów,
- e) przygotowaniu kampanii promocyjnej - prowadzenie działań informacyjnych dotyczących możliwości podjęcia pracy w formie dziennego opiekuna oraz promocji tej formy opieki wśród rodziców;
 - 2 kampanie informacyjne promujące świadczenie usług przez dziennego opiekuna, które będą się składały z kampanii prasowej w bezpłatnych gazetach miejskich (Echo, Metro), kolportażu ulotek (1000 szt.) i kampanii outdoorowej w formie plakatów (220 szt.), które zostaną rozwieszone w żłobkach, przedszkolach, Urzędach Pracy, przychodniach oraz na przystankach MPK
- f) prowadzeniu rekrutacji dzieci do opieki sprawowanej w formie dziennego opiekuna oraz naboru kandydatów na dziennych opiekunów zgodnie z zasadami rekrutacji przedstawionymi w ofercie,
- g) przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na dziennych opiekunów – warunkiem przystąpienia do szkolenia będzie podpisanie oświadczenia, że po ukończeniu kursu przystąpią do projektu i po wyborze w drodze konkursu podpiszą umowę z Gminą na świadczenie usług dziennego opiekuna.
- h) wyborze dziennych opiekunów w drodze otwartego konkursu ofert,
- i) weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w rozdziale 4 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz.235 z późn. zm.) oraz aktualnych zaświadczeń o badaniach sanitarno-epidemiologicznych opiekuna zgodnie z ustawą z 25 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi,
- j) zatrudnieniu opiekunów spełniających warunki określone w ustawie na podstawie umowy świadczenia usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego stosuje się przepisy dot. zlecenia z uwzględnieniem wytycznych dot. umowy określonej w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz.235 z późn. zm.),
- k) zawarciu umowy ubezpieczenia dziennych opiekunów od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie.
- l) organizacji pracy dziennych opiekunów (wsparcie w organizacji warunków opieki, koordynacji pracy opiekunów, organizacji zastępstw dziennych opiekunów w przypadku choroby, pomocy wolontariuszy),
- ł) monitorowaniu pracy opiekunów w tym opracowanie narzędzi oraz zasad monitorowania,
- m) przekazywania do Biura ds. Ochrony Zdrowia aktualnej listy dziennych opiekunów, z którymi zawarto umowę,
- n) zawarciu umów z rodzicami korzystającymi z usługi opieki nad dzieckiem w formie opiekuna dziennego,
- o) obsłudze administracyjno -księgowo-finansowej związanej z realizacją zadania, w tym m.in.:
 - prowadzeniu rozliczeń wynagrodzeń dziennych opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - ewidencjonowaniu zawieranych umów (z opiekunami dziennymi, rodzicami i innych wynikających z realizacji zadania),
 - ewidencjonowaniu i kontroli dokonywanych opłat od rodziców za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz za wyżywienie na podstawie dostarczanych przez rodziców kopii przelewów dokonywanych na konto Gminy Miejskiej Kraków,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- sporządzaniu sprawozdawczości z realizacji zadania zgodnie z umową,- sporządzaniu, co miesięcznych sprawozdań dotyczących opłat rodziców składanych co miesiąc do Biura ds. Ochrony Zdrowia,
 - sporządzaniu sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2011 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań w zakresie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 173, poz.1035) i przekazywaniu do Biura ds. Ochrony Zdrowia,
 - odrębnej obsłudze księgowej polegającej na prowadzeniu dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Zakres opieki sprawowanej przez dziennych opiekunów to:
- a) zapewnienie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa;
 - e) współpraca z rodzicami, w szczególności przez korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
2. Warunki wzajemnych zobowiązań stron określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do warunków uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na organizację i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie dziennego opiekuna.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PRZYZNANEJ DOTACJI:

Warunki finansowania zadania.

- 1) Zasady wynagradzania dziennego opiekuna określa uchwała nr XXIV/305/11 Rady Miasta Krakowa w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania. Wynagrodzenie wypłaca podmiot wyłoniony w niniejszym konkursie, organizujący sprawowanie opieki w formie dziennego opiekuna, zwany dalej Realizatorem. Wynagrodzenie płatne zgodnie z liczbą godzin sprawowanej opieki przez opiekuna oraz liczbą dzieci objętych opieką (opieka sprawowana w czasie nie przekraczającym 8 godzin dziennie)
- 2) Miesięczne kwoty opłat rodziców za pobyt nalicza Realizator zgodnie z ww. uchwałą nr XXIV/304/11 Rady Miasta Krakowa z 14 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna - koszt ponoszony przez rodzica za opiekę dziennego opiekuna nad jednym dzieckiem:
 - a) dziecko obecne x ilość dni x 8 godz. x 3,00 zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) wyżywienie w przypadku zapewnienia przez Organizatora - maksymalna opłata za wyżywienie do 7 zł dziennie.
- 3) Rodzic dokonuje co miesiąc wpłaty za pobyt dziecka i wyżywienie na konto Realizatora, zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy rodzicem a Realizatorem.
- 4) Rodzice nie wnoszą opłaty za sprawowaną opiekę w przypadku nieobecności dziecka.
- 5) Gmina Miejska Kraków przekazuje Realizatorowi środki finansowe na wynagrodzenie dziennego opiekuna w sposób określony w umowie.
- 6) Realizator współpracuje z rodzicami, podpisuje umowy, nadzoruje i sprawuje kontrolę nad rozliczeniem umowy z rodzicami i prawidłowością wpłat należnych od rodziców.
- 7) Realizator przekazuje do Biura ds. Ochrony Zdrowia comiesięczne sprawozdanie finansowe dotyczące wynagrodzeń dziennych opiekunów i opłat ponoszonych i wpłaconych przez rodziców na rachunek Realizatora oraz przedkłada kopię przelewu dokonanego na rzecz Gminy do 15 dnia następnego miesiąca.
- 8) Wynagrodzenia związane z zapewnieniem opieki przez opiekunów dziennych w przypadku osób fizycznych, płatne będzie zgodnie z zapisami Uchwały nr XXIV/305/11 Gminy Miejskiej Kraków z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
- 9) Realizator ponosi koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania.
- 10) Realizator ponosi koszty szkoleń kandydatów na dziennych opiekunów.
- 11) Realizator ponosi koszty ubezpieczenia dziennych opiekunów od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki.
- 12) Realizator ponosi koszty promocji w tym m.in. koszty opracowania graficznego i druku, produkcji ulotek, materiałów i tabliczek informacyjnych.
- 13) Realizator ponosi koszty administracyjne.

XII. KOSZTY, KTORE NIE MOGĄ BYĆ PONIESIONE PRZEZ REALIZATORA Z DOTACJI:

Dotacja nie może być przeznaczona na zadania wymienione w §7 pkt. 13 Załącznika do uchwały NR LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2013 r.

XIII. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

XIV. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Ofertę wraz z niżej wymienionymi załącznikami obligatoryjnymi oferent składa w Biurze ds. Ochrony Zdrowia.

a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

b) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

c) Statut organizacji.

Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

e) Oświadczenie oferenta o:

- zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miejską Kraków;

- posiadaniu przez Oferenta programu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;

- posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc).

2) Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji, wykształcenia, szczegółowych kwalifikacji i/lub doświadczenia poszczególnych osób.

3) Dokumenty poświadczające doświadczenie kadry w zakresie organizacji zadania.

XV. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

XVI. WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie w Biurze ds. Ochrony Zdrowia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do warunków konkursu),

2. Opis prowadzonej przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej bądź odpłatnej w przedmiotowym zakresie.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XVII. OCENA FORMALNA OFERT

Ocena formalna obejmuje:

- poprawność złożenia oferty,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie,
 - poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym,
 - kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszych warunkach.
- Oferty, które przeszły pozytywną opinię formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

XVIII OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena 100 %.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$P = (C_{\min} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt}$, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

Gdzie $C_{\min}$ – najniższa cena jednostkowa za jedno doręczenie spośród badanych ofert,

$C_{\text{oferty badanej}}$ - cena jednostkowa za jedno doręczenie oferty badanej,

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium najniższa cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać wyłącznie w sekretariacie Biura ds. Ochrony Zdrowia, 31-549 Kraków, ul. Powstania Warszawskiego 10, IV piętro, pokój 405 (sekretariat) w godz.7:30-15:30.

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Konkurs na organizację i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie dziennego opiekuna oraz należy podać nazwę i adres oferenta (nr tel. do kontaktu).

4. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym z oferentami jest: Jadwiga Starnawska-Kasprzyk adres e-mail: Jadwiga.Starnawska-Kasprzyk@um.krakow.pl, pokój 409, tel.(12)616-94-97, Beata Czarnota adres e-mail: Beata.Czarnota@um.krakow.pl, pokój 404, tel. (12) 616-94-87.

XX. TERMIN SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać w ciągu **14 dni** od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.krakow.pl> w zakładce: opieka nad dzieckiem do lat 3, tj. do dnia 10 lipca 2013 r.

XXI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Ocena formalna i merytoryczna odbywa się w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.

XXII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona niezwłocznie po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia akceptującego wyniki postępowania konkursowego na stronach Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.krakow.pl> w zakładce „Opieka nad dzieckiem do lat 3” oraz w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia, na tablicy ogłoszeń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XXIII. UZASADNIENIE WYBORU LUB ODRZUCENIA OFERTY

Wnioski dotyczące uzasadnienia wyboru lub odrzucenia danej oferty można składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sekretariacie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, Kraków 31-549, al. Powstania Warszawskiego 10, piętro IV pokój 405 w godz. 7.30 – 15.30 lub w formie elektronicznej na adres: bz.umk@um.krakow.pl lub faxem na nr tel. (12) 616 94 86.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy z Realizatorem
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy z Dziennym Opiekunem
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy z Rodzicem/Opiekunem prawnym